

## Kvietimų sukūrimo ir skelbimo svetainėje [www.esparama.lt](http://www.esparama.lt) rekomendacijos

Šios rekomendacijos skirtos institucijoms, skelbiančioms informaciją apie ES struktūrinę paramą svetainėje [www.esparama.lt](http://www.esparama.lt).

Rekomendacijos parengtos siekiant, kad potencialiems pareiškėjams būtų pateikiama išsami ir susisteminta informacija apie kvietimus bei su jais susijusi dokumentacija.

### Kvietimo talpinimas svetainėje [www.esparama.lt](http://www.esparama.lt)

#### A. Kvietimo meta informacija

*Kategorijos* sąraše nuėjus į savo institucijos kategoriją, institucijos *aktualijas* iš meniu parenkame *File/New/Turinys pagal kategoriją*.

Atsivėrusiame lange *Descriptive name* lauke užrašoma *Kvietimas*.

Būtina nurodyti veiksmų programą pagal kurią yra skelbiamas kvietimas. Lauke *Programos* paspaudus *Edit* išrenkama programa, su kuria kvietimą norima susieti.

Būtina nurodyti priemonę, pagal kurią yra skelbiamas kvietimas. Lauke *Priemonės* išrenkamas priemonės numeris, su kuria norima susieti kvietimą.

Lauke *Kvietimo tipas* išrinkite kvietimo tipą – konkursinis, regioninio planavimo, valstybinio planavimo.

Būtina pasirinkti šias *Galimas sritis*, perkeliant jas į *Pasirinktas sritis*, kuriose bus atvaizduotas kvietimas:

*Portalo struktūra/Aktualijų sąrašas*

*Turinio tipas/Aktualija/Visos*

*Institucijos/(savo institucija, pvz. Lietuvos verslo paramos agentūra)/LVPA aktualijos*

*Institucijos/(savo institucija, pvz. Lietuvos verslo paramos agentūra)/LVPA priemonės*

*Institucijos (tarpinę institucija, pvz. LR Ūkio ministerija)/ŪM aktualijos*

*Institucijos (tarpinę institucija, pvz. LR Ūkio ministerija)/ŪM priemonės*

*Turinio tipas/Aktualija/Kvietimas*

*Portalo struktūra/Gairės pareiškėjams/Kaip gauti paramą?/Patvirtintos priemonės*

Jei norite, kad jūsų kvietimas būtų publikuotas svetainės reklamjuostėje (tituliniame puslapyje), pažymėkite varnelę *Publikavimas titulinio puslapio reklamjuostėje*.

#### B. Kvietimo turinys

Turinio įvedimo formoje laukai pažymėti raudonomis žvaigždutėmis yra privalomi užpildyti.

1. Lauke *Aktualijos tipas* išrinkite tipą – kvietimo skelbimas.
2. Lauke *Aktualijos antraštė* įveskite kvietimo pavadinimą. Siūlomas pavadinimo formatas – „Pasiūlymas Nr.\_\_\_\_teikti paraišką/as pagal priemonę „Priemonės pavadinimas“, „Kvietimas Nr.\_\_\_\_ teikti paraiškas pagal priemonę „Priemonės pavadinimas“.
3. Lauke *Aktualijos turinys* įveskite kvietimo tekstą. Kvietime turi būti pateikiama informacija nurodyta Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. 1443 (Žin., 2007, 4-132; 2009, Nr. 131-5682).
4. Lauke *Aktualijos santrauka* įveskite trumpą kvietimo teksto santrauką.
5. Laukuose *Renginio arba kvietimo pradžios data*, *Renginio arba kvietimo pabaigos data* nurodykite kvietimo galiojimo datą.
6. Lauke *Susijusi informacija* įvedama papildoma informacija, kuri bus atvaizduojama kvietimo dešinėje pusėje *Susijusi informacija*. Siekiant, kad pareiškėjams visa su konkrečiu kvietimu susijusi informacija būtų pateikiama vienoje vietoje, kvietimo **dešinėje pusėje lauke „Susijusi informacija“** prašome skelbti nuorodas į šią informaciją:

6.1. projektų finansavimo sąlygų aprašą ir jo pakeitimus,

- 6.2. paraiškos dėl projekto finansavimo bendrosios (A) dalies forma,
- 6.3. paraiškos dėl projekto finansavimo (B) dalies forma (jei tokia yra),
- 6.4. pildymo instrukcijas ir kt. su kvietimu susijusius dokumentus.