



PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

1 straipsnis. Sąvokos

- 1.1 Sutarties antraštės ir straipsnių pavadinimai negali būti naudojami sutarčiai aiškinti.
- 1.2 Priklausomai nuo konteksto, žodžiai, vartojami vienaskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškosios giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją ir atvirkščiai.
- 1.3 Sutartyje vartojamos sąvokos:
 - Perkančioji organizacija** – organizacija, *organizuojanti ir vykdanți pirkimą*.
 - Paslaugų teikėjas** - sutarties šalis, kuri teikia paslaugas.
 - Lektorius** – paslaugų teikėjo darbuotojas, turintis specialių žinių, paskirtas vykdyti sutartyje numatytas užduotis.
 - Pagrindinis lektorius** – lektorius, kuris atlieka svarbiausią vaidmenį vykdamas sutartį.
 - Terminai** - sutartyje nustatyti laikotarpiai, kurie pradedami skaičiuoti nuo veiksmo ar įvykio, kurie yra jų atskaitos taškai, dienos. Jei paskutinė tokio laikotarpio diena yra nedarbo diena, laikotarpis pasibaigia pirmosios darbo dienos, esančios po šio laikotarpio paskutinės dienos, pabaigoje.

2 straipsnis. Taikytina teisė ir sutarties kalba

- 2.1 Visi sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.
- 2.2 Sutarties kalba apibrėžiama sutartyje.

3 straipsnis. Sutarties dokumentų pirmumas

- 3.1 Jei sutartyje nenustatyta kitaip, sutartį sudaro šie dokumentai, kurie čia yra išvardinti pagal pirmumą:
 - Sutartis ir sutarties sąlygos;
 - Techninė specifikacija ir perkančiosios organizacijos iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųsti paaiškinimai bei aiškinamojo susitikimo ir/ar apsilankymo vietoje protokolai (jei jų bus);
 - Paslaugų teikėjo pasiūlymas.
- 3.2 Bet kokių sutarties ar jos priedų pakeitimų eiliškumas yra toks pats, kaip ir dokumentų, kuriuos jie pakeičia.
- 3.2 Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju vadovaujamosi pirkimo dokumentuose ir laimėjusio paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyta informacija.

4 straipsnis. Įspėjimai ir pranešimai raštu

- 4.1 Su sutartimi susijusiais klausimais sutarties šalys susirašinėja sutartyje numatyta kalba bei nurodytais adresais.
- 4.2 Perkančiosios organizacijos ir paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Jei sutartyje nenustatyta kitaip, perkančiosios organizacijos ir paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai sutartyje sutarties šalių nurodytais adresais. Jei adresatas praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu ir jei adresatas, prašydamas suderinimo arba sutikimo nenurodė kito adreso, tai atsakymas jam gali būti siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas prašymas.
- 4.3 Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.
- 4.4 Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsimi išsiųsti.

5 straipsnis. Subranga

- 5.1. Susitarimas, pagal kurį paslaugų teikėjas dalį paslaugų patiki trečiajai šaliai, yra laikomas subranga.
- 5.2. Prieš pasirašydamas subrangos sutartį paslaugų teikėjas privalo gauti išankstinį rašytinį perkančiosios organizacijos sutikimą. Sutikimas duodamas tik dėl tų paslaugų, dėl kurių sudaroma subrangos sutartis, ir tik įvardinus numatomą subrangovą. Perkančioji organizacija per 30 kalendorinių dienų nuo pranešimo gavimo turi pranešti paslaugų teikėjui apie savo sprendimą, o jei sprendimas yra neigiamas – nurodyti priežastis.
- 5.3. Subrangos sutartis nesukuria sutartinių santykių tarp subrangovo ir perkančiosios organizacijos.
- 5.4. Paslaugų teikėjas atsako už savo subrangovų, jų ekspertų, atstovų ir darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats ar jo ekspertai, atstovai ar darbuotojai. Perkančiosios organizacijos sutikimas, kad kuri nors sutarties dalis būtų vykdoma pagal subrangos sutartį, ar kad paslaugų teikėjas pasitelktų subrangovus, neatleidžia paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal sutartį.
- 5.5. Jei perkančioji organizacija turi pagrįstų įtarimų, kad subrangovas yra nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, perkančioji organizacija gali reikalauti paslaugų teikėjo nedelsiant surasti kitą subrangovą, kuris turėtų tinkamą ir perkančiajai organizacijai priimtina kvalifikaciją ir patirtį, arba pačiam tęsti paslaugų teikimą.
- 5.6. Subrangovai turi atitikti atrankos kriterijus, taikomus nustatant laimėtoją.

