

# **METODINĖS REKOMENDACIJOS DĖL PROJEK TINIO PASIŪLYMO REGIONO PROJEKTO FINANSAVIMUI IŠ EUROPOS SĄJUNGOS FONDŲ IR LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ GAUTI FORMOS PILDYMO**

## **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Projektinio pasiūlymo forma nustatyta Europos Sąjungos fondų ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis finansuotųjų regionų projektų atrankos tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. balandžio 17 d. nutarimu Nr. 352 (Žin., 2008, Nr. 48-1778), priede.

2. Metodinėse rekomendacijose dėl projektinio pasiūlymo regiono projekto finansavimui iš Europos Sąjungos fondų ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų gauti formos pildymo (toliau – metodinės rekomendacijos) nustatytos projektinio pasiūlymo pildymo rekomendacijos, rengiant regiono projekto santrauką konkrečiai veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonei, pagal kurią planuojami regionų projektai.

3. Metodinėse rekomendacijose vartojamos sąvokos atitinka Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir veiksmų programas, taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 17 d. nutarimu Nr. 1139 (Žin., 2007, Nr. 114-4637), Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. 1443 (Žin., 2008, Nr. 4-132) ir Europos Sąjungos fondų ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis finansuotųjų regionų projektų atrankos tvarkos apraše vartojamas sąvokas.

## **II. PROJEK TINIO PASIŪLYMO FORMOS PILDYMAS**

4. Projektinio pasiūlymo forma pildoma lietuvių kalba, kompiuteriu.

5. Projektinio pasiūlymo formoje turi būti užpildyti visi projektinio pasiūlymo formos pildymo laukai ir pateikta visa prašoma informacija.

6. Projektinio pasiūlymo formos pildymo dalyje „Projektinio pasiūlymo teikėjo regiono plėtros tarybai pavadinimas“ vietoje ženklo „x“ įrašomas konkretaus projektinio pasiūlymo teikėjo – apskrities viršininko administracijos ar savivaldybės institucijos pavadinimas.

Projektinio pasiūlymo teikėjo regiono plėtros tarybai pavadinimas	<i>x savivaldybės institucijos (savivaldybės administracijos direktorius ar savivaldybės taryba)</i>
	Pvz., Klaipėdos savivaldybės administracijos direktorius
	<i>x apskrities viršininko administracija</i>

7. Projektinio pasiūlymo formos pildymo dalyje „Projekto pavadinimas“ pildoma:

Projekto pavadinimas	<p>Šiame lauke nurodomas projektiniu pasiūlymu teikiamo projekto, kuriam įgyvendinti prašoma lėšų, pavadinimas ir galima jo santrumpa. Projektiniu pasiūlymu teikiamo projekto pavadinimas turėtų būti trumpas ir aiškus, nusakantis paties projekto idėją. Esant ilgam projekto pavadinimui, siūloma, projektiniame pasiūlyme minint jį pirmą kartą, rašyti visą pavadinimą, o skliausteliuose nurodyti santrumpą ir toliau vartoti tik santrumpą.</p> <p><u>Pvz.</u>, projekto pilnas pavadinimas – „Didžiosios Dailidės ežero aplinkos sutvarkymas ir pritaikymas rekreacijai: pėsčiųjų ir dviračių takų, apšvietimo, poilsio ir žaidimo aikštelių, valčių prieplaukos įrengimas, kitos rekreacijai ir poilsiui svarbios infrastruktūros rekonstrukcija ar įrengimas“, santrumpa – „Ežero aplinkos sutvarkymas“.</p>
----------------------	---

