



KONKURSO BŪDU PASLAUGOMS PIRKTI

SĄLYGOS

UAB „NETVISION SDC“ DARBUOTOJŲ SPECIALIZUOTŲ MOKYMŲ PASLAUGŲ PIRKIMAS (Įmonės darbuotojams specialieji mokymai)

Pirkimo Nr. VP1-1.1-SADM-01-K-02-094-1

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS
2. PIRKIMO OBJEKTAS
3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
5. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
6. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS
7. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS
8. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS
9. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
11. PRELIMINARI PASIŪLYMŲ EILĖ
12. SPRENDIMAS APIE KONKURSA LAIMĖJUSĮ PASIŪLYMĄ
13. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS
14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS
15. PRIEDAI:
 1. Pasiūlymo forma
 2. Tiekėjo deklaracija
 3. Techninė specifikacija
 4. Konkurso dalyvio deklaracija
 5. Informacija apie konkurso dalyvio įvykdytus projektus

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Projekto partneris UAB „NETVISION SDC“ (toliau – **Pirkimą vykdanči organizacija**) vykdydama pirkimą projektui „Mažų ir labai mažų IRT sektoriaus įmonių darbuotojų profesinių įgūdžių tobulinimas“ (toliau – **Projektas**), projekto identifikacinis Nr. VP1-1.1-SADM-01-K-02-094, kurį įgyvendina kartu su UAB „Baltic Orbis“, numato įsigyti specializuotas mokymų paslaugas, siekiant stiprinti darbuotojų specialiuosius gebėjimus bei įgūdžius.

1.2. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Juridinių asmenų, kurie nėra perkančiosios organizacijos pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, pirkimų vykdymo ir priežiūros tvarkos apraše, patvirtinto Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. 1K-212 (toliau – **Pirkimų tvarkos aprašas**).

1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Pirkimų tvarkos aprašu.

1.4. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų.

1.5. Konkursui neįvykus dėl to, kad nebuvo gauta nė vieno pirkimą vykdančios organizacijos nustatytus reikalavimus atitinkančio tiekėjo pasiūlymo, pirkimą vykdanči organizacija pasilieka teisę pakartotinį pirkimą vykdyti apklausos būdu Pirkimų tvarkos aprašo 16-18 punktuose nustatyta tvarka.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – UAB „Baltic Orbis“ vykdomo projekto „Mažų ir labai mažų IRT sektoriaus įmonių darbuotojų profesinių įgūdžių tobulinimas“ (VP1-1.1-SADM-01-K-02-094) partnerio UAB „NETVISION SDC“ specializuotų mokymų paslaugų, siekiant stiprinti darbuotojų specialiuosius gebėjimus bei įgūdžius, pirkimas (toliau – **Paslaugos**).

2.2. Perkamų paslaugų savybės nustatytos pateiktoje techninėje specifikacijoje (šių konkurso sąlygų 3 priedas).

2.3. Paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip iki 2015 m. spalio 15 d.

2.4. Šis pirkimo objektas neskirstomas į dalis, todėl pasiūlymai turi būti teikiami visam nurodytam paslaugų kiekiui.

2.5. Tiekėjas turėtų suteikti tinkamas patalpas mokymams vykdyti.

2.6. Tiekėjas privalo turėti mokymams reikalingą įrangą.

2.7. Tiekėjas privalo suteikti mokymų dalyviams negražinamą mokymo medžiagą.

2.8. Visi mokymai vyks pagal mokymo kursų programas, kurios turės būti suderintos su pirkimą vykdančia organizacija, patvirtintą mokymų vykdymo datą ir suderintą dalyvių sąrašą.

2.9. Tiekėjas su pirkimą vykdančios organizacijos atstovu suderina mokymo datas bei tikslinės grupės dalyvių sąrašus.

2.10. Tiekėjams neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų.

3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

3.1.1. Bendrieji reikalavimai:

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacinių reikalavimų reikšmė	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai
1.	Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Valstybės įmonės Registrų centro arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas (originalas arba patvirtinta kopija ¹), patvirtinantis, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta bankroto byla ar vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, arba išrašas iš teismo sprendimo, išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. Tiekėjo deklaracija (šių konkurso sąlygų 2 priedas), patvirtinanti, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši, arba priesaikos ar oficiali deklaracija, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų.

¹ Dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „KOPIJA TIKRA“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi).

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacinių reikalavimų reikšmė	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai
2.	Tiekėjas yra įvykęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (originalas arba patvirtinta kopija), išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.
3.	Tiekėjas yra įvykęs įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Valstybinio socialinio draudimo įstaigos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (originalas arba patvirtinta kopija), išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.
4.	Tiekėjas turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Tiekėjo (juridinio asmens) registravimo pažymėjimas ir kiti dokumentai (įstatai, nuostatai), patvirtinantys tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduotas dokumentas (originalas arba patvirtinta kopija).

3.1.2. Specialieji reikalavimai paslaugoms:

3.1.2.1. Ekonominės ir finansinės būklės, techninės ir profesinės kompetencijos:

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacinių reikalavimų reikšmė	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai
1.	Tiekėjo grynojo pelno (nuostolių) reikšmė per 3 pastaruosius finansinius metus (2012-2014 metai) arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 finansinius metus) yra teigiama.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Pelno (nuostolio) ataskaitos už paskutinius 3 finansinius metus arba per laikotarpį nuo paslaugų tiekėjo įregistravimo dienos (jei tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 finansinius metus). Tiekėjas pateikia patvirtintas vadovo ar jo įgalioto asmens pelno (nuostolio) ataskaitų kopijas.
2.	Tiekėjas per pastaruosius 3 metus arba per laiką nuo Tiekėjo įregistravimo dienos (jei Tiekėjas vykdė veiklą trumpiau nei 3 metus) yra tinkamai įvykęs ne mažiau kaip 1 mokymo paslaugų teikimo sutartį, kurios vertė buvo ne mažesnė nei 0,70 pasiūlymo vertės.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Teikėjo arba jo įgalioto asmens patvirtintas įvykdytų per pastaruosius 3 metus arba per laiką nuo teikėjo įregistravimo dienos (jei Teikėjas vykdė veiklą trumpiau nei 3 metus) sutarčių sąrašas (5 priedas), nurodant suteiktų paslaugų pobūdį, sutarčių vertes, paslaugų teikimo pradžios ir

