

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir
darbo ministro 2012 m. d.
įsakymu Nr. A1-

**2007–2013 M. ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ PLĖTROS VEIKSMŲ PROGRAMOS
1 PRIORITETO „KOKYBIŠKAS UŽIMTUMAS IR SOCIALINĖ APRĖPTIS“
VP1-1.1-SADM-01-K PRIEMONĖS „ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ TOBULINIMAS
ĮMONĖSE“
PROJEKTŲ FINANSAVIMO SĄLYGŲ APRAŠAS**

Kvietimo teikti paraiškas Nr. VP1-1.1-SADM-01-K-02

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2007–2013 m. Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos 1 prioriteto „Kokybiškas užimtumas ir socialinė aprėptis“ VP1-1.1-SADM-01-K priemonės „Žmogiškųjų išteklių tobulinimas įmonėse“ projektų finansavimo sąlygų aprašas (toliau vadinama – šis Aprašas) nustato reikalavimus bei sąlygas pareiškėjams ir projektams, finansuojamiems iš Europos Sąjungos (toliau vadinama – ES) fondų pagal Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos, patvirtintos Europos Komisijos 2007 m. rugsėjo 24 d. sprendimu Nr. K(2007)4475 (toliau vadinama – ŽIPVP), 1 prioriteto „Kokybiškas užimtumas ir socialinė aprėptis“ VP1-1.1-SADM-01-K priemonę „Žmogiškųjų išteklių tobulinimas įmonėse (toliau vadinama – Priemonė).

2. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis:

2.1. 2006 m. liepos 11 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1083/2006, nustatančiu bendrąsias nuostatas dėl Europos regioninės plėtros fondo, Europos socialinio fondo ir Sanglaudos fondo bei panaikinančiu Reglamentą (EB) Nr. 1260/1999 (OL 2006 L 210, p. 25), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2010 m. birželio 16 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 539/2010 (OL 2010 L 158, p.1) (toliau vadinama – Reglamentas Nr. 1083/2006);

2.2. 2006 m. gruodžio 8 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 1828/2006, nustatančiu Tarybos reglamento (EB) Nr. 1083/2006, nustatančio bendrąsias nuostatas dėl Europos regioninės plėtros fondo, Europos socialinio fondo ir Sanglaudos fondo, ir Europos Parlamento bei Tarybos reglamento (EB) Nr. 1080/2006 dėl Europos regioninės plėtros fondo, įgyvendinimo taisyklėmis (OL 2006 L 371, p. 1) (toliau vadinama – Reglamentas Nr. 1828/2006);

2.3. 2006 m. liepos 5 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1081/2006 dėl Europos socialinio fondo ir panaikinančiu Reglamentą (EB) Nr. 1784/1999 (OL 2006 L 210, p. 12);

2.4. ŽIPVP;

2.5. ŽIPVP priedu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. 1449 (Žin., 2008, Nr. 7-241);

2.6. Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. 1443 (Žin., 2008, Nr. 4-132) (toliau vadinama – PAFT);

2.7. Vykdomų pagal Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir ją įgyvendinančias veiksmų programas projektų išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 31 d. nutarimu Nr. 1179 (Žin., 2007, Nr. 117-4789) (toliau vadinama – Išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklės);

2.8. Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir veiksmų programas, taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 17 d. nutarimu Nr. 1139 (Žin., 2007, Nr. 114-4637);

2.9. Metodiniai nurodymais vertintojams dėl projektų atitikties bendriesiems Stebėsenos komiteto patvirtintiems projektų atrankos kriterijams vertinimo, patvirtintais Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066 (Žin., 2008, Nr. 23-861) (toliau vadinama – Metodiniai nurodymai vertintojams);

2.10. Projektų bendraisiais atrankos kriterijais ir specialiaisiais atrankos kriterijais, patvirtintais Stebėsenos komiteto veiksmų programų, įgyvendinančių Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją, įgyvendinimo priežiūrai atlikti 2008 m. sausio 25 d. protokoliniu sprendimu Nr. 2.

3. Projektų, finansuojamų pagal šį Aprašą, atrankos būdas – projektų konkursas. Šis Aprašas taikomas kvietimui teikti paraiškas Nr. VP1-1.1-SADM-01-K-02 (toliau vadinama – šis Kvietimas), kuris skirtas šio Aprašo 8 punkte nurodytoms Priemonės veikloms.

4. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. Didelė įmonė – tai privatus juridinis asmuo, neatitinkantis labai mažos, mažos arba vidutinės įmonės apibrėžimo;

4.2. Labai maža įmonė, maža įmonė ir vidutinė įmonė – tai privatus juridinis asmuo, atitinkantis:

	Darbuotojų skaičius	Finansiniai duomenys atitinka bent vieną iš šių sąlygų:	
		Metinės pajamos, mln. Lt	Turto balansinė vertė, mln. Lt
Labai maža įmonė	Mažiau kaip 10	7	5
Maža įmonė	Mažiau kaip 50	24	17
Vidutinė įmonė	Mažiau kaip 250	138	93

5. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka 2 punkte nurodytuose ir šiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

6. Šis Aprašas ir kita jame nenurodyta informacija, kurią privalo žinoti pareiškėjas, rengdamas projektą ir teikdamas paraišką, skelbiama interneto svetainėse www.esparama.lt, www.socmin.lt.

II. PRIEMONĖS TIKSLAS, REMIAMOS VEIKLOS, TIKSLINĖS GRUPĖS IR FINANSAVIMO LĖŠOS

7. Priemonės tikslas – tobulinti darbuotojų ir vadovų kvalifikaciją, žinias ir gebėjimus įmonėse, didinti darbuotojų gebėjimus prisitaikyti prie įmonės reikių ir darbo rinkos pokyčių.

8. Pagal šią Priemonę remiami įmonių darbuotojų ir vadovų mokymai (toliau vadinama – mokymas) ir kvalifikacijos tobulinimas (mokymas, suteikiantis ir tobulinantis kvalifikaciją, specializuotas profesines žinias ir įgūdžius, bendruosius įgūdžius).

9. Priemonės tikslinės grupės – įmonių darbuotojai: vadovai, personalo specialistai ir kt. Šio Aprašo 19.2 punkte nurodytų asociacijų darbuotojai nėra tinkama tikslinė grupė.

10. Bendra priemonės finansavimo lėšų suma nustatyta ŽIPVP priede. Pagal šį Kvietimą projektams skiriamas finansavimas iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų valdytojų programų, kuriose numatytos ES fondų lėšos, skirtos veiksmų programų prioritetų įgyvendinimo priemonėms finansuoti, planuojama lėšų suma (toliau vadinama – finansavimas) gali sudaryti iki Lt Europos socialinio fondo lėšų.