6 straipsnis. Perkančiosios organizacijos teisės ir pareigos

- 6.1. Perkančioji organizacija turi nedelsdama suteikti paslaugų teikėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami perkančiajai organizacijai.
- 6.2. Jei nėra būtina sutarčiai vykdyti, paslaugų teikėjas be išankstinio perkančiosios organizacijos sutikimo neturi teisės perkančiosios organizacijos pateiktų dokumentų perduoti trečiajai šaliai.
- 6.3. Perkančioji organizacija turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų paslaugų teikimą.
- 6.4. Perkančioji organizacija privalo 21 straipsnyje nustatytais sąlygomis laiku apmokėti paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas.

7 straipsnis. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

- 7.1. Paslaugų teikėjas laikosi visų perkančiosios organizacijos šalyje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jo ekspertai, jų pavaldiniai ir vietoje samdomi darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja perkančiajai organizacijai nuostolių atlyginimą, jei paslaugų

- teikėjas, jo ekspertai ar jo pavaldiniai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.
- 7.2. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus perkančiosios organizacijos nurodymus. Jei paslaugų teikėjas mano, kad perkančiosios organizacijos nurodymai viršija sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša perkančiajai organizacijai per 5 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.
- 7.3. Paslaugų teikėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško perkančiosios organizacijos leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima perkančioji organizacija.
- 7.4. Jei paslaugų teikėjas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai visi kartu ir kiekvienas atskirai yra atsakingi už sutarties nuostatų vykdymą pagal perkančiosios organizacijos valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus. Paslaugų teikėjas privalo paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiuose su perkančiąja organizacija.
- 7.5. Be išankstinio raštiško perkančiosios organizacijos sutikimo jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas yra laikomas sutarties pažeidimu.
- 7.6. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad visos specifikacijos ir projektai bei visa dokumentacija, susijusi su prekių ir paslaugų teikimu projektui, būtų parengti nešališkai, laikantis įstatymų, naudojantis priimtomis ir visuotinai pripažintomis sistemomis, ir atsižvelgdamas į naujausius projektavimo kriterijus.
- 7.7. Paslaugų teikėjas turi savo sąskaita apsaugoti ir apginti perkančiąją organizaciją, jos atstovus ir darbuotojus nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio paslaugų teikėjo veiksmo ar neveikimo teikiant paslaugas, įskaitant ir bet kokius bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas.
- 7.8. Paslaugų teikėjui apie tokius ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą pranešama ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai perkančioji organizacija apie tai sužino.
- 7.9. Paslaugų teikėjo atsakomybės perkančiajai organizacijai suma neviršija sutarties vertės, tačiau ji netaikoma kalbant apie paslaugų teikėjo atsakomybę už trečiųjų šalių patirtus paslaugų teikėjo ar jo tyčinių veiksmų sukeltus nuostolius ar žalą.
- 7.10. Paslaugų teikėjas atsako tik už tuos ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su jo sutartinių prievolių nevykdymu.
- 7.11. Kai paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių prievolių, jis turi, perkančiajai organizacijai pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.
- 7.12. Paslaugų teikėjas neatsako už jokių ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie atsiranda dėl šių priežasčių:
- Perkančioji organizacija nesiima reikiamų veiksmų paslaugų teikėjo rekomendacijoms vykdyti ar nepaiso paslaugų teikėjo pagrįstų rekomendacijų, arba liepia paslaugų teikėjui vykdyti nurodymą, kuriam paslaugų teikėjas prieštarauja arba dėl kurio stipriai abejoja; arba
 - Perkančiosios organizacijos atstovai, darbuotojai arba rangovai, kurių veiklai buvo numatyta paslaugų teikėjo priežiūra, netinkamai vykdo paslaugų teikėjo nurodymus.
- 7.13. Paslaugų teikėjo atsakomybė už bet kokių sutartinių prievolių nevykdymą galioja tiek laiko po paslaugų suteikimo, kiek nustato sutarčiai galiojantys įstatymai.
- 7.14. Paslaugų teikėjas gali turėti ir kitų pareigų, jei jos numatytos sutartyje.