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacinių reikalavimų reikšmė	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai
			pabaigos datas, užsakovus, tikslinius segmentus ir apmokytų unikalių dalyvių skaičių.
3.	Tiekėjas per pastaruosius 3 metus arba per laiką nuo Tiekėjo įregistravimo dienos (jei Tiekėjas vykdė veiklą trumpiau nei 3 metus) yra tinkamai įvykdeš ne mažiau kaip 1 mokymo paslaugų teikimo sutartį informacinių technologijų srityje.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Teikėjo arba jo įgalioto asmens patvirtintas įvykdytų per pastaruosius 3 metus arba per laiką nuo teikėjo įregistravimo dienos (jei Teikėjas vykdė veiklą trumpiau nei 3 metus) sutarčių sąrašas (5 priedas), nurodant suteiktų paslaugų pobūdį, sutarčių vertes, paslaugų teikimo pradžios ir pabaigos datas, užsakovus, tikslinius segmentus ir apmokytų unikalių dalyvių skaičių.
4.	Tiekėjas turi būtinas žinias, patirtį bei kvalifikuotą personalą, galintį laiku suteikti reikalaujamas mokymų paslaugas: Projekto vadovas (Ekspertas Nr. 1) turi tenkinti šiuos žemiau nurodytus <i>bendruosius kvalifikacijos ir kompetencijos reikalavimus</i> : a) turi turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą, ne žemesnis kaip magistro arba jam prilygintas kvalifikacinis laipsnis; bei šiuos <i>specialiuosius reikalavimus</i> : b) per pastaruosius 3 metus būti tinkamai vadovavus ne mažiau kaip 1 (vieniems) mokymams informacinių technologijų srityje arba lygiavertėje.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	1. Gyvenimo aprašymas, kuriame turi būti aiškiai įvardintas atitikimas kvalifikaciniams reikalavimams. 2. Išsilavinimą ir kvalifikaciją įrodančių dokumentų kopijos ir/arba nuorodos į oficialius informacijos arba statuso patikrinimo šaltinius internete. 3. Informacija apie sėkmingai įgyvendintus projektus (projektų sąrašas) nurodant projektų pavadinimus, trumpus aprašymus, vertes, užsakovus (su kontaktais pasiteiravimui), įgyvendinimo laikotarpius.

3.2. Jungtinės veiklos sutarties pagrindu dalyvaujančių tiekėjų grupės kiekviena jungtinės veiklos sutarties šalis turi atitikti visuose 3.1.1. lentelės punktuose keliamus reikalavimus. Jungtinės veiklos sutarties pagrindu dalyvaujančių tiekėjų grupės pateikti duomenys pagal visus lentelės 3.1.2. punktus yra sumuojami, t.y. šio straipsnio 3.1.2. punkte nustatyti kvalifikaciniai reikalavimai turi būti užtikrinti bent vieno iš tiekėjo ar visų tiekėjų kartu.

3.3. Tiekėjų grupė, teikianti bendrą pasiūlymą jungtinės veiklos pagrindu, privalo pateikti jungtinės veiklos sutarties kopiją.

3.4. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai, vykdant numatomą su pirkimą vykdančia organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje sutarties vertėje. Sutartis turi numatyti solidarinę visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių pirkimą vykdančiai organizacijai nevykdymą.

3.5. Pirkimą vykdanči organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės jungtinės veiklos sutarties pagrindu pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir pirkimą vykdančiai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įsteigtų juridinį asmenį.

4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

4.1. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą.

4.2. Pasiūlymas, pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens, turi būti pateiktas raštu šiuo adresu: UAB „NETVISION SDC“, Upės g. 5, Vilnius, iki **2015 m. rugsėjo 25 d. 10 val. 00 min.** Vėliau gauti pasiūlymai nebus priimami.

4.3. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba.

4.4. Paslaugų kainos pateikiamos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos centrinio banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos centrinis bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną. Į paslaugų kainą įeina visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos (tinkamų patalpų mokymams vykdyti išlaidos, mokymų programų ir medžiagos parengimo, sutarties administravimo, mokymų lektorių darbo užmokesčio ir kt. su mokymų vykdymu susijusios išlaidos). PVM turi būti nurodomas atskirai (jeigu taikoma).

4.5. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino dienos.

4.6. Tiekėjo prašymu pirkimą vykdanči organizacija nedelsdama pateikia rašytinį patvirtinimą, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo datą ir valandą.

4.7. Pirkimą vykdanči organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą pirkimą vykdanči organizacija praneša raštu visiems tiekėjams, paėmusiems konkurso sąlygas.

4.8. Tiekėjas savo pasiūlymą privalo parengti pagal I priede pateiktas A ir B formas. A forma skirta pasiūlymo techninės informacijos ir duomenų apie tiekėją pasiūlymo daliai. **Techninėje informacijoje ir duomenų apie tiekėją pasiūlymo dalyje negali būti pateikta jokios informacijos, susijusios su konkurso dalyvio finansiniu pasiūlymu (siūloma kaina).** B forma skirta kainai. Užpildytas A ir B formas su atitinkamais priedais tiekėjas deda į atskirus vokus. Šie vokai užklijuojami ir užantspauduojami. Ant kiekvieno iš jų turi būti užrašytas pirkimo pavadinimas ir tiekėjo pavadinimas, taip pat nuoroda, kuriame voke yra techninė pasiūlymo informacija ir kuriame nurodyta kaina. Šie vokai dedami į bendrą voką, kuris pirkimą vykdančiai organizacijai pateikiamas užklijuotas ir užantspauduotas. Ant šio voko turi būti užrašytas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas.

4.9. Turi būti pateiktas **vienas originalus** pasiūlymo egzempliorius pažymėtas žodžiu „originalas“ ir **1 kopija**, pažymėta žodžiu „kopija“. Pasiūlymo originalo ir jo kopijos (su priedais) lapai turi būti sunumeruoti, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima į pasiūlymą įdėti naujų lapų, išplėšyti lapų arba juos pakeisti, ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu bei antspaudu.

4.10. Pasiūlymas pirkimą vykdančiai organizacijai pateikiamas paštu, per kurjerį arba asmeniškai.

4.11. Pirkimą vykdanči organizacija neatsako už pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai neatplėšiami ir gražinami tiekėjui registruotu laišku.

4.12. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą neprarasdamas teisės į pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu pirkimą vykdanči organizacija jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

4.13. Teikdamas pasiūlymą, tiekėjas patvirtina, kad jis nėra susijęs su jokia galimu interesų konfliktu ir, kad nėra susijęs su jokia kitu tiekėju ar projekte dalyvaujančiomis šalimis. Jei tokios aplinkybės atsirastų sutarties vykdymo metu, tiekėjas turi nedelsdamas apie tai informuoti pirkimą vykdančią organizaciją.

4.14. Teikdamas pasiūlymą tiekėjas patvirtina, kad visa jo pateikta informacija yra teisinga, ir kad jis nenuslėpė jokių aplinkybių, nurodytų šių sąlygų 4.13 p., apie kurias turėjo informuoti pirkimą vykdančią organizaciją.

5. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Pirkimą vykdanči organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

6. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS

6.1. Pirkimą vykdanči organizacija atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 6 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6.2. Pirkimą vykdanči organizacija į gautą prašymą paaiškinti konkurso sąlygas atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos, tačiau taip, kad pasiūlymus pateikę dalyviai atsakymą gautų ne vėliau, kaip likus 3 kalendorinėms dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkimą vykdanči organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems ji pateikė konkurso sąlygas, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą.

6.3. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, pirkimą vykdanči organizacija savo iniciatyva turi teisę paaikškinti (patikslinti) konkurso sąlygas. Tokie paaikškinimai (patikslinimai) visiems tiekėjams, kuriems pirkimą vykdanči organizacija yra pateikusi konkurso sąlygas, išsiunčiami ne vėliau kaip likus 3 kalendorinėms dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6.4. Jeigu pirkimą vykdanči organizacija konkurso sąlygas paaikškina (patikslina) ir negali konkurso sąlygų paaikškinimų (patikslinimų) ar susitikimo protokolų (jeigu susitikimai įvyks) pateikti taip, kad visi kandidatai juos gautų ne vėliau kaip likus 3 kalendorinėms dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, ji perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaikškinimus (patikslinimus) ar susitikimų protokolus. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateiktos konkurso sąlygos.

7. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS

7.1. Vokai su pasiūlymais atplėšiami dviejuose Komisijos posėdžiuose. Pirmajame posėdyje atplėšiami vokai, kuriuose yra pasiūlymo techniniai duomenys ir informacija apie tiekėjus, antrajame – vokai, kuriuose nurodomos kainos. Komisijos posėdis, kuriame atplėšiami vokai su pasiūlymų techniniais duomenimis ir informacija apie tiekėjus, vyks UAB „NETVISION SDC“ patalpose adresu: Upės g. 5, Vilnius, **2015 m. rugsėjo 25 d. 11 val. 40 min.**

7.2. Vokų su pasiūlymų techniniais duomenimis ir informacija apie tiekėjus atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai.

7.3. Vokų su pasiūlymų techniniais duomenimis ir informacija apie tiekėjus atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių tiekėjo pavadinimas ir techninius duomenis. Jeigu nors vienas procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas pageidauja, skelbiamos visos pasiūlymų charakteristikos, į kurias atsižvelgiama vertinant pasiūlymus.

7.4. Tiekėjų kvalifikacijos patikrinimo rezultatus ir pasiūlymų techninių duomenų įvertinimus pirkimą vykdanči organizacija praneša visiems tiekėjams raštu, kartu nurodo ir antrojo Komisijos posėdžio, kurio metu bus atplėšti vokai su kainomis datą, laiką ir vietą.

8. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS

8.1. Konkursui pateiktus pasiūlymus nagrinėja ir vertina Komisija. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių tiekėjų atstovams. Komisija nagrinėja:

8.1.1. ar tiekėjas atitinka minimalius kvalifikacinius reikalavimus;

8.1.2. ar tiekėjas savo pasiūlyme pateikė tikslius ir išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, pirkimą vykdančiai organizacijai prašant, patikslino juos;

8.1.3. ar pasiūlymas atitinka konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus (tiekėjo pasiūlyme nurodytas pirkimo objektas atitinka reikalavimus, nurodytus techninėje specifikacijoje, ir kt.);

8.1.4. ar tiekėjas per pirkimą vykdančios organizacijos nurodytą terminą ištaisė aritmetines klaidas ir (ar) paaikškino pasiūlymą;

8.1.5. ar nebuvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Komisijos prašymu pateikė raštišką kainos sudėtinių dalių pagrindimą arba kitaip pagrindė neįprastai mažą kainą;

8.1.6. ar tiekėjas savo pasiūlyme nepateikė suklastotus dokumentus, melagingą informaciją arba informacijos iš viso nepateikė arba nepranešė apie pasikeitusią informaciją;

8.1.7. ar nebuvo nustatytas kitoks Sąlygose nurodytų reikalavimų neatitikimas ar pažeidimas;

8.1.8. ar nebuvo pasiūlytos per didelės, pirkimą vykdančiai organizacijai nepriimtinos kainos.

8.2. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai paprašius, tiekėjai privalo pateikti papildomus paaikškinimus nekeisdami pasiūlymo. Paaikškinimai siunčiami elektroniniu paštu: irma.saladuonyte@netvision.lt.

9. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

9.1. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

9.1.1. tiekėjas neatitiko kvalifikacinių reikalavimų;

- 9.1.2. tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, pirkimą vykdančiai organizacijai prašant, nepatiksline jų;
- 9.1.3. pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų;
- 9.1.4. buvo pasiūlytos per didelės, pirkimą vykdančiai organizacijai nepriimtinos kainos;
- 9.1.5. buvo pasiūlytos labai mažos kainos ir tiekėjas Komisijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė labai mažos kainos;
- 9.1.6. tiekėjas pateikė melagingą informaciją.
- 9.2. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas privalo būti informuotas raštu.

10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

10.1. Pirkimą vykdančios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal:

- mažiausią kainą;
- ekonominį naudingumą

10.2 Pasiūlymai vertinami remiantis šiais kriterijais:

Vertinimo kriterijai	Funkcinio parametro lyginamasis svoris	Lyginamasis ekonominio įvertinimo svoris naudingumo
<i>Pirmasis kriterijus: Kaina (C)</i>		X=40
<i>Antras kriterijus: Projekto įgyvendinimas (T)</i>		Y=60
1. <i>Mokymų programos ir dėstymo metodikos detalizavimas, mokymo metodų parinkimas, mokymo proceso aprašymas (P1) (apibūdinimas pateikiamas laisva forma)</i>	R maks. – 10 balų	L ₁ =0,5
2. <i>Veiklų plano ir jo pagrindimo atitikimas sutarties veiklų tikslams (P2) (apibūdinimas pateikiamas laisva forma)</i>	R maks. – 10 balų	L ₁ =0,5

Ekonominio naudingumo apskaičiavimas

Ekonominis naudingumas (S) apskaičiuojamas sudedant tiekėjo pasiūlymo kainos C ir kitų kriterijų (T) balus:

$$S = C + T;$$

Pasiūlymo kainos (C) balai apskaičiuojami mažiausios pasiūlytos kainos (C_{\min}) ir vertinamo pasiūlymo kainos (C_p) santykį padauginant iš kainos lyginamojo svorio (X):

$$C = \frac{C_{\min}}{C_p} \cdot X ;$$

Kriterijų (T) balai apskaičiuojami sudedant atskirų kriterijų (T_i) balus:

$$T = \sum_i T_i ;$$

Kriterijaus (T_i) balai apskaičiuojami šio kriterijaus parametrų įvertinimų (P_s) sumą padauginant iš vertinamo kriterijaus lyginamojo svorio (Y_i):

$$T_i = \left(\sum_s P_s \right) \cdot Y_i;$$

Kriterijaus parametro įvertinimas (P_s) apskaičiuojamas parametro reikšmę (R_p) palyginant su geriausia to paties parametro reikšme (R_{\max} arba R_{\min}) ir padauginant iš vertinamo kriterijaus parametro lyginamojo svorio (L_s).