III. VALSTYBĖS PAGALBOS TEIKIMO TVARKA IR REIKALAVIMAI FINANSAVIMO DYDŽIUI

11. Skiriamas finansavimas yra valstybės pagalba. Teikiamo finansavimo forma – negrąžintina subsidija (dotacija).

12. Valstybės pagalba šios Priemonės projektams yra teikiama vadovaujantis 2006 m. gruodžio 15 d. Komisijos reglamento (EB) Nr. 1998/2006 dėl Sutarties 87 ir 88 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai (toliau vadinama – Reglamentas) (OJ L 379, 2006 12 28, p. 5-10) nuostatomis.

13. Valstybės pagalba pagal šią Priemonę teikiama šio Aprašo 19.1. punkte nurodytoms valstybės ir savivaldybių įmonėms ir privatiesiems juridiniams asmenims visuose sektoriuose, išskyrus išvardintiems Reglamento 1 straipsnyje.

14. Bendra *de minimis* pagalbos suma, suteikta tai pačiai įmonei pagal *de minimis* taisyklę, negali viršyti 690 560 Lt (200 000 EUR) ribos per trejų fiskalinių metų laikotarpį (vienai kelių transporto sektoriaus įmonei – 345 280 Lt. (100 000 EUR)).

15. Prašomos skirti sumos – *de minimis* pagalbos sumos teisėtumas turi būti įrodomas vadovaujantis paraiškoje ir Suteiktos valstybės pagalbos registre pateiktais duomenimis.

16. Maksimalus skiriamo finansavimo dydis gali sudaryti:

16.1. vienai įmonei – iki 200 000 Lt.;

16.2. asociacijos teikiamam projektui ar bet kuriam projektui, kuriame dalyvauja kelios įmonės – priklausomai nuo projekte dalyvaujančių įmonių skaičiaus, bet ne daugiau kaip 2 000 000 Lt.

17. Skiriamo finansavimo iš ES fondų lėšų dydis įmonėms, kurios atitinka šio Aprašo 4 punkte nurodytus apibrėžimus, negali viršyti šiame punkte detalizuojamų finansavimo intensyvumo (nuo visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų) ribų bei maksimalių galimų finansavimo sumų atskiroms įmonių (pareiškėjų ir (ar) partnerių) kategorijoms:

17.1. labai mažai arba mažai įmonei – ne daugiau 80 procentų visų tinkamų finansuoti išlaidų;

17.2. vidutinei įmonei – ne daugiau 70 procentų visų tinkamų finansuoti išlaidų;

17.3. didelei įmonei – ne daugiau 50 procentų visų tinkamų finansuoti išlaidų;

17.4. jei projekte dalyvauja vienodo dydžio įmonės, taikomas atitinkamas finansavimo intensyvumas, nurodytas šio Aprašo 17.1 – 17.3 punktuose;

17.5. jei projekte dalyvauja skirtingo dydžio įmonės, finansavimo intensyvumas negali viršyti:

17.5.1. skirtingomis proporcijomis projekte dalyvaujant šio Aprašo 17.1–17.2 punktuose nurodytoms įmonėms – 70 procentų visų tinkamų finansuoti išlaidų;

17.5.2. projekte dalyvaujant bent vienai didelei įmonei – 50 procentų visų tinkamų finansuoti išlaidų.

18. Projekto tinkamų finansuoti išlaidų dalį, kurios nepadengia ES finansavimas, pareiškėjas ir partneris (-iai) privalo padengti iš nuosavų lėšų.

V. REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS, PARTNERIAMS IR PROJEKTAMS

19. Projektus pagal šią Priemonę gali įgyvendinti pareiškėjai, nustatyti ŽIPVP priede:

19.1. valstybės ir savivaldybių įmonės ir privatieji juridiniai asmenys (toliau vadinama – įmonės);

19.2. asociacijos, savanoriškumo principu jungiančios Lietuvos Respublikos įvairių ūkio šakų, regionų, kitų asocijuotų struktūrų ir pavienių ūkių subjektus.

20. Projektai gali būti vykdomi su partneriais. Partneriams taikomi šio Aprašo 19 punkto reikalavimai.

21. Vienas pareiškėjas gali teikti ne daugiau kaip 1 paraišką. Vienas juridinis asmuo gali dalyvauti tik viename pagal šį Kvietimą teikiamame projekte.

22. Įmonė, kuri buvo gavusi ar gauna finansavimą darbuotojų mokymui pagal kitas ŽIPVP priemones, nėra tinkamas pareiškėjas ar projekto partneris šiame Kvietime.

23. Jei projektai neatitinka šio Aprašo 21 punkte nustatytų reikalavimų, Europos socialinio fondo agentūra (toliau vadinama – ESFA) atlieka veiksmus, nurodytus šio Aprašo 65.2.4 punkte.

24. Visi projektai turi atitikti remiamai veiklai keliamus reikalavimus:

24.1. minimali reikalaujama vienos mokymo programos įgyvendinimo trukmė – 8 akademinės valandos;

24.2. ESF finansavimo lėšos vidutiniškai vienam projekte dalyvaujančiam asmeniui negali viršyti 5 tūkst. litų;

24.3. pagrindinės projekto veiklos fiziškai turi būti vykdomos Lietuvos Respublikos teritorijoje. Jeigu tai nėra įmanoma dėl projekto specifikos ar veiklų pobūdžio ir veiklos yra vykdomos už Lietuvos Respublikos teritorijos ribų, turi būti užtikrinama, kad vykdomų veiklų metu sukurti produktai, rezultatai ir nauda atitektų Lietuvos Respublikai;

24.4. maksimali galima projekto įgyvendinimo trukmė – 24 mėn. Įgyvendinant projektą, atskirais atvejais (dėl objektyvių priežasčių, kurių projekto vykdytojas negalėjo numatyti paraiškos pateikimo ir vertinimo metu) projekto įgyvendinimo laikotarpis gali būti pratęstas;

24.5. kartu su paraiška privaloma pateikti:

24.5.1. šio Aprašo 19.1 punkte nurodytiems pareiškėjams: projekte dalyvaujančių įmonių mokymo poreikių įvertinimą (tyrimą, apklausą, analizę ar kt.) ir (arba) projekte dalyvaujančių įmonių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo strategiją (planą);

24.5.2. šio Aprašo 19.2 punkte nurodytiems pareiškėjams: projekte dalyvaujančių įmonių arba viso sektoriaus įmonių mokymo poreikių įvertinimą (tyrimą, apklausą, analizę ar kt.).