8. Projektinio pasiūlymo formos 1 punkto pildymo dalyje „Pareiškėjo duomenys“ pildoma:

Pareiškėjas	pareiškėjo pavadinimas	Nurodomas projektiniu pasiūlymu teikiamo projekto pareiškėjo (toliau – pareiškėjas) juridinio asmens visas pavadinimas (pagal juridinio asmens registravimo pažymėjimą) ir tos organizacijos teisinę formą.
	pareiškėjo kodas	Nurodomas kodas pagal galiojantį juridinio asmens registravimo pažymėjimą.
	buveinės adresas (gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė)	Nurodomas gatvės pavadinimas pagal pareiškėjo juridinio asmens oficialų registravimo adresą. Nurodomas namo eilės numeris ir butas (jei reikalinga), pašto indeksas pagal pareiškėjo juridinio asmens oficialų registravimo adresą. Nurodomas vietovės pavadinimas pagal pareiškėjo juridinio asmens oficialų registravimo adresą.
	tel.	Nurodomas pareiškėjo juridinio asmens telefono numeris. Telefono numeris nurodomas pagal tokią formą – (8 5) 216 22 22.
	faks.	Nurodomas pareiškėjo juridinio asmens fakso numeris. Fakso numeris nurodomas pagal tokią formą – (8 5) 216 22 22.
	el. p. adresas	Nurodomas pareiškėjo juridinio asmens elektroninio pašto adresas.
Vadovas / Atsakingas asmuo	vardas ir pavardė, pareigos, tel., faks., el. p. adresas	Nurodomas pareiškėjo institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos, telefono, fakso numeris. Telefono, fakso numeriai nurodomi pagal tokią formą – (8 5) 216 22 22. Nurodomas pareiškėjo institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens elektroninio pašto adresas.
Kontaktinis asmuo	vardas ir pavardė, pareigos, tel., faks., el. p. adresas	Nurodomas pareiškėjo kontaktinio asmens vardas, pavardė, pareigos. Turėtų būti nurodomas asmuo, kuris tiesiogiai susijęs su projektinio pasiūlymo rengimu ir teikimu regiono plėtros tarybai. Kontaktinis asmuo – gali būti ir institucijos vadovas su sąlyga, kad jis tiesiogiai susijęs su projektinio pasiūlymo rengimu ir galės atsakyti į su projektinio pasiūlymo rengimu susijusius klausimus. Nurodomas pareiškėjo kontaktinio asmens telefono, fakso numeris. Telefono, fakso numeris nurodomas pagal tokią formą – (8 5) 216 22 22. Nurodomas pareiškėjo kontaktinio asmens elektroninio pašto adresas.

9. Projektinio pasiūlymo formos pildymo dalyje „Projektinio pasiūlymo atitiktis“ pildoma:

Projektinio pasiūlymo atitiktis	<p><i>savivaldybės strateginiams, regiono plėtros planams</i></p> <p>Nurodant regiono plėtros tarybai projektiniu pasiūlymu teikiamo projekto atitiktį atitinkamos savivaldybės strateginiam plėtros planui turi būti pateikta: savivaldybės strateginiame plėtros plane numatytos priemonės, prie kurios įgyvendinimo prisidės projektas, pavadinimas, už priemonės įgyvendinimą atsakinga institucija ir priemonės įgyvendinimui numatyti finansavimo šaltiniai. Jeigu savivaldybės strateginio plėtros plano nėra, turi būti priimtas savivaldybės tarybos sprendimas dėl projekto.</p> <p>Nurodant regiono plėtros tarybai projektiniu pasiūlymu teikiamo projekto atitiktį atitinkamo regiono plėtros planui turi būti pateikta: regiono plėtros plane numatytos priemonės, atitinkančios savivaldybės plėtros plane numatytą priemonę, kurią įgyvendina projektas, pavadinimas, už priemonės įgyvendinimą atsakinga institucija.</p>
	<p><i>nacionalinėms strategijoms</i></p> <p>Nurodant regiono plėtros tarybai projektiniu pasiūlymu teikiamo projekto atitiktį nacionaliniams strateginiams dokumentams, prie kurių įgyvendinimo projektas prisideda, turi būti pateikta konkrečios strategijos, programos ar kito strateginio dokumento pavadinimas ir nurodomi jų punktas(-ai).</p>
	<p><i>kitiems specialiesiems projektų atrankos kriterijams (jeigu taikoma)</i></p> <p>Nurodoma regiono plėtros tarybai projektiniu pasiūlymu teikiamo projekto atitiktis Stebėsenos komiteto patvirtintiems specialiesiems projektų atrankos kriterijams, taikomiems konkrečiai veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonei, pagal kurią projektiniu pasiūlymu teikiamas projektas.</p>