Kriterijaus parametras (P_s) įvertinamas pagal šią formulę:

$$P_s = \frac{R_p}{R_{\max}} \cdot L_s;$$

Pasiūlymų vertinimas vyksta, naudojant šiame dokumente pateiktas pasiūlymų vertinimo lenteles:

- 1) Kiekvienas komisijos narys ar kviestiniai ekspertai vertina pasiūlymo techninius duomenis ir įvertina kiekvieną pasiūlymo atitikimo techninėje užduotyje suformuluotiems bendriesiems reikalavimams ir tikslams vertinimo kriterijaus parametru balais nuo 1 iki 10.
- 2) Kiekvienam parametru apskaičiuojamas vertinimo vidurkis ir padauginamas iš parametro lyginamojo svorio. Parametru svoriniai vertinimai sudedami, taip apskaičiuojant kriterijaus balą, kuris dauginamas iš kriterijaus lyginamojo svorio. Sudėjus kriterijų svorinius vertinimus, gaunamas kriterijų balas.
- 3) Antrajame vokų plėšimo Komisijos posėdyje atplėšus finansinių pasiūlymų vokus, apskaičiuojamas ekonominis naudingumas. Iš neatmestų pasiūlymų sudaroma pasiūlymų eilė. Siekiant palengvinti vertinimą ir suvienodinti galimas kriterijaus parametru balų interpretacijas, 10 balų skalė padalinta į kokybinius intervalus:

Vertinimas	Balas
Blogai	1-4
Silpnai	5-6
Patenkinamai	7
Vidutiniškai	8
Gerai	9
Puikiai	10

Vertintojas turi būti įsitikinęs savo suteikiamo balo teisingumu ir galėti jį pagrįsti. Žemiau pateikiamas kokybinių vertinimų aprašymas (jis yra orientacinis, Vertintojas remdamasis savo žiniomis ir patirtimi, gali įvertinti ir kitus, aprašymuose neišvardintus pasiūlymo aspektus, atitinkančius vertinamą parametru).

Vertinimas	Aprašymas
Blogai (iki 4 balų)	Kyla pagrįstas įtarimas, kad pasiūlymo atitikimas techninės užduoties sąlygoms pagal kriterijaus parametru yra tik formalus, nepakankamai pagrįstas pasiūlyme pristatomais sprendimais ir parodyta kompetencija. Žemesnis nei 4 balų vertinimas reiškia, jog pasiūlymas neatitinka techninėje specifikacijoje keliamų reikalavimų.
Silpnai (5-6 balai)	Aprašymas, kaip bus vykdomi techninės specifikacijos reikalavimai pagal atitinkamą parametru, yra mažai įtikinamas arba blogai parengtas, neaprašyti svarbūs komponentai ar veiklos, dažnai deklaruojami techninės specifikacijos reikalavimai, o ne aprašomi jų pasiekimo būdai; išvengiama rizika, kad nebus pasiektas kokybiškas rezultatas ar rodikliai pagal atitinkamą kriterijaus parametru.
Antras kriterijus: Projekto įgyvendinimas (T)	
<i>Mokymų programų ir metodikos detalizavimas, mokymo metodų parinkimas, mokymo proceso aprašymas(P1)</i>	
Patenkinamai (7)	Pateiktas mokymų programos ir dėstymo metodikos aprašymas nėra detalus, neparemtas vientisa metodika, neapimantis kai kurių nepagrindinių veiklų, negalima visiškai aiškiai įsivaizduoti kaip bus vykdomas mokymo procesas.
Vidutiniškai (8)	Pateiktas detalus mokymų programos ir dėstymo metodikos, mokymo metodų parinkimo aprašymas, apimantis visas veiklas, tačiau yra neesminių trūkumų ar prieštaravimų.
Gerai (9)	Pateiktas aiškus, detalus mokymų programos ir dėstymo metodikos, mokymo metodų

Vertinimas	Aprašymas
	parinkimo aprašymas. Parodytas perkančiosios organizacijos vaidmuo ir aprašyta logistika bei sprendimų derinimo procedūros.
Puikiai (10)	Pateiktas labai aiškus, detalus mokymų programos ir dėstymo metodikos, mokymo metodų, mokymo proceso organizavimo aprašymas, pateikti pasiūlymai mokymo metodikos tobulinimui.
<i>Veiklų plano ir jo pagrindimo atitikimas sutarties veiklų tikslams (P2)</i>	
Patenkinamai (7)	Neaiškiai aprašytos veiklos, būtinos projektui įgyvendinti, nepakankamai ar neracionaliai struktūrizuotos kai kurios sutarties veiklos, neaiškios ar nelogiškos kai kuriems darbuotojams priskirtos funkcijos.
Vidutiniškai (8)	Būtinos projektui įgyvendinti veiklos ir darbuotojų funkcijos aprašytos aiškiai, tačiau nėra išsamiai pagrįstos, aprašyme yra neesminių trūkumų ar neatitikimų sutarties veiklų tikslams.
Gerai (9)	Išsamiai ir aiškiai aprašytos veiklos, būtinos projektui įgyvendinti. Tiksliai nustatytas visų darbuotojų indėlis į projektą, darbuotojų funkcijos, parodyta funkcijų sąsaja su veiklomis.
Puikiai (10)	Išsamiai ir aiškiai aprašytos ne tik veiklos, būtinos projektui įgyvendinti, bet ir papildomos ar pagalbinės veiklos. Tiksliai nustatytos ir pagrįstos visų darbuotojų funkcijos, indėlis projekte, parodyta veiklų tarpusavio priklausomybė (kurios veiklos yra būtinos kitoms atlikti) bei funkcijų sąsaja su veiklomis, veikloms ir funkcijoms nustatytas kritiškumo laipsnis.

10.3 Komisija, patikrinusi ir įvertinusi pasiūlymų techninius duomenis, apie jų rezultatus praneša teikėjams. Pasiūlymai baigiami vertinti, vadovaujantis ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijumi tik po antrojo vokų atplėšimo posėdžio, kai yra sužinomos teikėjų pasiūlytos kainos. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytas kainas apskaičiavimo klaidų, ji privalo raštu paprašyti teikėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

10.4 Jeigu pateiktame pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina yra neįprastai maža, perkančioji organizacija privalo pareikalauti dalyvio pagrįsti siūlomą kainą, o jeigu dalyvis nepateikia tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų, pasiūlymą privalo atmesti. Perkančioji organizacija, siekdama, kad neįprastai mažos kainos būtų pagrįstos, raštu kreipiasi į tokią kainą pasiūliusį dalyvį ir prašo pateikti, jos manymu, reikalingas pasiūlymo detales, kainos sudėtinės dalis ir skaičiavimus.