24.6. pagal šį Aprašą nėra remiamos šios veiklos ir su šiomis veiklomis susijusios išlaidos nėra tinkamos finansuoti:

24.6.1. mokymo programų, metodikų, tyrimų, studijų, analizių ir pan. rengimas, adaptavimas ar kt.;

24.6.2. programinės įrangos kūrimas ir diegimas;

24.6.3. mokymo aplinkos diegimas, aptarnavimas ir priežiūra;

24.6.4. mokymai, vykdomi nuotoliniu būdu;

24.6.5. projekto dalyvių kelionės į mugės, parodas, konferencijas ar pan. bei pragyvenimo, dalyvavimo parodose, mugėse, konferencijose išlaidos.

25. Visi projektai, kuriuos ketinama finansuoti iš ES fondų lėšų, turi atitikti bendruosius projektų atrankos kriterijus:

25.1. projektas turi atitikti bent vieną veiksmų programos ir jos prioriteto tikslą, uždavinį, taip pat apimti pagal tam tikrą prioritetą numatomas remti veiklas;

25.2. projektas turi atitikti nacionalinius strateginius dokumentus. Šis kriterijus yra detalizuojamas specialiuoju atitikties kriterijumi;

25.3. projektas turi siekti aiškių ir realių kiekybinių uždavinių, atitinkančių veiksmų programoje nustatytus tikslus;

25.4. projektas turi atitikti darnaus vystymosi principą;

25.5. projektas turi atitikti lyčių lygybės ir nediskriminavimo principus:

25.5.1. projekte turi būti numatyti konkretūs veiksmai (pademonstruotas proaktyvus požiūris), kurie prisidės prie lyčių lygybės principo įgyvendinimo t.y. numatyti vienas ar keli mokymai bent viena iš šių temų:

25.5.1.1. moterų ir vyrų lygių galimybių užtikrinimo užimtumo srityje teisinis reglamentavimas (turi apimti darbdavio pareigų, įgyvendinant moterų ir vyrų lygias teises, taip pat veiksmų, kurie laikomi pažeidžiančiais moterų ir vyrų lygias teises, pristatymą);

25.5.1.2. moterų ir vyrų lygių galimybių užtikrinimo darbo vietoje praktinis taikymas (turi apimti dažniausiai pasitaikančias problemas, dažniausių skundų dėl moterų ir vyrų lygių teisių pažeidimo darbe ir skundų nagrinėjimo praktikos pristatymą);

25.5.1.3. moterų ir vyrų atlyginimų skirtumų priežastys ir būdai jiems mažinti;

25.5.1.4. lygybės darbuotojų kriterijai ir jų praktinis taikymas Lietuvoje ir ES; kolektyvinių sutarčių, elgesio kodeksų, tyrimų ar pasikeitimo patirtimi ir gerąja praktika, susijusių su moterų ir vyrų lygiomis teisėmis, stebėseną;

25.5.1.5. moterų ir vyrų lygybės planai darbovietėse: praktiniai veiksmai užtikrinant moterų ir vyrų lygias galimybes (gali apimti nusistovėjusių elgesio normų darbe, siekiant įsidarbinti arba įgyti profesinį išsilavinimą, ar būti paaukštintam pareigose, stebėseną, analizę ir

diskriminacinio požiūrio prevenciją); reguliarius informacijos teikimas moterų ir vyrų lygių teisių įmonėje klausimais darbuotojams ir (arba) jų atstovams (gali apimti moterų ir vyrų santykio skirtinguose organizacijos lygiuose, jų užmokesčio ir užmokesčio skirtumų bei galimų priemonių padėčiai pagerinti bendradarbiaujant su darbuotojų atstovais apžvalgą).

25.5.2. projekte turi būti numatyti konkretūs veiksmai (pademonstruotas proaktyvus požiūris), kurie prisidės prie nediskriminavimo principo įgyvendinimo (pvz., projekto veiklose integruotos konkrečios priemonės (atskiros temos), projekto viešinimo renginyje numatyti atskiri pranešimai ar kitos viešinimo priemonės, skatinančios nediskriminavimo principo įgyvendinimą, lygias galimybes darbo rinkos srityje).

25.6. projekto įgyvendinimas turi būti suderinamas su kitų aktualių Europos Bendrijų politikos sričių nuostatomis;

24.7. projekto pareiškėjas organizaciniu požiūriu turi būti pajėgus tinkamai ir laiku įgyvendinti teikiamą projektą;

25.8. projektas turi turėti aiškų finansavimo paketą: apibrėžtus, aiškius ir užtikrintus projekto išlaidų finansavimo šaltinius;

25.9. projekte turi būti užtikrintas efektyvus projektui įgyvendinti reikalingų lėšų panaudojimas.

26. Papildomi reikalavimai, susiję su finansavimo pagal kitas iš ES finansuojamas programas atskirumu, išskyrus tuos, kurie yra nustatyti ŽIPVP ir (arba) ŽIPVP priede, pagal šį Aprašą finansuojamiems projektams nėra nustatyti.

27. Reikalavimai projektams, pareiškėjams, detalizuojantys šio Aprašo 25 punkte išvardintus bendruosius projektų atrankos kriterijus bei specialiuosius atitikties kriterijus, ir šių kriterijų vertinimo metodika yra pateikiami šio Aprašo 3 priede.

28. Juridinis asmuo, kuris vykdo projekto administravimo funkcijas pagal paslaugų sutartį su projekto vykdytoju, negali dalyvauti jokiuose kituose projekto vykdytojo organizuojamuose prekių ar paslaugų pirkimuose, susijusiuose su projekto įgyvendinimu.

29. Projektų įgyvendinimo stebėseną vykdoma pagal ŽIPVP priede patvirtintus Priemonės įgyvendinimo stebėsenos rodiklius (toliau vadinama – rodikliai). Visi projektai privalo siekti šių produkto ir rezultato rodiklių ir šių kiekybinių tikslų vadovaujantis šio Aprašo 4 priede nurodyta stebėsenos rodiklių matavimo ir skaičiavimo metodika:

Produkto rodikliai	Kiekybiniai tikslai, privalomi kiekvienam projektui
Mokyme dalyvavę asmenys	
Suteikiantys bei tobulinantys profesinę kvalifikaciją, specialiąsias profesines žinias bei įgūdžius (mokymai būtini ir tiesiogiai susiję su darbuotojo atliekamu darbu, funkcijomis bei atsakomybe)	Ne mažiau kaip 80 procentų visų mokyme dalyvavusių asmenų
Rezultato rodikliai	
Sėkmingai baigusieji mokymą (įgyti kvalifikacijos ar neformalaus mokymo kursų baigimo pažymėjimai)	Ne mažiau kaip 90 procentų visų mokyme dalyvavusių asmenų

30. Nepasiekus projekte suplanuotų produkto rodiklių, ESFA turi teisę inicijuoti projekto finansavimo sumažinimą, sustabdymą arba nutraukimą ir (arba) projekto finansavimo ir administravimo sutarties nutraukimą ir (arba) sumokėtų projekto finansavimo lėšų ar jų dalies grąžinimą.