10. Projektinio pasiūlymo formos 2 punkto pildymo dalyje „Duomenys apie projektinį pasiūlymą“ nuosekliai, nurodant veiksmų programą, prioritetą, uždavinį, priemonę, pildoma:

Veiksmų programa	Šiame lauke nurodoma veiksmų programos, pagal kurią teikiamas projektinis pasiūlymas, pavadinimas.
Prioritetas	Šiame lauke nurodomas pasirinktos veiksmų programos prioriteto pavadinimas.
Uždavinys	Šiame lauke nurodomas pasirinkto veiksmų programos prioriteto uždavinio, pagal kurį teikiamas projektinis

	pasiūlymas, pavadinimas.
Priemonė	Šiame lauke nurodomas pasirinktos veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonės pavadinimas.

11. Projektinio pasiūlymo formos 3 punkto pildymo dalyje „Apskritis, savivaldybė, gyvenamoji vietovė, kuriai tenka didžioji dalis lėšų“ pildoma:

Apskritis	Savivaldybė	Gyvenamoji vietovė
Nurodoma apskritis, kurioje yra pagrindinė savivaldybė, kurioje įgyvendinamas projektiniu pasiūlymu teikiamas projektas	Nurodomas savivaldybės pavadinimas, kurioje planuojama įgyvendinti pagrindines projektiniu pasiūlymu teikiamo projekto veiklas (pvz., statomas pastatas, organizuojamo seminaro vieta ir pan.). Turi būti nurodoma tik viena savivaldybė. Jeigu projektiniu pasiūlymu teikiamas projektas įgyvendinamas keliose savivaldybėse, nurodoma projekto savivaldybė, kuriai tenka didžiausia lėšų ir veiklų dalis. Didžiausia dalis skaičiuojama pagal skiriamų lėšų dydį. Jeigu keliose savivaldybėse vykdomų projekto veiklų dalis yra vienoda, pareiškėjas išrenka pagrindinę savivaldybę atsižvelgdamas į veiklų vykdymo trukmę. Kai negalima išskirti vienos savivaldybės pagal tenkančią lėšų dalį, gali būti nurodoma pareiškėjo registravimo vieta.	Vietovės tipas nustatomas pagal Lietuvos Respublikos Teritorijos administracinių vienetų ir jų ribų įstatymą (Žin. 1994, Nr. 60-1183). Nurodoma, kokioje vietoje bus įgyvendinamas projektiniu pasiūlymu teikiamas projektas: - miesto gyvenamoji vietovė – jei projekto planuojama įgyvendinimo vieta (ne pareiškėjo registravimo vieta) yra miesto teritorija; - kaimo gyvenamoji vietovė – jei planuojama projektiniu pasiūlymu teikiamo projekto įgyvendinimo vieta (ne pareiškėjo registravimo vieta) yra miestelio ir (arba) kaimo teritorija; - netaikytina – jei projektiniu pasiūlymu teikiamą projektą planuojama įgyvendinti ir miesto gyvenamojoje vietovėje, ir kaimo gyvenamojoje vietovėje.

12. Pildant projektinio pasiūlymo formos 4 punkto pildymo dalis „Duomenys apie projekto partnerį“ nurodoma, ar projektiniu pasiūlymu teikiamas projektas turi partnerį ir jo rekvizitus. Pareiškėjas negali būti taip pat ir projekto partneris. Tas pats subjektas negali būti nurodomas kelis kartus. Esant daugiau nei vienam partneriui, kiekvienam partneriui pildoma atskira eilutė.

Ar projektas turi partnerį (-ius)	Nurodoma, ar projektiniu pasiūlymu teikiamas projektas turi partnerį (-ius), pažymint žymimąsias akutes prie užrašų „taip“ arba „ne“. Galima pasirinkti:
-----------------------------------	--

	<input type="checkbox"/> taip <input type="checkbox"/> ne ( <i>jeigu pažymima „ne“, kita lentelė nepildoma</i> )
--	---

Partnerio Nr. (...) rekvizitai Įvedamas skaičius ir po jo dedamas taškas	partnerio pavadinimas	Nurodomas projektiniu pasiūlymu teikiamo projekto partnerio juridinio asmens, visas pavadinimas (pagal juridinio asmens registravimo pažymėjimą) ir tos organizacijos teisinę formą.
	subjekto kodas	Nurodomas projektiniu pasiūlymu teikiamo projekto partnerio kodas pagal galiojantį juridinio asmens registravimo pažymėjimą.