11. PRELIMINARI PASIŪLYMŲ EILĖ

11.1. Pirkimą vykdanči organizacija įvertina pateiktus pasiūlymus ir nustato preliminarią pasiūlymų eilę. Šioje eilėje pasiūlymai surašomi ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Ši eilė nedelsiant pranešama pasiūlymus pateikusiems tiekėjams.

11.2. Kai keli pasiūlymai surenka vienodą balų skaičių, sudarant preliminarią pasiūlymų eilę pirmesniu į šią eilę įrašomas tiekėjas, anksčiausiai įregistravęs voką su pasiūlymais.

12. SPRENDIMAS APIE KONKURSA LAIMĖJUSĮ PASIŪLYMĄ

12.1. Pirkimą vykdanči organizacija patvirtina pasiūlymų eilę ir priima sprendimą apie laimėjusį pasiūlymą tik tada, kai išnagrinėjamos pasiūlymus pateikusių tiekėjų pretenzijos ir skundai (jeigu jų buvo gauta).

12.2. Pirkimą vykdanči organizacija, priėmusi sprendimą apie laimėjusį pasiūlymą arba priėmusi sprendimą nutraukti pirkimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po sprendimo priėmimo praneša tiekėjams apie šiuos sprendimus.

12.3. Pirkimą vykdanči organizacija, gavusi tiekėjo raštu pateiktą prašymą apie pasiūlymo atmetimo arba pasiūlymo pripažinimo laimėjusiu priežastis, atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

12.4. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties arba nepateikia pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju pirkimą vykdanči organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

13. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

13.1. Pirkimą vykdanči organizacija pirkimo sutartį siūlo sudaryti tam tiekėjui, kurio galutinis pasiūlymas Pirkimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka pripažintas laimėjusiu.

13.2. Pirkimo sutartis, susiklosčius nenumatytais aplinkybėmis, gali būti pratęsta projekto finansavimo ir administravimo sutarties vykdymo galiojimo laikotarpiui.

13.3. Atsiradus poreikiui įsigyti analogiškus paslaugų kiekius, pirkimą vykdanči organizacija pasilieka sau teisę įsigyti iš tiekėjo papildomas mokymo paslaugas, neviršijant 30 proc. sutarties vertės.

13.4. Sudarant pirkimo sutartį, negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo galutinio pasiūlymo kaina ir sąlygos, taip pat pirkimą vykdančios organizacijos pirkimo pradžioje nustatytos pirkimo sąlygos.

13.5. Sutartis sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu.

13.6. Pirkimo sutarties šalių teisės ir pareigos:

13.6.1. Pirkimą vykdančios organizacijos teisės ir pareigos:

13.6.1.1. pirkimą vykdanči organizacija suteikia tiekėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi sutarčiai vykdyti;

13.6.1.2. pirkimą vykdanči organizacija turi pateikti tiekėjui dalyvių sąrašą ir suderinti mokymų vykdymo tvarkaraštį;

13.6.1.3. pirkimą vykdanči organizacija turi sutartyje numatytais terminais apmokėti tiekėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą ir patvirtinti darbų perdavimo-priėmimo aktą.

13.6.2. Tiekėjo teisės ir pareigos:

13.6.2.1. suteikti mokymo paslaugas, atitinkančias ir nurodytas Techninėje specifikacijoje, vadovaudamasis savo geromis žiniomis ir patirtimi;

13.6.2.2. paruošti mokymo kurso programą, atitinkančią pirkimą vykdančios organizacijos ir tikslinės grupės dalyvių poreikius;

13.6.2.3. patvirtinus mokymo programą, kokybiškai praveisti mokymus tikslinės grupės dalyvių grupei, kurie apibrėžti techninėje specifikacijoje;

13.6.2.4. suteikti tikslinės grupės dalyviams negražinamą mokymo medžiagą atitinkančią mokymo kurso programą;

13.6.2.5. pasibaigus mokymams išduoti mokymo dalyviams pažymėjimus/sertifikatus su Projekto viešinimo ženklais;

13.6.2.6. užtikrinti, kad visa jo gauta informacija apie pirkimą vykdančią organizaciją yra konfidenciali, išskyrus tą, kuri yra vieša pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, ir įsipareigoja panaudoti geriausias savo pastangas šios informacijos konfidencialumo apsaugai ir įstatymų nustatyta tvarka atsako už šios informacijos paviėšinimą.

13.7. Perkamų paslaugų kiekiai:

13.7.1. pirkimo objektas – specialiųjų mokymų paslaugų pirkimas ir vykdymas.

13.7.2. pagal sutartį tiekėjas įsipareigoja įvykdyti mokymus ir ta apimtimi, kuri numatyta Techninėje specifikacijoje.

13.8. Kaina arba kainodaros taisyklės:

13.8.1. Numatyta sudaryti bendros kainos sutartį;

13.8.2. Pirkimo sutarties kaina nebus keičiama per visą sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus PVM pasikeitimą.

13.9. Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka.

13.9.1. Mokėjimai bus atliekamas eurais tokia tvarka: mokėjimas už konkretų mokymo kursą atliekamas pagal mokymo kursų faktinį įvykdymą. Tiekėjas pateikia pirkimą vykdančiai organizacijai PVM sąskaitą faktūrą, atliktų darbų priėmimo – perdavimo aktą, kuriame nurodytos tiekėjo atliktos užduotys.

13.9.2. Pirkimą vykdančioji organizacija visas mokėtinas sumas moka pavedimu į tiekėjo nurodytą banko sąskaitą. Ši forma, pridėjama prie pateikiamos sąskaitos, turi būti naudojama ir informavimui apie banko sąskaitos pasikeitimus.

13.9.3. Pirkimą vykdančioji organizacija numato apmokėti tiekėjui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo atliktų darbų priėmimo – perdavimo akto bei sąskaitos faktūros patvirtinimo dienos. Jeigu vėluojama gauti Paramą pagal Projektą, mokėjimo terminas gali būti patikslintas priklausomai nuo paramos finansavimo gavimo galimybių.

13.9.4. Jei ne dėl tiekėjo kaltės vėluojama sumokėti daugiau nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo šių konkurso sąlygų 13.9.3. punkte nurodyto termino pabaigos, tiekėjas turi teisę nutraukti sutartį šio konkurso sąlygų 13.13.5. punkte nustatyta tvarka.