VI. REIKALAVIMAI TINKAMOMS FINANSUOTI PROJEKTO IŠLAIDOMS

31. Visos projekto išlaidos turi atitikti šių teisės aktų nuostatas:

31.1. Išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklų;

31.2. Rekomendacijų dėl projektų išlaidų atitikties Europos socialinio fondo finansavimo reikalavimams (skelbiama interneto svetainėje www.esparama.lt) (toliau vadinama – ESF išlaidų rekomendacijos);

31.3. Netiesioginių projekto išlaidų nustatymo ir apmokėjimo naudojant vienodo dydžio normą taisyklės (toliau vadinama – Netiesioginių išlaidų taisyklės), patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. 1K-112 (Žin., 2008, Nr. 37-1348; 2011, Nr. 78-3826).

32. Projekto išlaidų tinkamumo finansuoti laikotarpis nustatomas projekto finansavimo ir administravimo sutartyje, nepažeidžiant Išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklėse nustatytų projekto išlaidų tinkamumo finansuoti laikotarpio termino.

33. Visos projekto išlaidos turi būti planuojamos, atsižvelgiant į metinį kainų pokytį ir valiutų riziką.

34. Pagal šį Aprašą tinkamų finansuoti išlaidų kategorijos (numeracija lentelėje atitinka paraiškos bendrosios (A) dalies 8 lentelėje „Projektų, finansuojamų iš Europos socialinio fondo, biudžetas“ pateiktą išlaidų numeraciją) yra šios:

Tinkamų finansuoti išlaidų, nurodytų ESF išlaidų rekomendacijose, kategorijos	Tinkamoms finansuoti išlaidoms, nurodytoms ESF išlaidų rekomendacijose, taikomi apribojimai
Tiesioginės projekto išlaidos	
1. Vykdymas	
1.3. Paslaugos	Išlaidos, nurodytos šio Aprašo 24.6 punkte, laikomos netinkamomis finansuoti
1.8. Viešinimas	Viešinio išlaidos negali viršyti 1 000 Lt. Šios išlaidos yra tinkamos finansuoti ir tais atvejais, kai yra skirtos veiksmams, kurie prisideda prie lyčių lygybės ir nediskriminavimo principų įgyvendinimo
2. Projekto dalyvių išlaidos	
2.2. Dalyvių kelionės, komandiruotės ir dalyvavimas renginiuose	Išlaidos, nurodytos šio Aprašo 24.6.5 punkte (projekto dalyvių kelionės į mugės, parodas, konferencijas ar pan. bei pragyvenimo, dalyvavimo parodose, mugėse, konferencijose išlaidos), laikomos netinkamomis finansuoti
Netiesioginės projekto išlaidos	
Šiai kategorijai priskiriamos išlaidos, susijusios su projekto administravimu	Netiesioginės projekto išlaidos nustatomos ir apmokamos taikant vienodo dydžio normą vadovaujantis šio Aprašo 31.3 punkte nurodytomis taisyklėmis

35. Visos kitos pagal šį Aprašą finansuojamų projektų išlaidų kategorijos yra netinkamos. Konkrečios išlaidos šio Aprašo 34 punkte nurodytoms kategorijoms priskiriamos vadovaujantis šio Aprašo 31.2 punkte nurodytomis ESF išlaidų rekomendacijomis.

36. Visos išlaidos turi būti pagrįstos, būtinos, apskaičiuotos proporcingai pagal vykdomų veiklų apimtį, trukmę ir kt. projekte.

37. Projekto išlaidos turi būti planuojamos vadovaujantis interneto svetainėje www.esf.lt skelbiama „Dažniausiai ESF projektuose numatomų prekių ir paslaugų kainų rinkos analize“.

38. Jei pagal šį Aprašą finansuojamuose projektuose bus gaunama pajamų, pajamų dalis, viršijanti pareiškėjo ir (arba) partnerio nuosavo įnašo dydį, turės būti gražinama. Pajamos iš projekto veiklų (pvz., pajamos, gautos pardavus projekto lėšomis sukurtą produktą ir pan.), gautos projekto įgyvendinimo metu ir projekto tęstinumo laikotarpiu, gali būti laikomos pareiškėjo nuosavo įnašo finansavimo šaltiniu, jei neviršija šio įnašo dydžio. Projekto finansavimas yra mažinamas pajamų dalimi, viršijančia pareiškėjo nuosavo įnašo dydį.

VII. SPECIALIEJI PRIORITETINIAI PROJEKTŲ ATRANKOS KRITERIJAI

39. Projektui teikiamas prioritetas, jeigu:

39.1. Projekto mokymai skirti smulkiojo ir vidutinio verslo įmonių darbuotojams;

39.2. Projekte didesne apimtimi numatyti mokymai, suteikiantys bei tobulinantys profesinę kvalifikaciją, specializuotas profesines žinias bei įgūdžius;

39.3. Projekto mokymuose dalyvauja neturintys kvalifikacijos, žemos kvalifikacijos, jaunimas iki 29 metų ir vyresni nei 45 metai darbuotojai;

39.4. Projektas įgyvendinamas savivaldybėje, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. sausio 31 d. nutarimu Nr. 112 „Dėl probleminių teritorijų“ (Žin., 2007, Nr. 15-555) pripažintoje problemine teritorija arba regioniniame centre, išskirtame Lietuvos regioninės politikos iki 2013 metų strategijoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. gegužės 23 d. nutarimu Nr. 575 (Žin., 2005, Nr. 66-2370; Žin., 2010, Nr. 62-3062).

VIII. PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA

40. Kvietimas teikti paraiškas skelbiamas, visos paraiškos priimamos ir registruojamos PAFT nustatyta tvarka.

41. Vadovaudamasis šiuo Aprašu, pareiškėjas pildo paraiškos dėl projekto finansavimo bendrąją (A) dalį ir paraiškos specialiąją (B) dalį (toliau vadinama – paraiška):

41.1. paraiškos dėl projekto finansavimo bendrosios (A) dalies forma ir pildymo instrukcija yra patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066, aktuali paraiškos dėl projekto finansavimo bendrosios (A) dalies forma, kurią turi pildyti pareiškėjas, pateikiama interneto svetainėje www.esparama.lt;

41.2. paraiškos specialiosios (B) dalies forma ir pildymo instrukcija pateikta šio Aprašo 1 priede.