13. Projektinio pasiūlymo formos 5 punkto pildymo dalyje „Projekto aprašymas (santrauka)“ pildoma:

<p>Trumpas projekto esmės aprašymas</p> <p>Nurodomas projektiniu pasiūlymu teikiamo projekto tikslas (-ai). Projektiniu pasiūlymu teikiamo projekto tikslas (-ai) turi būti formuluojamas (-i) glaustai, aiškiai apibrėžiant pagrindinę projekto idėją, t. y. ko siekiama įgyvendinant projektą. Projekto tikslas (-ai) turi užtikrinti aktualios problemos sprendimą, turi atitikti arba prisidėti prie projektų finansavimo apraše nurodytų priemonės tikslų įgyvendinimo.</p>
<p>Projekto poreikio aprašymas (<i>poreikis vykdyti veiklas, infrastruktūros būklė, tikslinės grupės ir jų poreikiai, kodėl projektas reikalingas, kam skirtas, kokias veiklos sritis apima, kokie bus jo įgyvendinimo rezultatai, ir kita</i>)</p> <p>Pateikiamas problemos aprašymas, konkretūs problemų sprendimo būdai, poreikis veiklų vykdymui, infrastruktūros būklė, kodėl projektas reikalingas, kam skirtas, kokias veiklos sritis apima, kaip projektas prisidės prie priemonės, pagal kurią jis yra įgyvendinamas, priemonės stebėsenos rodiklių, kokie bus jo įgyvendinimo rezultatai, nurodoma reikšmė regionui ir kita. Projekto poreikio pagrindimas pateikiamas atsakant į tokius klausimus kaip: kodėl verta investuoti Europos Sąjungos fondų lėšas į šį projektą? Nurodomos tikslinės grupės ir jų poreikiai. Aprašoma, kaip projektas prisidės prie tikslinės grupės situacijos pagerinimo (taikoma, jei projektas skirtas konkrečioms tikslinėms grupėms).</p>
<p>Siektini rezultatai</p> <p>Pateikiama, ko tikimasi iš veiklos per projektiniu pasiūlymu teikiamo projekto įgyvendinimo laikotarpį, pvz., renginių skaičius, dalyvių skaičius. Planuojami rezultatai turėtų būti realūs, nes pagal juos bus vertinama projektiniu pasiūlymu teikiamo projekto sėkmė. Projekto rezultatai turi padėti pasiekti konkrečios priemonės, pagal kurią teikiamas projektinis pasiūlymas, įgyvendinimo stebėsenos rodiklius.</p>

14. Pildant projektinio pasiūlymo formos 6 punkto pildymo dalį „Projekto tikslas (-ai), uždavinys (-iai), veikla (-os)“:

14.1. stulpelyje „Tikslo (-ų) Nr.“ nurodomi projektiniu pasiūlymu teikiamo projekto tikslo (-ų) numeris ir pavadinimas. Projektiniu pasiūlymu teikiamo projekto tikslas (-ai) suformuluojamas aiškiai apibrėžiant pagrindinę projekto idėją, t. y. ko siekiama įgyvendinant projektą: projekto tikslas turi atitikti arba prisidėti prie projektų finansavimo apraše nurodytų atitinkamos priemonės tikslų įgyvendinimo; rekomenduojama formuluojant tikslą vartoti sąvokas „prisidėti prie (...)“, „siekti“ ir pan.; projektiniu pasiūlymu teikiamas projektas negali turėti daugiau kaip tris tikslus;

14.2. stulpelyje „Uždavinio (-ų) Nr.“ nurodomi projektiniu pasiūlymu teikiamo projekto uždavinio numeris ir pavadinimas; uždaviniai turėtų būti nustatomi taip, kad galima būtų surinkti ir pateikti duomenis, patvirtinančius projekto metu padarytą pažangą; nurodomi projekto uždaviniai, spręstini nurodytam projekto tikslui pasiekti; uždavinys turi atsakyti į klausimą, ką reikia padaryti, kad tikslas būtų pasiektas; uždaviniai turi atitikti arba prisidėti prie projektų finansavimo sąlygų apraše nurodytų priemonės veiklos sričių arba veiklų; vienam tikslui pasiekti negali būti numatomi daugiau kaip trys uždaviniai;