8 straipsnis. Sveikata, draudimas ir saugumas

- 8.1. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už savo ekspertų sveikatą, ir jo ekspertai, įdarbinti ar pasamdyti šiai sutarčiai vykdyti, turi turėti visą sutarties vykdymo laikotarpį galiojantį sveikatos draudimą. Perkančioji organizacija paslaugų teikėjo ekspertų gydymo išlaidų neatlygina.

8.2. Paslaugų teikėjas prisiima atsakomybę ekspertų ligos ar nelaimingo atsitikimo darbo vietoje atveju, įskaitant ir atsakomybę kūno sužalojimo, sukėlusio eksperto netikėtą mirtį arba neįgalumą, atveju bei repatriacijos dėl sveikatos išlaidas.

8.3. Paslaugų teikėjas atsako už perkančiosios organizacijos įrangos, naudojamos sutarčiai vykdyti, sunaikinimą ar sugadinimą.

9 straipsnis. Paslaugų pobūdis

Paslaugų pobūdis ir apimtys yra nurodytos techninėje užduotyje.

10 straipsnis. Lektoriai ir įranga

10.1. Techninėje užduotyje yra nurodytas privalomas lektorių pasirengimo lygis, kvalifikacija, patirtis ir reikalinga specializacija. Perkančioji organizacija gali nepritari paslaugų teikėjo pasirinktoms lektorių kandidatūroms nurodydamas nepritarimo priežastis.

10.2. Visi dirbsiantys pagrindiniai lektoriai ir kiti lektoriai turi pradėti darbą projekto įgyvendinimo plane ir metodikoje nustatytu metu.

10.3. Paslaugų teikėjas privalo:

- informuoti perkančiąją organizaciją apie kiekvieno lektoriaus darbo laiką.

10.4. Paslaugų teikėjas turi imtis visų priemonių, kad jo lektoriai būtų aprūpinti visa įranga ir priemonėmis, reikalingomis jų pareigų vykdymui.

11 straipsnis. Lektorių keitimas

11.1. Paslaugų teikėjas negali keisti pagrindinių lektorių, dėl kurių buvo susitarta sutarties sudarymo metu, prieš tai nepranešęs perkančiajai organizacijai.

11.2. Paslaugų teikėjas privalo savo iniciatyva siūlyti keisti pagrindinius ir kitus lektorius šiais atvejais:

- Pagrindinio ar kito lektoriaus mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju;
- Jei lektorių keisti būtina dėl kitų, nuo paslaugų teikėjo nepriklausančių priežasčių.

11.3. Be to, sutarties vykdymo eigoje perkančioji organizacija gali inicijuoti lektoriaus, kuris netinkamai atlieka sutartyje numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus.

11.4. Jei tenka keisti pagrindinį ar kitą lektorių, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį. Jei paslaugų teikėjas neranda naujo pagrindinio ar kito lektoriaus su tokia pat kvalifikacija ir (arba) patirtimi, perkančioji organizacija turi teisę nutraukti sutartį, arba sutikti, kad būtų priimtas siūlomas kandidatas. Tokiu atveju finansinis pasiūlymas turi būti peržiūrėtas atsižvelgiant į siūlomo pagrindinio ar kito lektoriaus kvalifikaciją, tačiau bendra sutarties kaina bet kokių atveju negali būti didinama.

11.5. Papildomas išlaidas, patirtas dėl pagrindinių ar kitų lektorių keitimo, atlygina paslaugų teikėjas. Jei pagrindinis ar kitas lektorius pakeičiamas ne iš karto, perkančioji organizacija gali paprašyti paslaugos teikėjo paskirti laikiną lektorių arba imtis kitų priemonių kompensuoti laikiną naujo lektoriaus nebuvimą.