42. Aktualios paraiškos formos ir pildymo instrukcijos skelbiamos interneto svetainėje www.esparama.lt.

43. Kartu su paraiška pareiškėjas turi pateikti šiuos paraiškos priedus (dokumentus), įrodančius, kad projektas yra tinkamas finansuoti ir kuriais remdamosi vertinimą atliekančios ir sprendimą dėl projekto finansavimo priimančios institucijos gali priimti tinkamą sprendimą:

43.1. 1 priedas: Pareiškėjo ir (ar) partnerio steigimo dokumentų (įstatų, steigimo sandorio arba nuostatų, teisės akto dėl juridinio asmens steigimo) kopijos, tačiau tik tuo atveju, jei juridinio asmens duomenys nėra skelbiami Juridinių asmenų registre;

43.2. 2 priedas: Pareiškėjo ir (ar) partnerio (-ių) atsiskaitymo su valstybės, savivaldybių biudžetais ir valstybės pinigų fondais pažyma, išduota apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos ne anksčiau kaip prieš 1 mėnesį iki paraiškos pateikimo. Tais atvejais, kai pagal sutartį su mokesčius administruojančia institucija mokesčio mokėjimas yra atidėtas, turi būti pridėti dokumentai ar jų kopijos, patvirtinančios mokesčių atidėjimą;

43.3. 3 priedas: Pareiškėjo (jei pareiškėjas – privatus juridinis asmuo) ir (ar) jo partnerių pažymas apie vidutinį sąrašinį darbuotojų skaičių už praėjusius metus (Vidutinio metų sąrašinio darbuotojų skaičiaus apskaičiavimo, pasirenkant sutrumpintas arba trumpas metinės finansinės atskaitomybės ataskaitas, tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2002 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. 134 (Žin., 2002, Nr. 51-1955);

43.4. 4 priedas: Pareiškėjo (jei pareiškėjas – privatus juridinis asmuo) ir (ar) jo partnerio (-ių) finansinių metų finansinės atskaitomybės formos (pelno (nuostolių) ataskaitos) patvirtintas kopijas;

43.5. 5 priedas: Pareiškėjo (jei pareiškėjas – privatus juridinis asmuo) ir (ar) jo partnerio (-ių) patvirtintos paskutinių finansinių metų finansinės atskaitomybės formos (balanso) patvirtintas kopijas;

43.6. 6 priedas: Finansavimo lėšos pagal projekto vykdytoją ir (ar) partnerius (pagal šio Aprašo 7 priede pateiktą formą);

43.7. 7 priedas: Projekto išlaidų pagrindimas (pagal šio Aprašo 5 priede pateiktą formą). Projekto išlaidų pagrindimo formos pildymo instrukcija ir pavyzdys skelbiami interneto svetainėse www.esf.lt, www.socmin.lt;

43.8. 8 priedas: projekte dalyvaujančių įmonių mokymo poreikių įvertinimą (tyrimą, apklausą, analizę ar kt.) ir (arba) projekte dalyvaujančių įmonių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo strategiją (planą) – kaip nurodyta šio Aprašo 24.5 punkte;

43.9. 9 priedas: Klausimynas dėl pirkimo ir (arba) importo pridėtinės vertės mokesčio tinkamumo finansuoti Europos Sąjungos fondų ir (arba) Lietuvos Respublikos biudžeto lėšomis (užpildytas pagal šio Aprašo 6 priede pateiktą formą). Klausimyną atskirai pildo ir pateikia pareiškėjas ir (ar) kiekvienas projekto partneris, vykdamas su projekto įgyvendinimu susijusius pirkimus;

43.10. 10 priedas: Pareiškėjo ir partnerio (-ių) įsipareigojimai dėl projekto tinkamų finansuoti išlaidų dalies, kurios nepadengia ES finansavimas (nuosavo indėlio pagrindimas nurodant lėšų šaltinius).

44. Kartu su paraiška pareiškėjas gali pateikti papildomus priedus (dokumentus), įrodančius, kad projektas yra tinkamas finansuoti, ir kuriais remdamosi vertinimą atliekančios ir sprendimą dėl finansavimo priimančios institucijos gali priimti tinkamą sprendimą.

45. Pareiškėjas turi viename užklijuotame voke (ar kitokiame pakete) pateikti:

45.1. vieną paraiškos ir jos priedų originalą;

45.2. vieną paraiškos ir jos priedų kopiją;

45.3. elektroninę užpildytos paraiškos (A ir B dalių) ir projekto išlaidų pagrindimo kompiuterinėje laikmenoje versiją.

46. Paraiška ir projekto išlaidų pagrindimas turi būti pareiškėjo pasirašyti ir patvirtinti antspaudu.

47. Paraiškos originalo, kopijos ir elektroninės paraiškos versijos turinys turi būti identiški. Nustačius neatitikimą tarp originalo, kopijos ir elektroninės paraiškos versijos, vadovaujamosi paraiškos popierinio varianto originale pateikta informacija.

48. Ant paraiškos originalo, pateikiamo ESFA, turi būti nurodyta – „ORIGINALAS“, o ant kopijos – „KOPIJA“.

49. Paraiška turi būti užpildyta lietuvių kalba kompiuteriu ir susegta į aplankus kietais viršeliais. Ne lietuvių kalba, ne kompiuteriu užpildyta ar nesusegta paraiška ir jos kopija nebus vertinamos. Visi paraiškos bei jos priedų lapai turi būti sunumeruoti.

50. Ant voko turi būti nurodytas pareiškėjo pavadinimas, pareiškėjo adresas, priemonė, pagal kurią teikiama paraiška, ir šio Kvietimo Nr. VP1-1.1-SADM-01-K-02. Taip pat turi būti nurodomas pareiškėjo ryšiams palaikyti asmens vardas ir pavardė, telefono ir fakso numeriai, el. pašto adresas. Ant elektroninės laikmenos turi būti aiškiai nurodytas projekto pavadinimas.

51. Paraiška turi būti pateikta vienu iš šių būdų:

51.1. įteikta asmeniškai pareiškėjo ar jį atstovaujančio asmens;

51.2. pristatyta pašto kurjerio;

51.3. atsiųsta paštu.

52. Faksu ar elektroniniu paštu atsiųsta ar kitu adresu pristatyta paraiška nepriimama.

53. Paraiška turi būti pateikta šiuo adresu:

Viešoji įstaiga Europos socialinio fondo agentūra

Gynėjų g. 16

LT- 01109 Vilnius

54. Paraiška turi būti pateikta ESFA iki skelbime apie kvietimą teikti paraiškas nurodytos datos. Kvietimas teikti paraiškas skelbiamas lietuvių kalba „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“, interneto svetainėje www.esparama.lt ir bent viename iš šalies dienraščių. Siunčiant paštu išsiuntimo vietos pašto antspaudo data turi būti ne vėlesnė kaip skelbime

apie kvietimą teikti paraiškas nurodyta data. Vėliau pateikta ar su vėlesnės datos antspaudu gauta paraiška atmetama.