14.3. stulpelyje „Projekto veiklos (-ų) Nr.“ nurodomos projektiniu pasiūlymu teikiamo projekto tam tikram uždaviniui pasiekti skirtos veiklos; vienam uždaviniui negalima priskirti daugiau kaip penkių veiklų; projekto veiklas reikia nurodyti atsižvelgiant į tai, kad:

14.3.1. vienai veiklai reikia priskirti vieną fizinį veiklos įgyvendinimo rodiklį;

14.3.2. projekto veikla turi konkretų įgyvendinimo laikotarpį ir išlaidas (biudžetą);

14.3.3. projekto veikla nėra laikomi su projekto viešiniu, administravimu susiję darbai;

14.3.4. rekomenduojama sujungti smulkias veiklas į grupes pagal jų pobūdį (pvz., bendrieji mokymai, specialieji mokymai arba užsienio kalbų mokymai, vadybos mokymai ir t. t.) arba pagal tikslines grupes ir pan.

Tikslo (-ų) Nr.	Uždavinio (-ų) Nr.	Projekto veiklos (-ų) Nr.
-----------------	--------------------	---------------------------

1 tikslas  Nurodomi projektiniu pasiūlymu teikiamo projekto tikslo (-ų) numeris ir pavadinimas. Projektiniu pasiūlymu teikiamas projektas negali turėti daugiau kaip tris tikslus	1.1. uždavinys  Nurodomi projektiniu pasiūlymu teikiamo projekto uždavinio numeris ir pavadinimas. Vienam tikslui pasiekti negali būti numatomi daugiau kaip trys uždaviniai	1.1.1. – <i>konkrečios veiklos uždaviniams ir tikslui pasiekti</i>  Nurodomos projektiniu pasiūlymu teikiamo projekto tam tikram uždaviniui pasiekti skirtos veiklos. Vienam uždaviniui negalima priskirti daugiau kaip penkių veiklų.
	(...) uždavinys	1.1. (...) – <i>konkrečios veiklos uždaviniams ir tikslui pasiekti</i>
(..) tikslas	(...) uždavinys	(...) – <i>konkrečios veiklos uždaviniams ir tikslui pasiekti</i>
		(...) – <i>konkrečios veiklos uždaviniams ir tikslui pasiekti</i>
	(...) uždavinys	(...) – <i>konkrečios veiklos uždaviniams ir tikslui pasiekti</i>
		(...) – <i>konkrečios veiklos uždaviniams ir tikslui pasiekti</i>

15. Projektinio pasiūlymo formos 7 punkto pildymo dalyje „Projekto įgyvendinimo laikotarpis“ pildoma:

Preliminari projekto pradžia	Metai/mėnesiai  Nurodoma data (metų ir mėnesio tikslumu), kada planuojama pradėti vykdyti tinkamas projektiniu pasiūlymu teikiamo projekto veiklas.
Preliminari projekto pabaiga	Metai/mėnesiai  Nurodoma data (metų ir mėnesio tikslumu), kada planuojama baigti vykdyti paskutinę tinkamą projektiniu pasiūlymu teikiamo projekto veiklą.
Preliminarus projekto laikotarpis (mėnesiais)	Įrašomas projektiniu pasiūlymu teikiamo projekto įgyvendinimo laikotarpis mėnesių tikslumu nuo projekto pradžios iki projekto įgyvendinimo pabaigos, t. y. per kiek mėnesių bus pabaigtos vykdyti visos projekto veiklos.