12 straipsnis. Sutartinių terminų nesilaikymas

12.1. Jei paslaugų teikėjas dėl savo kaltės vėluoja suteikti dalį paslaugų per sutartyje nustatytą laikotarpį, perkančioji organizacija gali, be oficialaus įspėjimo ir neprarasdama teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal sutartį, pareikalauti delspinigių –0.05 proc. už kiekvieną uždelstą dieną, skaičiuojant nuo sutartyje paslaugų daliai teikti nustatyto laikotarpio pabaigos iki dienos, kai visos paslaugos buvo faktiškai suteiktos, arba už šio laikotarpio dalį. Bet kokių atveju paslaugų teikėjas turi suteikti paslaugas per sutartyje ar sutarties pakeitimuose nustatytą sutarties vykdymo laikotarpį.

12.2. Delspinigių dydis apskaičiuojamas dalinant sutarties vertę iš paslaugoms teikti nustatyto laikotarpio dienų skaičiaus.

12.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 % sutarties vertės, perkančioji organizacija gali, prieš tai įspėjusi paslaugų teikėją:

- išskaičiuoti delspinigių sumą iš paslaugų teikėjui mokėtinų sumų;
- nutraukti sutartį;
- sudaryti paslaugų teikimo sutartį su trečiaja šalimi ir reikalauti paslaugų teikėjo atlyginti dėl jo kaltės atsiradusias papildomas išlaidas.

13 straipsnis. Sutarties pakeitimai

13.1. Sudarius paslaugų pirkimo sutartį negali būti keičiamos jos esminės sąlygos.

13.2. Bet koks sutarties pakeitimas, turintis įtakos pagrindiniam paslaugų sutarties tikslui ar paslaugų teikėjo finansiniam pasiūlymui, turi būti parengtas raštu, įformintas kaip sutarties pakeitimas ir sudarytas tomis pačiomis sąlygomis kaip sutartis. Jei sutarties pakeitimą inicijuoja paslaugų teikėjas, jis turi raštu kreiptis į perkančiąją organizaciją dėl sutarties keitimo likus ne mažiau kaip 14 kalendorinių dienų iki numatomo sutarties pakeitimo įsigaliojimo, išskyrus atvejus, kai paslaugų teikėjas pateikia pakankamus motyvus, o perkančioji organizacija pritaria aukščiau minėto termino sutrumpinimui. Bet kokių atveju perkančioji organizacija turi pateikti aiškinamąjį raštą dėl planuojamo sutarties pakeitimo.

13.3. Jei sutarties pakeitimas neturi įtakos pagrindiniam paslaugų sutarties tikslui, perkančioji organizacija turi teisę duoti raštišką administracinį nurodymą keisti bet kurią paslaugų dalį, jei to reikia norint užtikrinti tinkamą sutarties vykdymą, tačiau nekeičiant paslaugų sutarties objekto ar apimties. Minimi pakeitimai – ekspertų (išskyrus pagrindinius ekspertus) pakeitimas, priėmimas ir atleidimas, paslaugų kokybės, nurodytos sekos, teikimo metodo ar laiko keitimai, jei tai neįtakoja pagrindinio paslaugų sutarties tikslo ir nekeičia sutartyje nustatytos sutarties vykdymo laikotarpio.

13.4. Administraciniu nurodymu negali būti pratęsiamas sutarties vykdymo laikotarpis, keičiama sutarties kaina ar daroma kitų esminių pakeitimų.

13.5. Prieš bet kokį administracinį nurodymą ką nors keisti, perkančioji organizacija turi pranešti paslaugų teikėjui apie tokio pakeitimo pobūdį ir formą. Gavęs šį pranešimą, paslaugų teikėjas pateikia perkančiajai organizacijai raštišką pasiūlymą, kuriame numatyta:

- a) paslaugų, kurias ketinama teikti, arba priemonių, kurių ketinama imtis, aprašymas ir vykdymo programa; ir
- b) visi reikalingi vykdymo programos arba paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal sutartį pakeitimai.

13.6. Gavusi paslaugų teikėjo pasiūlymą perkančioji organizacija turi kuo greičiau nuspręsti, ar pakeitimas turi būti įgyvendintas, ar ne. Jei perkančioji organizacija nusprendžia, kad pakeitimas turi būti įgyvendintas, ji išleidžia administracinį nurodymą įgyvendinti paslaugų sutartį paslaugų teikėjo siūlomomis ar perkančiosios organizacijos pakoreguotomis sąlygomis. Gavęs administracinį nurodymą paslaugų teikėjas iš karto pradeda jį vykdyti, o nurodymas turi tokią pat juridinę galią, kaip ir sutarties sąlygos.