55. Už paraiškos pristatymą laiku atsako pareiškėjas. Atsiuntusiam ar įteikusiam asmeniškai paraišką pareiškėjui ne vėliau kaip per 15 darbo dienų išsiunčiamas paraiškos registravimo patvirtinimas, kuriame vadovaujantis Paraiškų dėl projektų finansavimo registravimo numerių ir kodų suteikimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066, nurodomas ES struktūrinės paramos kompiuterinės informacinės valdymo ir priežiūros sistemos (toliau vadinama – SFMIS) paraiškai suteiktas unikalus kodas.

VIII. PAREIŠKĖJŲ INFORMAVIMO IR KONSULTAVIMO TVARKA

56. Pareiškėjas gali pateikti klausimus dėl finansavimo pagal šią Priemonę tvarkos ir sąlygų, reikalavimų projektams, dėl paraiškos pildymo ir kitus su finansavimo teikimu susijusius klausimus.

57. Klausimai dėl dalyvavimo projektų konkurse tvarkos ir sąlygų, paraiškos pildymo ir kiti susiję klausimai gali būti pateikiami raštu (siunčiami paprastu ar elektroniniu paštu bei faksu) ir žodžiu ESFA:

57.1. tel.: (8 5) 250 0254; (8 5) 250 0243; (8 5) 261 0406; (8 5) 250 0260; (8 5) 250 0265;

57.2. faksu (8 5) 260 8281;

57.3. elektroniniu paštu: ramunas.kalesnykas@esf.lt, rita.veniukeviciene@esf.lt, paulius.blazinskas@esf.lt, jurate.vazneviciute@esf.lt, dovile.celesiute@esf.lt.

58. Klausimai dėl informacijos apie projekto idėją, tikslus, rezultatus, jų atitiktį nacionaliniams ir regioniniams strateginio planavimo dokumentams gali būti pateikiami raštu (siunčiami paprastu ar elektroniniu paštu bei faksu) ir žodžiu Socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau vadinama – ministerija):

58.1. telefonu (8 5) 266 81 93;

58.2. elektroniniu paštu: Zaneta.Maskalioviene@socmin.lt.

59. Iš anksto susitarus, pareiškėjai gali būti informuojami bei konsultuojami susitikimo su ESFA darbuotojais metu.

60. Teikiant paklausimą elektroniniu paštu, turi būti pateikiama:

60.1. aiški nuoroda į šį Aprašą;

60.2. Kvietimo teikti paraiškas Nr. VP1-1.1-SADM-01-K-02;

60.3. asmens, kuris teiraujasi, vardas ir pavardė bei jo atstovaujamos organizacijos pavadinimas ir telefonas.

61. Pareiškėjų dažniausiai pateikiami klausimai ir atsakymai pateikiami interneto svetainėje www.esparama.lt.

62. Po kvietimo teikti paraiškas paskelbimo bus organizuojami informaciniai seminarai, konsultacijos pareiškėjams. Informacija apie seminarų datą, vietą ir laiką skelbiama interneto svetainėje www.esparama.lt.

IX. PROJEKTŲ VERTINIMO IR ATRANKOS TVARKA

63. Paraiškų vertinimas ir atranka atliekami vadovaujantis PAFT nustatyta tvarka.

64. Už pateiktų paraiškų administracinės atitikties, projekto tinkamumo finansuoti ir naudos bei kokybės vertinimą yra atsakinga ESFA, kuri prireikus gali pasinaudoti nepriklausomų ekspertų paslaugomis. Vertinimas yra organizuojamas vadovaujantis ESFA nustatyta paraiškų vertinimo vidaus tvarka.

65. Paraiškų vertinimo procesas susideda iš trijų etapų:

65.1. Administracinės atitikties vertinimo:

65.1.1. atliekant šį vertinimą, patikrinama, ar užpildyti visi paraiškos punktai, ar paraiška yra visiškai sukomplektuota, ar pateikti visi šiame Apraše nurodyti dokumentai bei paraiškos priedai;

65.1.2. vertinimas atliekamas vadovaujantis šio Aprašo 2 priede pateikta lentele;

65.1.3. jeigu vertinant paraišką nustatoma, kad tenkinami ne visi administracinės atitikties vertinimo reikalavimai, pareiškėjui yra siunčiamas raštas, kuriame paprašoma pateikti trūkstamą informaciją ir (ar) dokumentus ir nustatomas terminas, per kurį pareiškėjas privalo pateikti trūkstamą informaciją ir (ar) dokumentus. Šis terminas neturi būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos ir ilgesnis kaip 15 darbo dienų, jei įgyvendinančioji institucija ir pareiškėjas bendru sutarimu nenusprendžia kitaip;

65.1.4. jei pareiškėjas per nustatytą terminą nepateikia prašomos informacijos ir (ar) dokumentų arba pateikia ne visus prašomus dokumentus ir (ar) informaciją, ESFA turi teisę priimti sprendimą atmesti paraišką;

65.1.5. priėmusi sprendimą atmesti paraišką dėl administracinės atitikties vertinimo reikalavimų neatitikimo, ESFA per 10 darbo dienų parengia ir išsiunčia pareiškėjui informacinį raštą apie paraiškos atmetimą, nurodydama paraiškos atmetimo priežastis;

65.1.6. nustačius, kad paraiška atitinka visus administracinės atitikties vertinimo reikalavimus, ji teikiama kitam vertinimo etapui. Jei paraiška atitinka ne visus administracinės atitikties vertinimo reikalavimus, tačiau tai netrukdo pereiti į kitą vertinimo etapą, ESFA gali priimti sprendimą perduoti tokią paraišką kitam vertinimo etapui galutinai nepabaigus administracinės atitikties vertinimo.

65.2. Tinkamumo finansuoti vertinimo:

65.2.1. atliekant šį vertinimą, nustatoma, ar pareiškėjas ir projektas atitinka nustatytus bendruosius ir specialiuosius atitikties kriterijus bei reikalavimus, leistina projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma ir didžiausias leistinas projekto finansavimo dydis, didžiausia Europos Komisijai tinkamų deklaruoti išlaidų suma;

65.2.2. projekto tinkamumo finansuoti vertinimas atliekamas vadovaujantis vertinimo metodika, pateikta šio Aprašo 3 priede;

65.2.3. jeigu tinkamumo finansuoti vertinimo etape ESFA nustatyta projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma yra mažesnė už pareiškėjo pateiktą projekto tinkamų finansuoti išlaidų sumą ir prašomą projektui skirti finansavimo lėšų dydį, ESFA raštu apie tai informuoja pareiškėją ir suderina su pareiškėju, ar jis sutinka įgyvendinti projektą, gavęs nustatyto dydžio finansavimo lėšų sumą. Jei pareiškėjas nesutinka, paraiška atmetama;