16. Pildant projektinio pasiūlymo formos 7 punkto pildymo dalį „Preliminarus projekto biudžetas“:

16.1. nurodomos tik tinkamos finansuoti išlaidos remiantis Vykdomų pagal Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir ją įgyvendinančias veiksmų programas projektų išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 31 d. nutarimu Nr. 1179 (Žin., 2007, Nr. 117-4789), ir papildomais reikalavimais, numatytais projektų finansavimo sąlygų aprašuose;

16.2. stulpelyje „Veiklos pavadinimas“ nurodomos projektiniu pasiūlymo teikiamo projekto veiklos;

16.3. stulpelyje „Išlaidų pavadinimas“ nurodomos išlaidų kategorijos ir eilutės, atsižvelgiant į rekomendacijas dėl projektų išlaidų atitikties Europos socialinio fondo finansavimo reikalavimams ir rekomendacijas dėl projektų išlaidų atitikties Europos regioninės plėtros ir Sanglaudos fondų finansavimo reikalavimams, paskelbtas Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje [www.esparama.lt](http://www.esparama.lt);

16.4. PVM nurodomas tik tuo atveju, jei jis gali būti finansuojamas iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų.

Nr.	Veiklos pavadinimas	Išlaidų pavadinimas	Suma be PVM, litais	PVM, litais	Bendra suma su PVM, litais
1.	Nurodomas veiklos pavadinimas	1. Nurodoma išlaidų kategorija	Nurodoma numatyta biudžeto eilutės be PVM suma	Nurodoma numatyta biudžeto eilutės PVM suma	Nurodoma numatyta biudžeto eilutės lėšų suma su PVM, Lt
		1.1. Nurodomas išlaidų eilutės pavadinimas			
		1.2.			
2.		2.			
		2.1.			
		2.2.			
		Iš viso			

17. Projektinio pasiūlymo formos 9 punkto pildymo dalyje „Projekto finansavimo šaltiniai“ pildoma:

Finansavimo šaltinio pavadinimas	Suma be PVM, litais	Suma su PVM, litais
1. Europos Sąjungos fondų lėšos	Nurodoma prašoma Europos Sąjungos fondų lėšų suma. Europos Sąjungos fondų lėšos – Europos regioninės plėtros fondo, Europos socialinio fondo ir Sanglaudos fondo lėšos	
2. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto (bendrojo finansavimo) lėšos	Nurodoma prašoma valstybės biudžeto (bendrojo finansavimo) lėšų suma. Šios lėšos nėra pareiškėjo ar partnerio lėšos, bet prašomos skirti bendrai finansuoti projektą iš Europos Sąjungos fondų lėšų	
3. Pareiškėjo ir partnerio (-ių) lėšos:	3.1+3.2+ 3.3 Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas ir (ar) partneris (jeigu taikoma)	3.1 + 3.2 + 3.3
3.1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos	Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas ir kurios šaltinis yra valstybės biudžetas (jeigu taikoma)	
3.2. savivaldybių biudžetų lėšos	Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas ir kurios šaltinis yra savivaldybės biudžeto lėšos.	
3.3. nuosavos pareiškėjo ir partnerio (-ių) lėšos	Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas ir kurios šaltinis yra nuosavos lėšos	
4. Kiti lėšų šaltiniai	Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas ir kurios šaltinis yra kiti lėšų šaltiniai, pvz., banko paskola, specialiosios programos	
5. Iš viso	1 + 2 + 3 + 4 Nurodoma bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma	1 + 2 + 3 + 4
Projekto pajamos	Tai visos planuojamos projektiniu pasiūlymu teikiamo projekto pajamos. Šios projekto pajamos yra atimamos iš visų projekto išlaidų, skaičiuojant galutinę projekto vertę.	

18. Pildant projektinio pasiūlymo formos 10 punkto pildymo dalį „Duomenys apie kitą su projektu susijusią gautą / gaunamą paramą iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos, tarptautinių paramos programų, valstybės / savivaldybių biudžetų finansuojamų programų“ nurodoma:

18.1. pareiškėjo ir (arba) partnerio (jeigu taikoma) šiuo metu įgyvendinamo ir (arba) pabaigto įgyvendinti projekto arba projekto, dėl kurio pateikta paraiška dėl Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų finansavimo, tarptautinės paramos programos, valstybės, savivaldybių biudžetų finansuojamų programų ar kitai paramai gauti pavadinimas;

18.2. Paramos, skirtos pareiškėjo ir (arba) partnerio (jeigu taikoma) šiuo metu įgyvendinamo ir (arba) pabaigto įgyvendinti projekto arba projekto, dėl kurio pateikta paraiška paramai gauti, šaltinis: Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšos, tarptautinės paramos programos, valstybės, savivaldybių biudžetų lėšos, kiti šaltiniai. Jeigu parama teikiama iš kitų šaltinių, turi būti nurodytas konkretus paramos šaltinis.

