

## Įgyvendinančiosios institucijos:

### Centrinė projektų valdymo agentūra

S. Konarskio g. 13, Vilnius  
Tel. (8 5) 251 44 00,  
Faksas (8 5) 251 44 01,  
El. p. info@cpva.lt

### Aplinkos projektų valdymo agentūra

A. Juozapavičiaus g. 9 – 610, Vilnius  
Tel. (8 5) 272 57 58,  
Faksas (8 5) 272 25 63,  
El. p. apva@apva.lt

### Europos socialinio fondo agentūra

Gynėjų g. 16, Vilnius  
Tel. (8 5) 264 93 40,  
Faksas (8 5) 260 82 81,  
El. p. info@esf.lt

### Lietuvos verslo paramos agentūra

Gedimino pr. 38/2, Vilnius  
Tel. (8 5) 268 74 01,  
Faksas (8 5) 268 74 09,  
El. p. info@lvpva.lt

### Lietuvos respublikos transporto investicijų direkcija

J. Basanavičiaus g. 9, Vilnius  
Tel. (8 5) 266 58 35,  
Faksas (8 5) 266 58 31,  
El. p. tid@tid.lt

### UAB „Investicijų ir verslo garantijos“

Žalgirio g. 92, Vilnius  
Tel. (8 5) 210 75 10,  
Faksas (8 5) 210 75 11,  
El. p. info@invega.lt

## Daugiau informacijos: [www.esparama.lt](http://www.esparama.lt)

ES STRUKTŪRINĖ PARAMA  
2007 - 2013 metams  
Mokslas • Ekonomika • Sanglauda

Kuriame Lietuvos ateitį

English version

Išplėstinė paieška

2009 balandžio 7, 16:43

- Gairės pareiškėjams**
  - Ar galiu gauti paramą?
    - Ar mano sritis remiama?
      - Regioninė ir socialinė sanglauda, Aplinkosuga, Energetika, Visos
    - Ar mano grupė remiama?
      - Valstybės biudžetinės įstaigos, Privatus juridiniai asmenys, Viešasis sektorius, Visos
  - Kaip gauti paramą?
    - Ką daryti, kad gautiau paramą?
    - Pasiekti kvietimai
    - Visos patvirtintos priemonės
    - Projektų atrankos būdai
    - Projektų atrankos kriterijai
    - Paraiškų vertinimas
    - Gautos ir vertinamos paraiškos
    - Elektroninė paraiškos forma
  - Naudinga informacija
    - Regioniniai
    - Paraiškų DUK
    - Kontaktai pareiškėjams
    - Sėkmingi projektai
    - Metodiniai nurodymai
- Viskas apie ES paramą**
  - Kas yra struktūrinė parama?
  - Strategija ir veiksmų programos
  - Atsakingos institucijos
  - Įgyvendinami projektai
  - Nuotraukų galerija
  - Bendrieji DUK
  - Žiniasklaidai
  - Leidiniai
- Projektų vykdytojams**
  - Projekto vykdymas
    - Metodinė informacija
    - Teisės aktai vykdytojams
    - Elektroninė mokėjimo prašymo forma
    - ES struktūrinės paramos ženklai
    - Regioniniai
    - Klausimai-ataskaitai projektų vykdytojams
    - Regioninis planavimas
  - Mano projektas
    - Duomenų mainų svetainė
- Administravimas**
  - Administravimo sistema
    - Administravimo schema
    - Institucijos
    - Stebėsenos komitetas
    - VP valdymo komitetas
    - ES struktūrinės paramos vertinimas
    - Ataskaitos
  - Teisės aktai
    - Teisės aktų klasifikatorius
    - Teisės aktų žemėlapis

**Aktualijos**

Europos Komisijai deklaruota milijardas litų

**Aktualijų kalendorius**  
2009 balandis

**Dienos skaičius**  
3543  
Įgyvendinamų projektų vertė, mln. Lt

- Naujienos, renginiai, pranešimai spaudai**
  - 2009-04-07 Naujienlaiškio „MES ES“ 4 numeris. LR Finansų ministerija
  - 2009-04-03 Viešųjų pastatų renovavimui – dar 55 milijonai litų. Lietuvos verslo paramos agentūra
- Kvietimai**
  - 2009-04-06 Regioninio planavimo kvietimas. Prateistas paraiškų pateikimo terminas pagal pasiūlymą Nr. VP2-4.4-SM-02-R-71 LR Transporto investicijų direkcija
  - 2009-04-02 Regioninio planavimo kvietimas. Pasiūlymas Nr. VP2-4.4-SM-02-R-11 pateikti paraišką struktūrinei paramai gauti pagal Lietuvos... LR Transporto investicijų direkcija
- Tinklapi naujienos**
  - 2009-04-03 Atnaujinta DMS instrukcija
  - 2009-04-03 Veikia dienos skaičius
  - 2009-04-03 Praėjo veikti tinklapi naujienos

Išsamesnę informaciją apie naudojimąsi DMS taip pat gali suteikti įgyvendinančioji institucija, su kuria pasirašyta projekto administravimo ir finansavimo sutartis.