13.7. Sutarties pakeitimas negali būti įformintas atgaline data. Visi sutarties pakeitimai, kurie buvo padaryti nesilaikant šiame straipsnyje nustatytos tvarkos, laikomi negaliojančiais.

13.8. Apie sutarties šalių rekvizitų ir finansinių rekvizitų pasikeitimus turi būti raštu informuojamos visos sutarties šalys.

14 straipsnis. Darbo valandos ir atostogos

14.1. Paslaugų teikėjo arba jo lektorių darbo dienos ir valandos vykdant sutartį yra derinamos su perkančiosios organizacijos ir nustatomos pagal paslaugų teikėjo šalies įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal paslaugų specifiką.

14.2. Paslaugų teikėjo lektorių metinių atostogų laikas sutarties vykdymo laikotarpiu derinamas su perkančiąja organizacija.

15 straipsnis. Apskaita, patikrinimai ir kontrolė

- 15.1. Paslaugų teikėjo apskaita privalo būti vedama taip, kad būtų galima įvertinti pateiktų apmokėjimui pagal šią sutartį sąskaitų teisingumą.
- 15.2. Visi sąnaudas ir pajamas pagal šią sutartį patvirtinantys dokumentai turi būti saugomi 10 metų nuo galutinio mokėjimo pagal sutartį.
- 15.3. Paslaugų teikėjas privalo suteikti sąlygas kompetentingoms institucijoms, kurioms šią teisę suteikia įstatymai ar kiti teisės aktai, tikrinti projekto įgyvendinimą ir, jei reikės, atlikti išsamų auditą tikrinant su paslaugų teikimu susijusius apskaitos dokumentus ir bet kokius kitus su projekto finansavimu susijusius dokumentus. Ši teisė tikrinti galioja 5 metus nuo sutarties pasibaigimo.
- 15.4. Šiuo tikslu paslaugų teikėjas įsipareigoja sudaryti sąlygas kompetentingų institucijų ekspertams atvykti į sutarties vykdymo vietas, o taip pat priėti prie informacinių sistemų, duomenų bazių ir susipažinti su dokumentais, susijusiais su techniniu ir finansiniu projekto valdymu, ir stengtis jiems padėti.

16 straipsnis. Tarpinės ir galutinės sutarties vykdymo ataskaitos

- 16.1. Jei to reikalaujama sutartyje, sutarties vykdymo metu paslaugų teikėjas rengia sutarties vykdymo ataskaitas, kurios apima techninius ir finansinius sutarties vykdymo aspektus. Prie visų tarpiniams apmokėjimui pateikiamų sąskaitų turi būti pridėdama tarpinė sutarties vykdymo ataskaita.
- 16.2. Baigiantis sutarties vykdymo laikotarpiui, paslaugų teikėjas rengia galutinę sutarties vykdymo ataskaitą. Galutinė sutarties vykdymo ataskaita pateikiama perkančiajai organizacijai ne vėliau, kaip per sutartyje numatytą laikotarpį. Jei sutartis vykdoma etapais, paslaugų teikėjas galutines ataskaitas rengia po kiekvieno etapo. Galutinis mokėjimas bus atliekamas tik patvirtinus galutinę sutarties vykdymo ataskaitą.
- 16.3. Visos ataskaitos turi būti patvirtintos perkančiosios organizacijos.