18.3. pareiškėjo ir (arba) partnerio (jeigu taikoma) šiuo metu įgyvendinamo ir (arba) pabaigto įgyvendinti projekto arba projekto, dėl kurio pateikta paraiška paramai, nurodytai 2 stulpelyje, gauti, paramos suma litais;

18.4. informacija apie tai, ar projektas turi sąsajų su projektiniu pasiūlymu teikiamu projektu.

Projekto pavadinimas	Paramos šaltinis (Europos Sąjungos struktūrinis fondas, tarptautinės paramos programos, valstybės biudžetas, kiti šaltiniai)	Paramos suma, litais	Sąsaja su projektu, dėl kurio teikiamas projektinis pasiūlymas
Pareiškėjo ir (arba) partnerio (jeigu taikoma) šiuo metu įgyvendinamo ir (arba) pabaigto įgyvendinti projekto arba projekto, dėl kurio pateikta paraiška dėl Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų finansavimo, tarptautinės paramos programos, valstybės,	Paramos, skirtos pareiškėjo ir (arba) partnerio (jeigu taikoma) šiuo metu įgyvendinamo ir (arba) pabaigto įgyvendinti projekto arba projekto, dėl kurio pateikta paraiška paramai gauti, šaltinis: Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšos, tarptautinės paramos programos,	Pareiškėjo ir (arba) partnerio (jeigu taikoma) šiuo metu įgyvendinamo ir (arba) pabaigto įgyvendinti projekto arba projekto, dėl kurio pateikta paraiška paramai, nurodytai 2 stulpelyje, gauti, paramos suma litais.	Nurodyti, ar projektas susijęs ar nesusijęs su projektiniu pasiūlymu teikiamu projektu.

savivaldybių biudžetų finansuojamų programų ar kitai paramai gauti pavadinimas	valstybės, savivaldybių biudžetų lėšos, kiti šaltiniai. Jeigu parama teikiama iš kitų šaltinių, turi būti nurodytas konkretus šaltinis		
---	---	--	--

19. Projektinio pasiūlymo formos 11 punkto pildymo dalyje „Projekto parengtumas“ pildoma:

Atlikti parengiamieji projektiniu pasiūlymu teikiamo projekto darbai iki projektinio pasiūlymo pateikimo	Atsižvelgiant į konkrečios įgyvendinimo priemonės, pagal kurią teikiamas projektinis pasiūlymas, projektų finansavimo sąlygų apraše nustatytus reikalavimus dokumentacijai, kuri turi būti pateikiama kartu su paraiška, nurodoma, kokioje parengtumo stadijoje yra ši dokumentacija: - parengta (nurodoma kada); - rengiama (nurodoma kada planuojama užbaigti rengimo darbus); - planuojama parengti (nurodoma kada); - neparengta. Taip pat nurodoma, jei yra pradėtos vykdyti projektiniu pasiūlymu teikiamo projekto veiklos (pvz., viešieji pirkimai, ar pan.)
--	---

20. Projektinio pasiūlymo formos 12 punkto pildymo dalyje „Projekto paraiškos rengimas“ projekto paraiškos pateikimo įgyvendinančiajai institucijai data nurodoma mėnesio tikslumu.

Projekto paraiškos pateikimo įgyvendinančiajai institucijai data	<i>(nurodyti datą, kada planuojama pateikti projekto paraišką įgyvendinančiajai institucijai)</i>
--	---

### III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Projektinio pasiūlymo formą pasirašo projektiniu pasiūlymu teikiamo projekto pareiškėjo institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo ir pateikiama projektinio pasiūlymo rengėjo nuoroda.

22. Jeigu projektinio pasiūlymo rengėjas negali užpildyti tam tikrų projektinio pasiūlymo formos pildymo dalių ar pridėti tam tikrų dokumentų, jis privalo tai nurodyti ir paaiškinti kodėl.

---