65.2.4. jeigu tinkamumo finansuoti vertinimo etape nustatoma, kad projektai neatitinka šio Aprašo 21 punkto reikalavimų:

65.2.4.1. ESFA raštu apie tai informuoja projekto (-ų) pareiškėją (-us) ir pasiūlo pareiškėjui (-jams) priimti (prireikus, tarpusavyje suderintus) atitinkamus sprendimus, kad projektas (-ai) atitiktų šio Aprašo 15 punkto reikalavimus;

65.2.4.2. tuo atveju, jei pareiškėjas (-ai) atitinkamų sprendimų nepriima, ESFA priima sprendimą besidubliuojančias įmones (kaip pareiškėjus ar partnerius) palikti tame projekte, kuris naudos ir kokybės vertinimo metu surenka daugiau prioritetinių balų;

65.2.4.3. jeigu tas pats pareiškėjas yra pateikęs 2 ir daugiau paraiškų, tinkamumo finansuoti vertinimo etape vertinama ta paraiška, kuri naudos ir kokybės vertinimo metu surenka daugiau prioritetinių balų. Kitos to paties pareiškėjo pateiktos paraiškos yra atmetamos;

65.2.5. jeigu, vertinant Paraišką, nustatoma, kad pateikti ne visi reikiami dokumentai ir (ar) informacija projekto tinkamumo finansuoti vertinimui atlikti, pareiškėjui siunčiamas raštas, kuriame prašoma per rašte nustatytą terminą (kuris neturi būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos ir ilgesnis kaip 15 darbo dienų, jei ESFA ir pareiškėjas bendru sutarimu nenusprendžia kitaip) pateikti trūkstamus dokumentus ir (ar) informaciją. Jeigu paraiškoje pateiktos informacijos ir duomenų pakanka sprendimui dėl projekto vertinimo priimti, raštas dėl informacijos patikslinimo nesiunčiamas. Teikiant papildomą informaciją gali būti tikslinami tik tie duomenys, kurių prašoma ESFA rašte. Jeigu pateikiama patikslinta, bet rašte neprašoma informacija, vertinimo metu į ją gali

būti neatsižvelgta. Esant poreikiui, ESFA gali kreiptis į atitinkamas institucijas papildomos informacijos apie pareiškėją bei paraišką ir naudotis išoriniais oficialiais informacijos šaltiniais, vertindama paraiškoje pateiktą informaciją;

65.2.5. ESFA turi teisę priimti sprendimą atmesti paraišką, jei:

65.2.5.1. pareiškėjas per nustatytą terminą nepateikia prašomos informacijos ir (ar) dokumentų arba pateikia ne visus prašomus dokumentus ir (ar) informaciją;

65.2.5.2. projektas neatitinka bent vieno šio Aprašo 3 priede nurodyto bendrojo ir specialiojo atitikties kriterijaus ir reikalavimo;

65.2.5.3. skirtingų projektų paraiškose bendrosios (A) dalies ir specialiosios (B) dalies punktų dviejose ir daugiau lentelių pateikta informacija yra identiška.

65.3. Naudos ir kokybės vertinimo:

65.3.1. atliekant šį vertinimą, nustatoma, kurie iš tinkamų finansuoti projektų labiausiai atitinka specialiuosius prioritetinius projektų atrankos kriterijus, nurodytus šio Aprašo 4 priede;

65.3.2. šiame vertinimo etape projektai vertinami balais. Didžiausia projektui galima skirti balų suma – 100 balų;

65.3.3. šis vertinimas atliekamas vadovaujantis vertinimo metodika, pateikta šio Aprašo 4 priede. ESFA gali atlikti naudos ir kokybės vertinimą prieš projekto tinkamumo finansuoti vertinimą arba šiuos du procesus atlikti vienu metu;

65.3.4. jeigu atliekant projektų naudos ir kokybės vertinimą ESFA kyla neaiškumų ar trūksta informacijos, pareiškėjui siunčiamas raštas, kuriame prašoma per rašte nustatytą terminą (kuris neturi būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos ir ilgesnis kaip 15 darbo dienų, jei ESFA ir pareiškėjas bendru sutarimu nenusprendžia kitaip) pateikti trūkstamus ar papildomus duomenis, dokumentus, patikslinti ar papildyti paraiškoje pateiktą informaciją. Jeigu pareiškėjas nepateikia trūkstamos informacijos arba pareiškėjo trūkstama informacija yra nepakankama, atliekant vertinimą mažinamas atitinkamo vertinimo kriterijaus balų skaičius. Jeigu paraiškoje pateiktos informacijos ir duomenų pakanka sprendimui dėl projekto vertinimo priimti, raštas dėl informacijos patikslinimo nesiunčiamas. Teikiant papildomą informaciją gali būti tikslinami tik tie duomenys, kurių prašo ESFA. Jeigu pateikiama patikslinta, bet ESFA neprašoma informacija, vertinimo metu į ją gali būti neatsižvelgta;

65.3.5. atlikusi projekto naudos ir kokybės vertinimą pagrįstais atvejais ESFA gali tikslinti atliekant projekto tinkamumo finansuoti vertinimą nustatytą tinkamų finansuoti išlaidų sumą bei projekto finansavimo sumą.

66. Vadovaujantis PAFT 61 punkto nuostatomis, Paraiška yra atmetama neprašant pareiškėjo pateikti papildomų dokumentų ar duomenų, papildyti ar patikslinti paraiškoje pateiktos informacijos šiais atvejais:

66.1. jeigu paraiškos pateikimo metu nepateikiamas bent vienas iš šių dokumentų: paraiškos A dalis, paraiškos B dalis arba projekto išlaidų pagrindimas;

66.2. jeigu paraiškos pateikimo metu nepateikiama daugiau negu pusė konkrečiam projektui privalomų priedų;

66.3. jeigu paraiškos pateikimo metu paraiškos A dalyje arba B dalyje arba išlaidų pagrindime neužpildoma 30 procentų ir daugiau privalomų punktų;

66.4. jeigu tinkamų finansuoti projekto išlaidų suma yra didesnė už nustatytą maksimalią sumą;

66.5. jeigu projekte nėra numatyta siekti bent vieno privalomo produkto ir rezultato rodiklio.

67. Kiekvieno vertinimo etapo metu ESFA, vadovaudamasi Paraiškų vertinimo vidaus tvarka, pareiškėją gali kviešti pokalbio, taip pat prireikus įsitikinti, ar paraiškoje pateikta informacija yra pagrįsta, t. y. apsilankyti planuojamoje projekto įgyvendinimo vietoje. Atlikdama patikrą, nustačiusi, kad pareiškėjas paraiškoje pateikė klaidingą arba klaidinamą informaciją, ESFA atmeta paraišką.