# ES parama – greičiau, paprasčiau, sklandžiau!



## KAIP?

### duomenų mainų svetainė

### @ paslaugos



Lietuvos Respublikos finansų ministerija

[www.esparama.lt](http://www.esparama.lt)

# ES parama – greičiau!

Jums įdomu, kiek lėšų jau yra panaudota ir kiek jų dar liko projekto biudžete? Kokie rodikliai jau pasiekti, kokios veiklos jau įvykdytos? Kiek mokėjimo prašymų pateikta, kiek jų patvirtinta įgyvendinančioje institucijoje ir kiek jau apmokėta? Ar visos išlaidos pripažintos tinkamomis, o jei ne – kokios nepripažinimo priežastys? Kokia projekto finansavimo ir administravimo sutarties versija yra aktuali?

Atsakymus į šiuos ir kitus klausimus projekto vykdytojai gali bet kuriuo metu rasti internete, prisijungę prie projektų vykdytojams skirtos internetinės svetainės.

## Kas yra DMS?

DMS – tai projektų vykdytojų patogumui sukurta duomenų mainų svetainė.

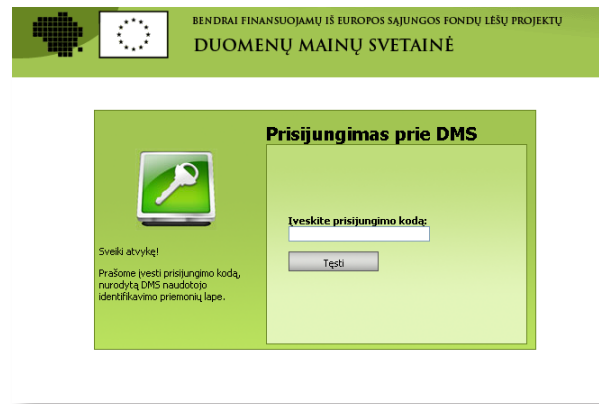
Šioje riboto priejimo internetinėje svetainėje galima saugiai ir patogiai peržiūrėti įgyvendinamo projekto informaciją ir tiesiogiai keistis svarbiais duomenimis su įgyvendinančiomis institucijomis.

## Kaip prisijungti prie DMS?

- Prisijungti prie DMS galima internete adresu: <https://dms.finmin.lt>
- Norint prisijungti prie DMS, būtina turėti DMS naudotojo identifikavimo priemonių lapą. Šiame lape nurodomas individualus prisijungimo vardas, laikinasis slaptažodis bei kodų lentelė.
- Individualus DMS naudotojo identifikavimo priemonių lapas yra suformuojamas įsigaliojus projekto finansavimo ir administravimo sutarčiai. Atsakingas įgyvendinančios institucijos atstovas per 15 darbo dienų jį perduoda projekto vykdytojui užklajuotame voke arba persiunčia elektroniniu paštu, nurodytu sutartyje.



**Svarbu!** Prieš pradėdant naudotis DMS, rekomenduojame perskaityti DMS taisykles ir naudojimo instrukciją. Elektronines šių dokumentų versijas rasite svetainės [www.esparama.lt](http://www.esparama.lt) skiltyje „Mano projektas“.



prisijungimo prie DMS langas

## Ką daryti, jei

**... bandant prisijungti prie duomenų mainų svetainės penkis kartus įvedamas neteisingas slaptažodis ar prisijungimo vardas ir sistema blokuoja prisijungimą?**

Kreipkitės į atsakingą įgyvendinančios institucijos, su kuria pasirašėte projekto finansavimo ir administravimo sutartį, darbuotoją. Kreiptis galima telefonu, raštu ar elektroniniu paštu. Per 3 darbo dienas bus atkurtas Jūsų laikinasis slaptažodis ir atblokuotas prisijungimas prie DMS.

**...sugadinamas ar pametamas DMS naudotojo identifikavimo priemonių lapas.**

Informuokite atsakingą įgyvendinančios institucijos, su kuria pasirašėte projekto finansavimo ir administravimo sutartį, darbuotoją telefonu, raštu arba elektroniniu paštu. Nauji identifikavimo duomenys Jums bus suteikti per 10 darbo dienų.



**Svarbu!** Projekto vykdytojas gauna tik vieną identifikavimo priemonių lapą. Todėl privalo jį saugoti ir neperduoti naudotis tretiesiems asmenims.

## Kokius veiksmus galima atlikti DMS?

DMS galima ne tik sekti Jums aktualią projekto informaciją, bet ir:

- parsiųsti iš dalies užpildytą mokėjimo prašymo formą,
- užpildytą mokėjimo prašymo formą įkelti į DMS ir patikrinti bei taisyti klaidas joje,
- pateikti mokėjimo prašymą įgyvendinančiajai institucijai ir jį atsispausdinti,
- sekti mokėjimo prašymų būsenas,
- peržiūrėti mokėjimo prašyme nurodytų išlaidų būklę,
- sekti esamus išlaidų, veiklų ir rodiklių duomenis,
- peržiūrėti ir atsispausdinti savo projekto finansavimo ir administravimo sutartį.

## Kodėl verta naudotis DMS?

Nes šioje aplinkoje greičiau gausite Jums reikalingą informaciją ir atliksite būtinus Jūsų mokėjimo prašymo administravimo veiksmus.

### Sąntrumpos:

**MP** – mokėjimo prašymas  
**IĮ** – įgyvendinančioji institucija  
**AV** – asignavimų valdytojas