13.10. Prievolių įvykdymo terminai.

13.10.1. Paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip iki 2015 m. spalio 15 d.

13.11. Prievolių įvykdymo užtikrinimas.

13.11.1. Jei tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja suteikti dalį paslaugų per sutartyje nustatytą laikotarpį, pirkimo vykdanči organizacija gali, be oficialaus išpėjimo ir nepraradama teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal sutartį, pareikalauti delspinigių 0,02 proc. už kiekvieną uždelstą dieną, skaičiuojant nuo sutartyje paslaugų daliai teikti nustatyto laikotarpio pabaigos iki dienos, kai visos paslaugos buvo faktiškai suteiktos, arba už šio laikotarpio dalį. Bet kokių atveju tiekėjas turi suteikti paslaugas per sutartyje ar sutarties pakeitimuose nustatytą sutarties vykdymo laikotarpį.

13.11.2. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 proc. sutarties vertės, pirkimą vykdanči organizacija gali, prieš tai išpėjusi raštu tiekėją:

13.11.3. išskaičiuoti delspinigių sumą iš tiekėjui mokėtinų sumų;

13.11.4. nutraukti sutartį;

13.11.5. sudaryti paslaugų teikimo sutartį su trečiąja šalimi ir reikalauti tiekėjo atlyginti dėl jo kaltės atsiradusias papildomas išlaidas.

13.12. Ginčų sprendimo tvarka.

13.12.1. Už sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą Sutarties Šalys atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

13.12.2. Sutarties Šalys įsipareigoja ginčus, kilusius dėl šios Sutarties, spręsti draugiškais derybomis. Sprendimo nepasiekus per 30 kalendorinių dienų, ginčas nagrinėjamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal pirkimą vykdančios organizacijos buveinės vietą.

13.13. Pirkimo sutarties nutraukimo tvarka:

13.13.1. Sutarties nutraukimas pirkimą vykdančios organizacijos iniciatyva:

13.13.1.1. Pirkimą vykdanči organizacija, išpėjusi tiekėją prieš 14 kalendorinių dienų, gali vienašališkai, nesikreipdama į teismą, nutraukti sutartį šiais atvejais:

13.13.1.1.1. kai tiekėjas nevykdo savo esminių įsipareigojimų pagal sutartį;

13.13.1.1.2. kai tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pirkimą vykdančios organizacijos nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus ir dėl to negalima laiku ir tinkamai suteikti paslaugų;

13.13.1.1.3. kai tiekėjas perleidžia sutartį arba sudaro subrangos sutartį be pirkimą vykdančios organizacijos leidimo;

13.13.1.1.4. kai sustabdomas ES paramos teikimas pagal Projektą;

13.13.1.1.5. kai tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

13.13.1.1.6. kai tiekėjas galutiniu kompetentingos institucijos arba teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl profesinės etikos pažeidimo;

13.13.1.1.7. kai tiekėjas galutiniu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, ar kitų panašaus pobūdžio veikų padarymo;

13.13.1.1.8. kai tiekėjas, dalyvavęs kitame iš nacionalinio ar Europos Sąjungos lėšų finansuojamame pirkimo konkurse ar subsidijų gavimo konkurse, padarė rimtą sutarties pažeidimą dėl sutartinių prievolių nevykdymo;

13.13.1.1.9. kai keičiasi tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama sutartis;

13.13.1.1.10. dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti sutartį;

13.13.1.1.11. išpėjusi tiekėją raštu prieš 30 kalendorinių dienų.

13.13.2. Jei sutartis nutraukiama pirkimą vykdančios organizacijos iniciatyva dėl tiekėjo kaltės, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš tiekėjui sumokėtinų sumų.

13.13.3. Pirkimą vykdanči organizacija turi, kiek galima greičiau po sutarties nutraukimo, patvirtinti atliktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie sutarties nutraukimo dieną esančią tiekėjo skolą pirkimą vykdančiai organizacijai ir pirkimą vykdančios organizacijos skolą tiekėjui.

13.13.4. Sutartį nutraukus dėl tiekėjo kaltės bei 13.13.1.1.4 ir 13.13.1.1.11 punktuose nurodytu atveju, be jam priklausančio atlyginimo už tinkamai, kokybiškai ir laiku atliktą darbą, tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

13.13.5. Sutarties nutraukimas tiekėjo iniciatyva:

13.13.5.1. Tiekėjas, prieš 14 kalendorinių dienų išpėjęs pirkimą vykdančią organizaciją, gali nutraukti sutartį, jei:

13.13.5.1.1. pirkimą vykdanči organizacija nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

13.13.5.1.2. pirkimą vykdanči organizacija stabdo paslaugų ar jų dalies teikimą daugiau kaip 14 kalendorinių dienų dėl sutartyje nenurodytų ir ne dėl tiekėjo kaltės atsiradusių priežasčių.

13.13.6. Tokio nutraukimo atveju, jeigu sutartis nutraukiama dėl pirkimą vykdančios organizacijos kaltės pirkimo vykdanči organizacija (priklausomai dėl kurio kaltės sutartis nutraukiama) atlygina tiekėjui visus jo patirtus nuostolius ar žalą. Šios žalos ar nuostolių atlyginimo dydis negali viršyti 10 proc. bendros sutarties kainos.

13.14. Pirkimo sutarties galiojimas:

13.14.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško sutartyje nustatytų įsipareigojimų įvykdymo.

13.14.2. Pirkimo sutartis, susiklosčius nenumatytoms aplinkybėms, gali būti pratęsta projekto finansavimo ir administravimo sutarties vykdymo galiojimo laikotarpiui.

13.14.3. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Pirkimą vykdanči organizacija, gavusi Paramos fondo Europos socialinio fondo agentūros sutikimą, bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Pirkimą vykdanči organizacija konkurso kandidatams ir dalyviams nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, praneša apie pirkimo procedūros nutraukimą.

14.2. Pirkimą vykdanči organizacija konkurso kandidatams ir dalyviams nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, praneša apie priimtą sprendimą dėl pirkimo sudarymo.

14.3. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jie bus nagrinėjami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

Konkurso būdu paslaugoms
pirkti sąlygų
1 priedas

**PASIŪLYMAS
DĖL UAB „NETVISION SDC“ DARBUOTOJAMS SPECIALIZUOTŲ
MOKYMŲ PASLAUGŲ PIRKIMO**

A dalis. Techninė informacija ir duomenys apie tiekėją

(Data)

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	
Tiekėjo adresas	
Įmonės kodas	
Pridėtinės vertės mokėtojo kodas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) konkurso skelbime, išspausdintame [*nurodyti kur ir kada (leidinio numeris, data) buvo išspausdintas (paskelbtas) skelbimas apie pirkimą*];
- 2) konkurso sąlygose;
- 3) kituose pirkimo dokumentuose.

Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą, sudarytą iš dviejų dalių, pateiktų atskiruose vokuose. Šioje dalyje nurodome techninę informaciją bei duomenis apie mūsų pasirengimą įvykdyti numatomą sudaryti pirkimo sutartį.

Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kiekis		Bendra mokymų trukmė (d.d.)
		Dalyvių skaičius	Mokymo trukmė 1 dalyviui (d.d.)	
1.	NET saugumo programavimo mokymai	1	2	2
2.	SQL Server mokymai	1	5	5
3.	Agile Scrum mokymai	1	2	2
4.	Verslo analitiko mokymai	2	3	3
5.	Web aplikacijų saugumo mokymai	1	2	2
6.	Vartotojo sąsajos kūrimo mokymai	1	2	2
7.	.NET programavimo mokymai	4	5	5

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja iki 201__ m . _____ d.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

A.V.

Konkurso būdu paslaugoms
pirkti sąlygų
1 priedas (tęsinys)

**PASIŪLYMAS
DĖL UAB „NETVISION SDC“ DARBUOTOJAMS SPECIALIZUOTŲ
MOKYMŲ PASLAUGŲ PIRKIMO**

B dalis. Kainos

(Data)

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	
---------------------	--

Mūsų pasiūlymo B dalyje yra nurodytos pasiūlymo A dalyje siūlomų paslaugų kainos. Kainos nurodytos šioje lentelėje:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Dalyvių sk.	Mokymo dienų skaičius vienam dalyviui	Vienos mokymo dienos kaina vienam dalyviui, Eur (be PVM)	Viso kiekio kaina, Eur (be PVM)	Viso kiekio kaina, Eur (su PVM)
1.	NET saugumo programavimo mokymai	1	2			
2.	SQL Server mokymai	1	5			
3.	Agile Scrum mokymai	1	2			
4.	Verslo analitiko mokymai	2	3			
5.	Web aplikacijų saugumo mokymai	1	2			
6.	Vartotojo sąsajos kūrimo mokymai	1	2			
7.	.NET programavimo mokymai	4	5			

Bendra pasiūlymo kaina su PVM _____ Eur (skaičiais ir žodžiais).

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro _____ Eur (skaičiais ir žodžiais).

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

A.V.

Visi pasiūlymo ir jo priedų lapai turi būti susiūti

Konkurso būdu paslaugoms
pirkti sąlygų
2 priedas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (pirkimą vykdanti organizacija))

TIEKĖJO DEKLARACIJA

_____ Nr. _____

(Data)

(Sudarymo vieta)

1. Aš, _____ ,
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____ ,
(Tiekėjo pavadinimas)
dalyvaujantis (-i) _____
(Pirkimą vykdančios organizacijos pavadinimas)
atliekamame _____
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)
_____ ,
skelbtame _____
(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą,
_____ ,
data ir numeris ir (arba) nuoroda, kur paskelbtas kvietimas)

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, numatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, arba nuo šios sankcijos paskyrimo praėjo mažiau kaip vieneri metai.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, pateiktas pasiūlymas bus atmestas.
3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.
4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildė kiekvienas ūkio subjektas.

(Deklaraciją sudariusio asmens pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

A. V.

Konkurso būdu paslaugoms
pirkti sąlygų
3 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. ĮVADINĖ INFORMACIJA

1.1. Partnerystė projekte

UAB „NETVISION SDC“ (projekto partneris) dalyvauja UAB „Baltic Orbis“ projekto „Mažų ir labai mažų IRT sektoriaus įmonių darbuotojų profesinių įgūdžių tobulinimas“ vykdyme, įgyvendinant 2007-2013 m. Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos 1 prioriteto „Kokybiškas užimtumas ir socialinė aprėptis“ VP1-1.1-SADM-01 priemonę „Žmogiškųjų išteklių tobulinimas įmonėse“.

1.2. Pirkimą vykdanči organizacija

UAB „NETVISION SDC“ – pirkimą vykdanči organizacija.

2. UŽDAVINIAI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

2.1. Bendrasis uždavinys

Padidinti Pirkimą vykdančios organizacijos darbuotojų žinių ir kvalifikacijos lygį, organizuojant jiems specialiuosius mokymus, dėl kurių išaugtų darbuotojų konkurencingumas darbo rinkoje, išaugtų teikiamų paslaugų kokybė, padidėtų darbo efektyvumas ir sustiprėtų galimybė siekti užsibrėžtų tikslų. Mokymai padės darbuotojams prisitaikyti prie kintančių darbo sąlygų, keliamų reikalavimų darbo kokybei bei siekti rezultatyvaus darbo funkcijų atlikimo.

2.2. Konkretūs uždaviniai

2.1.1. Konkretus uždavinys Tiekėjui – organizuoti ir įvykdyti šiuos specialiuosius mokymus:

- 1) NET saugumo programavimo mokymai
- 2) SQL Server mokymai
- 3) Agile Scrum mokymai
- 4) Verslo analitiko mokymai
- 5) Web aplikacijų saugumo mokymai
- 6) Vartotojo sąsajos kūrimo mokymai
- 7) .NET programavimo mokymai

2.1.2. Mokymo dalyviams pateikti išsamią teorinę medžiagą suderintą su praktinėmis užduotimis ir suteikti įgūdžius ją taikant praktinėje veikloje.

2.1.3. Įgalinti mokymuose dalyvaujančius dalyvius kuo efektyviau taikyti įsisavintą mokymą tiesioginėje darbo praktikoje.

2.2. Rezultatai, kuriuos turi pasiekti Tiekėjas

Sutarties sėkmingas įvykdymas turi užtikrinti šių rezultatų pasiekimą:

2.2.1. Tikslinės grupės dalyvių apmokymas Techninėje specifikacijoje numatyta apimtimi;

2.2.2. Mokymo programų, skirtų dalyvių mokymui, pagal konkrečias mokymo veiklų tematinės sritis dėstymas:

- 1) NET saugumo programavimo mokymai

- 2) SQL Server mokymai
- 3) Agile Scrum mokymai
- 4) Verslo analitiko mokymai
- 5) Web aplikacijų saugumo mokymai
- 6) Vartotojo sąsajos kūrimo mokymai
- 7) .NET programavimo mokymai

2.2.3. Mokymo efektyvumo įvertinimas:

2.2.3.1. Organizuoti dalyvių apklausas, siekiant išsiaiškinti jų požiūrį į vykdomą mokymą, įvertinti mokymų kokybę bei naudą;

2.2.3.2. Apibendrinti dalyvių grupės apklausų duomenis, pateikti apklausos rezultatus.

2.2.4. Kita (rezultatai sukurti įgyvendinus papildomas galimas mokymo tiekėjų veiklas, atitinkančias paslaugos pirkimo tikslus).