68. Už pateiktų paraiškų, atlikus visus vertinimo etapus, atranką yra atsakinga ESFA.

69. ESFA, vadovaudamasi PAFT nustatyta tvarka, parengia projektų naudos ir kokybės vertinimo ataskaitą (toliau vadinama – ataskaita): pateikia projektus eilės tvarka pagal naudos ir kokybės vertinimo rezultatus (suteiktus balus) bei pateikia rekomendacijas dėl finansavimo projektams skyrimo.

70. Jeigu projektams, surinkusiems vienodą balų skaičių, finansuoti nepakanka šio Aprašo 10 punkte numatytos paskirstyti finansavimo lėšų sumos, prioritetas suteikiamas projektui (-ams) pagal ESFA sudaromos Projektų vertinimo ir atrankos komisijos (toliau vadinama – PVAK) pasirinktą vieną iš specialiųjų prioritetinių projektų atrankos kriterijų, nurodytų šio Aprašo 4 priede.

X. SPRENDIMO DĖL FINANSAVIMO SKYRIMO PRIĖMIMAS IR PROJEKTO ADMINISTRAVIMO IR FINANSAVIMO SUTARTIES SUDARYMAS

71. Sprendimas dėl projekto finansavimo priimamas PAFT nustatyta tvarka.

72. Galutinį sprendimą dėl finansavimo skyrimo priima ministerija, vadovaudamasi ESFA vertinimo ataskaita. Sprendimas priimamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo vertinimo ataskaitos gavimo ministerijoje dienos. Sprendimas dėl finansavimo skyrimo yra tvirtinamas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu.

73. Sprendimo dėl finansavimo skyrimo kopija per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo yra išsiunčiama ESFA, kuri per 5 darbo dienas nuo sprendimo gavimo ir įregistravimo informuoja pareiškėjus apie priimtą sprendimą ir inicijuoja trišalės projekto administravimo ir finansavimo sutarties tarp ESFA, ministerijos ir atrinktų projektų pareiškėjų pasirašymą.

74. Projekto administravimo ir finansavimo sutartis sudaroma pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066 patvirtintą formą.

XI. PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO NUOSTATOS

75. Projektų išlaidos apmokamos bei projektų finansavimo ir administravimo sutarčių priežiūra atliekama vadovaujantis PAFT bei Projekto finansavimo ir administravimo sutartyje nustatyta tvarka.

76. Projekto išlaidoms apmokėti gali būti taikomi du būdai: išlaidų kompensavimas ir sąskaitų apmokėjimas.

77. Projektui finansuoti projekto finansavimo ir administravimo sutartyje gali būti numatytas avansas. Avanso dydį nustato ESFA, vadovaudamasi PAFT nustatyta tvarka. Visais atvejais avanso projektui dydis negali viršyti 30 proc. finansavimo dydžio. Avansas gali būti išmokamas dalimis. Projekto finansavimo ir administravimo sutartyje gali būti nustatoma avanso dalis, kuri išmokama tik įvykdžius viešuosius pirkimus.

78. Projekto vykdytojas, įgyvendindamas projektą, privalo imtis visų būtinų veiksmų ES fondų finansavimui viešinti, kaip nustatyta PAFT.

79. Visos prekės ir paslaugos privalo būti perkamos:

79.1. jei projekto vykdytojas yra perkančioji organizacija pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą – vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr.84-2000; 2006, Nr.4-102);

79.2. jei projekto vykdytojas nėra perkančioji organizacija pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas – vadovaujantis Juridinių asmenų, kurie nėra perkančiosios organizacijos pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, pirkimų vykdymo ir priežiūros tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. 1K-212 (Žin., 2008, Nr. 69-2641).

80. Projekto vykdytojas, įgyvendindamas projektą, privalo įvykdyti visus projekto finansavimo ir administravimo sutartyje numatytus išpareigojimus dėl kiekybinių rezultatų (produkto ir rezultato rodiklių) ir veiklų, viso projekto įgyvendinimo laikotarpiu užtikrinti jo atitiktį šio Aprašo 25 punkte išvardytiems bendriesiems projektų atrankos kriterijams bei Aprašo 4 priede išvardytiems specialiesiems prioritetiniams projektų atrankos kriterijams, už kuriuos buvo skirti

balai. Projekto atitiktis projekto finansavimo ir administravimo sutarties sąlygoms patikra atliekama PAFT nustatyta tvarka.

81. Baigus įgyvendinti projektą, turi būti sudarytos fizinės, techninės ir finansinės prielaidos sukurtiems produktams ir rezultatams išlaikyti ir toliau juos naudoti.

82. Projekto vykdytojas privalo teikti ESFA projekto įgyvendinimo ataskaitas, vadovaudamasis PAFT 161-166 punktuose, projekto finansavimo ir administravimo sutartyje nustatyta tvarka bei terminais.

XII. INFORMACIJOS APIE PAREIŠKĖJUS IR PROJEKTUS TEIKIMAS

83. Interneto svetainėse www.esparama.lt ir www.esf.lt skelbiama informacija apie:

84.1. pateiktus projektus – ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo galutinio paraiškų pateikimo termino dienos, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, trumpą projekto aprašymą, paraiškos unikalų kodą ir prašomą lėšų sumą;

84.2. projektų tinkamumo vertinimo rezultatus – po tinkamumo vertinimo etapo užbaigimo ne vėliau kaip per 15 darbo dienų.

85. Už šio Aprašo 83 punkte nurodytos informacijos paskelbimą ir (ar) pateikimą atsakinga ESFA.

86. Interneto svetainėse www.esparama.lt, www.socmin.lt skelbiama informacija apie:

86.1. ministerijos priimtus sprendimus dėl finansavimo skyrimo – ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo dienos. Už šios informacijos paskelbimą ir pateikimą atsakinga ministerija;

86.2. pasirašytas projektų finansavimo ir administravimo sutartis – ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo sutarčių pasirašymo dienos, nurodant projekto vykdytojo pavadinimą, projekto pavadinimą, projekto kodą, trumpą projekto aprašymą, bendrą projekto vertę ir projektui skirtą lėšų sumą. Už šios informacijos paskelbimą ir pateikimą atsakinga ESFA.

XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

87. Keičiantis šiame Apraše nurodytiems teisės aktams, atitinkamai taikomos pasikeitusių teisės aktų normos.

88. Šis Aprašas gali būti keičiamas PAFT nustatyta tvarka.

89. Pareiškėjai ir projektų vykdytojai turi teisę PAFT nustatyta tvarka apskųsti ESFA, ministerijos, vadovaujančiosios ir tvirtinančiosios institucijų veiksmus arba neveikimą, susijusius su paraiškos vertinimu, atranka, sprendimo dėl finansavimo arba nefinansavimo priėmimu ir projekto įgyvendinimu.