17 straipsnis. Ataskaitų ir dokumentų tvirtinimas

- 17.1. Tvirtindama paslaugų teikėjo parengtas ir pateiktas sutarties vykdymo ataskaitas ir dokumentus perkančioji organizacija patvirtina, kad šios ataskaitos atitinka sutarties sąlygas.
- 17.2. Gavusi dokumentus ar ataskaitas perkančioji organizacija per 15 kalendorinių dienų praneša paslaugų teikėjui apie savo sprendimą ir – jei ji atmets ataskaitas ir dokumentus arba prašo juos pataisyti – nurodo tokio sprendimo priežastis.
- 17.3. Galutinę sutarties vykdymo ataskaitą perkančioji organizacija turi patvirtinti per 30 kalendorinių dienas nuo jų gavimo. Jei per šį terminą perkančioji organizacija atskiru pranešimu nepateikia paslaugų teikėjui jokių pastabų dėl pateiktų dokumentų ar ataskaitų, laikoma, kad perkančioji organizacija pateiktiems dokumentams ir ataskaitoms neprieštarauja.
- 17.4. Kai perkančioji organizacija ataskaitą ar dokumentus patvirtina su sąlyga, kad paslaugų teikėjas juos atitinkamai pataisys, perkančioji organizacija nustato terminą, iki kurio paslaugų teikėjas turi juos pataisyti.
- 17.5. Jei galutinė sutarties vykdymo ataskaita nepatvirtinama, taikomos ginčų sprendimo procedūros, nustatytos 25 straipsnyje. Kai sutartis vykdoma etapais, kiekvienas sekantis etapas pradedamas vykdyti tik po to, kai perkančioji organizacija patvirtina ankstesniojo etapo galutinę vykdymo ataskaitą, išskyrus atvejus, kai keli etapai vykdomi vienu metu.

18 straipsnis. Mokėjimas ir delspinigiai

- 18.1. Mokėjimai atliekami Lietuvos Respublikos valiuta, nurodyta sutartyje.
- 18.2. Perkančioji organizacija visas mokėtinas sumas moka pavedimu į paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą.
- 18.3. Perkančioji organizacija moka paslaugų teikėjui tokia tvarka:

a) jei tai numatyta sutartyje – tarpiniai mokėjimai. Jie mokami po techninėje specifikacijoje numatytų užduočių atlikimo ir po tarpinių sutarties vykdymo ataskaitų patvirtinimo. Norėdamas iš perkančiosios organizacijos gauti tarpinį mokėjimą, paslaugų teikėjas privalo pateikti:

- tarpinę sutarties vykdymo ataskaitą;
- sąskaitą.

b) galutinis mokėjimas (tarpinių mokėjimų dalis, bet ne mažiau nei 15 % sutarties kainos) – patvirtinus galutinę sutarties vykdymo ataskaitą. Norėdamas iš perkančiosios organizacijos gauti galutinį mokėjimą, paslaugų teikėjas privalo pateikti:

- galutinę sutarties vykdymo ataskaitą;
- sąskaitą.

18.5. Galutinis mokėjimas atliekamas tik po to, kai perkančioji organizacija patvirtina galutinę sutarties vykdymo ataskaitą.

18.6. Sumokėtinos lėšos pervedamos į paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 15 dienų nuo tos dienos, kai mokėtojas gavo visus reikalavimus atitinkančius dokumentus. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos pervedamos iš perkančiosios organizacijos sąskaitos.

18.7. Be pateisinamų priežasčių perkančiajai organizacijai nesumokėjus iki šio straipsnio 6 dalyje nustatyto apmokėjimo termino pabaigos, paslaugų teikėjas gali per du mėnesius pareikalauti mokėti 0,02 % per dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos delspinigius. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią lėšos nurašomos nuo perkančiosios organizacijos sąskaitos.

18.8. Jei ne dėl paslaugų teikėjo kaltės vėluojama sumokėti daugiau nei 40 kalendorinių dienų nuo šio straipsnio 6 dalyje nurodyto termino pabaigos, paslaugų teikėjas turi teisę nutraukti sutartį 23 str. nustatyta tvarka.

18.9. Pasibaigus mokėjimų terminui, jokie mokėjimai neatliekami. Mokėjimų termino pabaiga nustatyta sutartyje.

18.10. Jei perkančioji organizacija paslaugų teikėjui sumokėjo daugiau nei jam priklauso pagal sutartį, paslaugų teikėjas permokėtą sumą privalo grąžinti perkančiajai organizacijai per 45 kalendorines dienas nuo reikalavimo grąžinti permoką gavimo.

18.11. Perkančiajai organizacijai grąžintinos sumos gali būti išskaičiuojamos iš bet kokių sumų, kurias perkančioji organizacija turi sumokėti paslaugų teikėjui. Šiuo atveju paslaugų teikėjas ir perkančioji organizacija gali pasinaudoti savo teise susitarti dėl grąžinimo dalimis.