3. PRIELAIDOS IR RIZIKA

3.1. Projekto įgyvendinimo prielaidos

3.1.1. Pagrindinė projekto įgyvendinimo prielaida – tikimasi, kad tiekėjas turi pakankamą patirtį įgalinti įvairiose srityse dirbančius pagrindinius ekspertus našiau dirbti ir organizuoti savo bei pirkimą vykdančios organizacijos dalyvių darbą.

3.1.2. Pirkimą vykdančios organizacijos bendradarbiavimas su tiekėju, lankstus besimokančių dalyvių grafikas suderintas su jų tiesioginiu darbu.

3.2. Rizika

3.2.1. Pagrindinių ir (ar) kitų ekspertų kompetencija, tiekiamų mokymo paslaugų atitikimas dalyvių poreikiams.

3.2.2. Dalyvių nekokybiškas mokymo kursų lankymas, kuris įgalins mažesnę nei planuojama dalyvio pažangą įsisavinant mokymo metu gautus teorinius ir praktinius įgūdžius.

3.2.3. Force majeure.

4. DARBO APIMTIS

Eil. Nr.	Mokymo veiklų pavadinimas	Dalyvių skaičius	Mokymo trukmė 1 dalyviui, d.d.	Bendra mokymų trukmė (d.d.)	Specialieji reikalavimai konkrečiam mokymui
1.	NET saugumo programavimo mokymai	1	2	2	Tiekėjas turi pasiūlyti preliminarinius mokymo kursų pavadinimus, programas, atitinkančias mokymų tematines sritis, bei pasiūlyme pateikti mokymų metu nagrinėjamas temas. Mokymų veiklas numatyta vykdyti Lietuvoje.
2.	SQL Server mokymai	1	5	5	
3.	Agile Scrum mokymai	1	2	2	
4.	Verslo analitiko mokymai	2	3	3	
5.	Web aplikacijų saugumo mokymai	1	2	2	
6.	Vartotojo sąsajos kūrimo mokymai	1	2	2	
7.	.NET programavimo mokymai	4	5	5	

5. KITI SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

5.1. Mokymo medžiaga

Tiekėjas privalo suteikti mokymų dalyviams negražinamą mokymo medžiagą, atitinkančią mokymo kurso programą. Mokymų programas, metodinę mokymų medžiagą rengia ir mokymus organizuoja tiekėjas atsižvelgdamas į šioje Techninėje specifikacijoje suformuluotus pirkimą vykdančios organizacijos poreikius pagal atitinkamas mokymo veiklos tematinės sritis. Visi mokymai vyks pagal tiekėjo parengtas ir su pirkimą vykdančia organizacija suderintas mokymo kursų programas. Mokymo medžiaga ir mokymo kurso dėstyto kalba gali būti naudojama ir kita nei lietuvių kalba. Laikoma, kad išlaidos mokymo medžiagai yra įskaičiuotos į bendrą sutarties kainą.

5.2. Įranga

Tiekėjas užtikrina, kad ekspertai (dėstytojai, lektoriai ir kt.) turėtų pakankamai sutarties įgyvendinimui reikalingų priemonių ir įrangos: kompiuteris ir visa kita reikalinga Multimedia mokymo medžiagai pristatyti, mokymams pritaikytos lentos ir kita, kuri yra būtina sėkmingai mokymo veiklai įgyvendinti. Laikoma, kad išlaidos mokymo priemonėms ir įrangai yra įskaičiuotos į bendrą sutarties kainą.

5.3. Patalpos

Tiekėjas privalo užtikrinti tinkamas patalpas mokymams vykdyti. Tinkamomis patalpomis laikomos mokymams pravesti pritaikytos ergonomiškos patalpos, kuriose numatyta galimybė prijungti mokymams pritaikytą įrangą (projektorių ir kt.), turi būti mobilūs stalai, kėdės ir pan. Laikoma, kad išlaidos patalpoms yra įskaičiuotos į bendrą sutarties kainą.

5.4. Kitos išlaidos

Kitos išlaidos apima kiekvienam dalyviui būtinų priemonių (rašikliai, sąsiuviniai/balto popieriaus lapai užrašams, aplankalai mokymo medžiagai įsidėti ir pan.) pateikimas. Laikoma, kad išlaidos būtinoms kitoms priemonėms yra įskaičiuotos į bendrą sutarties kainą.

5.5. Mokymo pažymėjimai (sertifikatai)

Visi mokymuose dalyvaujantys pirkimą vykdančios organizacijos dalyviai po konkretaus mokymo kurso įvykdymo privalo gauti mokymo baigimo pažymėjimus (sertifikatus). Mokymo medžiaga ir mokymo baigimo pažymėjimai (sertifikatai) turi būti su ES 2007–2013 metų struktūrinės paramos ženklais ir atitikti nustatytus reikalavimus projekto viešinimui, kaip kad numatyta Europos Sąjungos 2007–2013 m. struktūrinės paramos grafinio stiliaus gairėse. Laikoma, kad išlaidos būtinoms priemonėms yra įskaičiuotos į bendrą sutarties kainą.

6. PRIEŽIŪRA IR VERTINIMAS

6.1. Kriterijų nustatymas

Vertinant paslaugų suteikimo ir sutarties vykdymo sėkmę bus vertinama:

1. Užduočių, apibrėžtų šios Techninės specifikacijos sąlygose, įvykdymas.
2. Savalaikis mokymų vykdymo užtikrinimas.
3. Techniniai kriterijai:
 - Efektyvumas;
 - Kokybė;
 - Mokymo temų charakteristikos.

Konkurso būdu paslaugoms
pirkti sąlygų
4 priedas

KONKURSO DALYVIO DEKLARACIJA

Pirkimo numeris: _____

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), patvirtinu, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti konkurso dalyviui.

Aš patvirtinu, kad nedalyvavau rengiant pirkimo dokumentus ir nesu susijęs su jokia kita šiame konkurse dalyvaujančia įmone ar kita suinteresuota šalimi.

Aš suprantu, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsiu pašalintas (-a) iš šio konkurso procedūros, ir mano pasiūlymas bus atmestas.

Įmonės vadovo vardas, pavardė	
Parašas	
Data	

Konkurso būdu paslaugoms
pirkti sąlygų
5 priedas

**INFORMACIJA APIE KONKURSO DALYVIO
ĮVYKDYTUS PROJEKTUS**

Pateikiame informaciją apie per pastaruosius tris metus įvykdytus projektus:

Nr.<...> (<i>max. 5</i>)	Pirkimo sutarties objektas, suteiktų paslaugų pobūdis:	<...>	
Įmonės, kuriai vykdyta sutartis, pavadinimas	Tikslinis segmentas ir apmokytų unikalių dalyvių skaičius	Suteiktų paslaugų vertė be PVM, LTL	Sutarties įvykdymo pradžią ir pabaigą
<...>	<...>	<...>	<...>

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

A.V.