

## Igyvendinančiosios institucijos:

### Centrinė projektų valdymo agentūra

S. Konarskio g. 13, Vilnius  
Tel. (8 5) 251 44 00,  
Faksas (8 5) 251 44 01,  
El. p. info@cpva.lt

### Aplinkos projektų valdymo agentūra

A. Juozapavičiaus g. 9 – 610, Vilnius  
Tel. (8 5) 272 57 58,  
Faksas (8 5) 272 25 63,  
El. p. apva@apva.lt

### Europos socialinio fondo agentūra

Gynėjų g. 16, Vilnius  
Tel. (8 5) 264 93 40,  
Faksas (8 5) 260 82 81,  
El. p. info@esf.lt

### Lietuvos verslo paramos agentūra

Gedimino pr. 38/2, Vilnius  
Tel. (8 5) 268 74 01,  
Faksas (8 5) 268 74 09,  
El. p. info@lvpa.lt

### Lietuvos respublikos transporto investicijų direkcija

J. Basanavičiaus g. 9, Vilnius  
Tel. (8 5) 266 58 35,  
Faksas (8 5) 266 58 31,  
El. p. tid@tid.lt

### UAB „Investicijų ir verslo garantijos“

Žalgirio g. 92, Vilnius  
Tel. (8 5) 210 75 10,  
Faksas (8 5) 210 75 11,  
El. p. info@invega.lt

## Daugiau informacijos: [www.esparama.lt](http://www.esparama.lt)

Apsilankykite svetainės [www.esparama.lt](http://www.esparama.lt) skiltyje „Projektų vykdytojams“. Platesnę informaciją apie mokėjimo prašymų pildymą ir teikimą elektroniniu būdu gali suteikti ir įgyvendinančiųjų institucijų atstovai.

# ES parama – greičiau, paprasčiau, sklandžiau!

## KAIP?



## elektroninis mokėjimo prašymas @ paslaugos



Lietuvos Respublikos  
finansų ministerija

[www.esparama.lt](http://www.esparama.lt)

# ES parama – sklandžiau!

Ar žinojote, kad mokėjimo prašymų pildymas, teikimas, derinimas su įgyvendinančia institucija ir tvirtinimas raštu gali užtrukti beveik 50 dienų? Siekiant pagreitinti ir supaprastinti ES paramos įsisavinimo procesą, nuo šiol **visiems projektų vykdytojams** yra suteikta galimybė teikti elektroninius mokėjimo prašymus.

## Teikdami elektroninius mokėjimo prašymus Jūs :

- sumažinsite klaidų tikimybę;
- sutrumpinsite derinimo procesą;
- operatyviau gausite paramos lėšas.

## Kas yra elektroninis mokėjimo prašymas?

Elektroninis mokėjimo prašymas – tai individualiai kiekvienam projekto vykdytojui sugeneruota dokumento forma, kurioje dalis būtinų laukų užpildyti automatiškai (pvz., projekto identifikaciniai duomenys, veiklos ir jų įgyvendinimo grafikas, stebėsenos rodikliai ir kt.).

## Kaip pildyti ir pateikti elektroninį mokėjimo prašymą:

1. Projekto vykdytojas gali prisijungti prie duomenų mainų svetainės (DMS) adresu: <https://dms.finmin.lt>, kurioje yra pateikta jam sugeneruota individuali mokėjimo prašymo forma. Šią formą vykdytojo prašymu gali atsiųsti ir įgyvendinančioji institucija, su kuria pasirašyta projekto finansavimo ir administravimo sutartis.
2. Projekto vykdytojas parsisiunčia dalinai užpildytą mokėjimo prašymo formą ir išsaugo ją kompiuteryje.
3. Projekto vykdytojas užpildo elektroninę formą, naudodamas „Microsoft Excel“ arba ją atitinkančią (pvz. „OpenOffice“) programą. Į formą tereikia įtraukti duomenis apie projekto įgyvendinimą ir prašomas apmokėti išlaidas.

4. Užpildytą elektroninį mokėjimo prašymą įgyvendinančiajai institucijai, su kuria yra pasirašyta jo projekto finansavimo ir administravimo sutartis, projektų vykdytojai gali pateikti dviem būdais:
  - įkeldami į DMS;
  - siųsdami įgyvendinančiajai institucijai el. paštu arba elektroninėje laikmenoje.
5. Jei mokėjimo prašymas pateikiamas per DMS, sistema patikrina, ar jame nėra pildymo bei duomenų klaidų. Jei klaidų yra, jų sąrašas iš karto pateikiamas. Ištaisę klaidas, iš naujo įkelkite mokėjimo prašymą į DMS.
6. Jei mokėjimo prašymas užpildytas teisingai, jį jau galima atsispausdinti ir patvirtinti atsakingų asmenų (projekto vadovo, vyr. finansininko arba kito už apskaitą atsakingo asmens) parašais.
7. Atspausdintą ir pasirašytą mokėjimo prašymą kartu su išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų patvirtintomis kopijomis išsiųskite registruotu paštu įgyvendinančiajai institucijai.
8. Įgyvendinančioji institucija patikrins pateiktą mokėjimo prašymą ir nustatys išlaidų tinkamumą finansuoti.



**Svarbu!** Svetainės [www.esparama.lt](http://www.esparama.lt) skiltyje „Projektų vykdytojams“ rasite mokėjimo prašymo formos pildymo instrukciją bei iš dalies užpildytos formos pavyzdį. Šiais dokumentais galite vadovautis pildydami savo elektroninę mokėjimo prašymo formą.

Kilus klausimams, susisiekite su įgyvendinančiaja institucija, kuri jus pakonsultuos dėl elektroninio mokėjimo prašymo pildymo.



### Svarbu!

- Jeigu pateiktose popierinėje ir elektroninėje mokėjimo prašymo versijose duomenys nesutampa, laikoma, kad teisingi yra duomenys, nurodyti popieriniame variante.
- Ištrinti, keisti arba įkelti naują mokėjimo prašymą į DMS projekto vykdytojas gali tol, kol neišsiuntė popierinio varianto įgyvendinančiajai institucijai.
- Po to, kai mokėjimo prašymą užregistruoja įgyvendinančioji institucija, projekto vykdytojas gali būti paprašytas jį patikslinti. Tą galima atlikti DMS aplinkoje arba atvykus į įgyvendinančią instituciją.

## Kodėl verta pildyti ir teikti elektroninį mokėjimo prašymą?

Projektų vykdytojui yra paprasčiau tiksliai ir tinkamai užpildyti bei pateikti mokėjimo prašymo formą.

Todėl elektroninių mokėjimo prašymų tikrinimas – greitesnis, paprastesnis ir efektyvesnis.

Įgyvendinančiajai institucijai yra patogiau ir greičiau atlikti DMS jau užpildytų ir iš dalies patikrintų mokėjimo prašymų patikrą.