18.12. Banko mokesčius už grąžinamas lėšas perkančiajai organizacijai sumoka sutarties šalis, dėl kurios kaltės atsirado permoka.

19 straipsnis. Sutarties pažeidimas

19.1. Jei kuri nors sutarties šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų pagal sutartį, ji pažeidžia sutartį.

19.2. Vienai sutarties šaliai pažeidus sutartį, nukentėjusioji šalis turi teisę:

- reikalauti kitos šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus,
- reikalauti atlyginti nuostolius,
- reikalauti sumokėti sutartyje nustatytus delspinigius,
- reikalauti sumokėti baudą, nustatytą šio straipsnio 3 dalyje ir/ar
- nutraukti sutartį.

19.3. Jei nustatoma, kad paslaugų teikėjas iš esmės nevykdė savo sutartinių įsipareigojimų, jam skiriama 10 % visos sutarties kainos dydžio bauda.

20 straipsnis. Sutarties vykdymo sustabdymas

20.1. Esant svarbioms priežastims, perkančioji organizacija turi teisę sustabdyti paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

- Jei paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 140 kalendorinių dienų, ir stabdoma ne dėl paslaugų teikėjo kaltės, paslaugų teikėjas gali pranešimu perkančiajai organizacijai pareikalauti atnaujinti paslaugų teikimą per 30 kalendorinių dienų arba nutraukti sutartį.
- Kai dėl esminių klaidų, pažeidimų ar dėl sukčiavimo sutartis tampa negaliojančia, perkančioji organizacija stabdo sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos, pažeidimai ar sukčiavimai vyksta dėl paslaugų teikėjo kaltės, perkančioji organizacija, atsižvelgdama į klaidos, pažeidimo ar sukčiavimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo jam mokėti arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas.
- Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padaryti esminės klaidos, pažeidimai ar sukčiavimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks sutarties ar kokio nors teisės akto pažeidimas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

21 straipsnis. Sutarties nutraukimas perkančiosios organizacijos iniciatyva

21.1. Perkančioji organizacija, įspėjusi paslaugų teikėją prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti sutartį šiais atvejais:

- kai paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal sutartį;
- kai paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo perkančiosios organizacijos nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus ir dėl to negalima laiku ir tinkamai suteikti paslaugų;
- kai paslaugų teikėjas perleidžia sutartį arba sudaro subrangos sutartį be perkančiosios organizacijos leidimo;
- kai paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- kai paslaugų teikėjas galutiniu kompetentingos institucijos arba teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl profesinės etikos pažeidimo;
- kai paslaugų teikėjas galutiniu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, ar kitų panašaus pobūdžio veikų padarymo;
- kai keičiasi paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama sutartis;
- dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti sutartį;
- kai paslaugų teikėjas nepateikia sutarties įvykdymo garantijos, arba jei garantas negali įvykdyti savo įsipareigojimų.

21.2. Prieš nutraukdama sutartį dėl sutarties įvykdymo garantijos nepateikimo, perkančioji organizacija išsiunčia registruotą laišką su jo gavimo patvirtinimu, kuriame nustato naują terminą garantijos pateikimui, ne trumpesnį kaip 15 kalendorinių dienų nuo laiško pristatymo dienos.

21.3. Jei sutartis nutraukiama perkančiosios organizacijos iniciatyva, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš paslaugų teikėjui sumokėtinų sumų arba pagal paslaugų teikėjo pateiktą garantiją.

21.4. Nutraukusi sutartį perkančioji organizacija gali sudaryti sutartį su trečiąja šalimi. Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti iš paslaugų teikėjo padengti papildomas išlaidas, atsiradusias dėl naujos sutarties sudarymo su trečiąja šalimi.

21.5. Perkančioji organizacija turi, kiek galima greičiau po sutarties nutraukimo, patvirtinti atliktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie sutarties nutraukimo dieną esančią paslaugų teikėjo skolą perkančiajai organizacijai ir perkančiosios organizacijos skolą paslaugų teikėjui.

21.6. Sutartį nutraukus dėl paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktą darbą, paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

22 straipsnis. Nutraukimas paslaugų teikėjo iniciatyva

22.1. Paslaugų teikėjas, prieš 14 kalendorinių dienų įspėjęs perkančiąją organizaciją, gali nutraukti sutartį, jei:

- perkančioji organizacija nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;
- perkančioji organizacija stabdo paslaugų ar jų dalies teikimą daugiau kaip 90 kalendorinių dienų dėl sutartyje nenurodytų ir ne dėl paslaugų teikėjo kaltės atsiradusių priežasčių.

22.2. Tokio nutraukimo atveju perkančioji organizacija (priklausomai dėl kurio kaltės sutartis nutraukiama) atlygina paslaugų teikėjui visus jo patirtus nuostolius ar žalą. Šios žalos ar nuostolių atlyginimo dydis negali viršyti bendros sutarties kainos.

23 straipsnis. Nenugalima jėga (force majeure)

23.1. Nė viena sutarties šalis nėra laikoma pažeidusi sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po konkurso nugalėtojo paskelbimo ar po sutarties įsigaliojimo dienos.

23.2. Šiame straipsnyje sąvoka nenugalima jėga (force majeure) reiškia:

- karas (paskelbtas ar nepaskelbtas), pilietinis karas, maištai ir revoliucijos, piratavimas, sabotazas;
- stichinės nelaimės: smarkios audros, ciklonai, žemės drebėjimai, jūrų ar upių potvyniai, žaibai;
- sproginiai, gaisrai, mašinų, gamybinių pastatų ir kurių nors (arba visų) vidaus komunikacijų sunaikinimas;
- boikotai, streikai, lokautai, nespirtus darbas kaip streiko forma, gamybinių ar administracinių pastatų užėmimas bei darbo sustabdymas šalies, prašančios atleisti nuo įsipareigojimų, įmonėje;
- teisėti ar neteisėti valstybės valdymo institucijų veiksmai;
- kitos nenugalimos jėgos.

23.3. Jei kuri nors sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei perkančioji organizacija raštu nenurodo kitaip, paslaugų teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

23.4. Paslaugų teikėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei perkančioji organizacija nenurodo jam to daryti.

23.5. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti paslaugų teikėjui suteiktas, bet kuri sutarties šalis turi teisę nutraukti sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, sutartis nutraukiama ir pagal sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio sutarties vykdymo.

24 straipsnis. Ginčų sprendimas

24.1. Ginčai tarp sutarties šalių gali būti sprendžiami derybomis arba teismine tvarka.

24.2. Sutarties šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, šalis privalo jį atsakyti per 15 kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo.

25 straipsnis. Etikos reikalavimai

- 25.1 Paslaugų teikėjas ir jo ekspertai ar bet kuri su paslaugų teikėju susijusi įmonė be išankstinio raštiško perkančiosios organizacijos sutikimo negali teikti šiam projektui kitų paslaugų, atlikti darbų ar tiekti įrangos, netgi pagal pagalbines ar sutartis su trečiaisiais asmenimis. Šis draudimas taikomas ir kitoms programoms ar projektams, kurie dėl sutarties pobūdžio gali paslaugų teikėjui sukelti interesų konfliktą.
- 25.2. Teikdamas pasiūlymą, konkurso dalyvis pareiškė, kad nėra susijęs su jokia galimu interesų konfliktu ir kad nėra konkrečiai susijęs su jokia kitu konkurso dalyviu ar projekte dalyvaujančiomis šalimis. Jei tokios aplinkybės atsirastų sutarties vykdymo metu, paslaugų teikėjas turi nedelsdamas apie tai informuoti perkančiąją organizaciją.
- 25.3. Paslaugų teikėjas ir jo ekspertai per visą sutarties vykdymo laikotarpį privalo išlaikyti profesinį konfidencialumą.
- 25.4. Paslaugų teikėjas turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam sutarties vykdymui. Galimi interesų konflikto šaltiniai – bendri ekonominiai interesai, politinis ar nacionalinis bendrumas, giminystės ar draugystės ryšiai ar kitos sąsajos ir bendri interesai. Apie bet kokį interesų konfliktą, kilusį vykdant sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta perkančiajai organizacijai.