

LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERAS
Į S A K Y M A S

**DĖL 2007–2013 M. ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ PLĖTROS VEIKSMŲ PROGRAMOS 4 PRIORITETO
„ADMINISTRACINIŲ GEBĖJIMŲ STIPRINIMAS IR VIEŠOJO ADMINISTRAVIMO EFEKTYVUMO
DIDINIMAS“ ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS VP1-4.2-VRM-03-V „VIEŠOJO ADMINISTRAVIMO
SUBJEKTŲ SISTEMOS TOBULINIMAS“ PROJEKTŲ FINANSAVIMO SĄLYGŲ APRAŠO PATVIRTINIMO**

2009 m. vasario 18 d. Nr. 1V-71
Vilnius

Vadovaudamasis Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. 1443 (Žin., 2008, Nr. 4-132), 18.2 punktu, tvirtinu 2007–2013 m. Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos 4 prioriteto „Administracinių gebėjimų stiprinimas ir viešojo administravimo efektyvumo didinimas“ įgyvendinimo priemonės VP1-4.2-VRM-03-V „Viešojo administravimo subjektų sistemos tobulinimas“ projektų finansavimo sąlygų aprašą (pridedama).

VIDAUS REIKALŲ MINISTERAS

RAIMUNDAS PALAITIS

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro
2009 m. vasario 18 d. įsakymu Nr. 1V-71

**2007–2013 M. ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ PLĖTROS VEIKSMŲ PROGRAMOS 4 PRIORITETO
„ADMINISTRACINIŲ GEBĖJIMŲ STIPRINIMAS IR VIEŠOJO ADMINISTRAVIMO EFEKTYVUMO
DIDINIMAS“ ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS VP1-4.2-VRM-03-V „VIEŠOJO ADMINISTRAVIMO
SUBJEKTŲ SISTEMOS TOBULINIMAS“ PROJEKTŲ FINANSAVIMO SĄLYGŲ APRAŠAS**

INFOLEX PASTABA: remiantis 2010 08 05 įsakymu Nr. 1V-525 pakeista 2007–2013 m. Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos 4 prioriteto „Administracinių gebėjimų stiprinimas ir viešojo administravimo efektyvumo didinimas“ įgyvendinimo priemonės VP1-4.2-VRM-03-V „Viešojo administravimo subjektų sistemos tobulinimas“ projektų finansavimo sąlygų aprašo punktų numeracija – aprašą papildžius nauju 22 punktu ankstesni 22–71 punktai laikomi atitinkamai 23–72 punktais (Žin., 2010, Nr. 95-4985).

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2007–2013 m. Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos 4 prioriteto „Administracinių gebėjimų stiprinimas ir viešojo administravimo efektyvumo didinimas“ įgyvendinimo priemonės VP1-4.2-VRM-03-V „Viešojo administravimo subjektų sistemos tobulinimas“ projektų finansavimo sąlygų apraše (toliau – Aprašas) nustatyti reikalavimai, kuriais turi vadovautis pareiškėjai, rengdami ir teikdami paraiškas dėl projektų finansavimo (toliau – paraiška), ir metodiniai nurodymai vertintojams, kuriais turi vadovautis projektų vertintojai, atlikdami projektų vertinimą pagal Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos, patvirtintos Europos Komisijos 2007 m. rugsėjo 24 d. sprendimu Nr. K(2007)4475, 4 prioriteto „Administracinių gebėjimų stiprinimas ir viešojo administravimo efektyvumo didinimas“ įgyvendinimo priemonę „Viešojo administravimo subjektų sistemos tobulinimas“ (toliau – priemonė).

2. Aprašas parengtas vadovaujantis šiais teisės aktais:

2.1. 2006 m. liepos 5 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1081/2006 dėl Europos socialinio fondo ir panaikinančiu Reglamentą (EB) Nr. 1784/1999 (OL 2006 L 210, p. 12);

2.2. 2006 m. liepos 11 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1083/2006, nustatančiu bendrąsias nuostatas dėl Europos regioninės plėtros fondo, Europos socialinio fondo ir Sanglaudos fondo bei panaikinančiu Reglamentą (EB) Nr. 1260/1999 (OL 2006 L 210, p. 25) (toliau – reglamentas Nr. 1083/2006);

2.3. 2006 m. gruodžio 8 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 1828/2006, nustatančiu Tarybos reglamento (EB) Nr. 1083/2006, nustatančio bendrąsias nuostatas dėl Europos regioninės plėtros fondo, Europos socialinio fondo ir Sanglaudos fondo, ir Europos Parlamento bei Tarybos reglamento (EB) Nr. 1080/2006 dėl Europos regioninės plėtros fondo įgyvendinimo taisykles (OL 2006 L 371, p. 1);

2.4. Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programa;

2.5. Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos priedu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. liepos 23 d. nutarimu Nr. 789 (Žin., 2008, Nr. 95-3722);

2.6. Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir veiksmų programas, taisyklėmis,

patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 17 d. nutarimu Nr. 1139 (Žin., 2007, Nr. 114-4637);

2.7. Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. 1443 (Žin., 2008, Nr. 4-132);

2.8. Vykdomų pagal Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir ją įgyvendinančias veiksmų programas projektų išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 31 d. nutarimu Nr. 1179 (Žin., 2007, Nr. 117-4789) (toliau – Išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklės);

2.9. Metodiniais nurodymais dėl projektų finansavimo sąlygų aprašo ir Metodiniais nurodymais vertintojams dėl atitikties bendriesiems Stebėsenos komiteto patvirtintiems atrankos kriterijams vertinimo, patvirtintais Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066 (Žin., 2008, Nr. 23-861).

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Aprašo 2 punkte nurodytuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

4.

KEISTA:

1. 2009 09 01 įsakymu Nr. 1V-472 (nuo 2009 09 06)
(Žin., 2009, Nr. 106-4453)
2. 2010 08 05 įsakymu Nr. 1V-525 (nuo 2010 08 11)
(Žin., 2010, Nr. 95-4985)
3. 2010 08 13 įsakymu Nr. 1V-541 (nuo 2010 08 20)
(Žin., 2010, Nr. 99-5137)
4. 2011 05 02 įsakymu Nr. 1V-344 (nuo 2011 05 08)
(Žin., 2011, Nr. 54-2632)
5. 2012 01 16 įsakymu Nr. 1V-38 (nuo 2012 01 22)
(Žin., 2012, Nr. 10-427)
6. 2012 11 09 įsakymu Nr. 1V-788 (nuo 2012 11 16)
(Žin., 2012, Nr. 132-6722)
7. 2014 02 06 įsakymu Nr. 1V-69 (nuo 2014 02 08)
(TAR, 2014, Nr. 2014-01295)

Priemonei įgyvendinti numatoma skirti iki 176 648 367 litų lėšų, iš kurių 158 989 559 litai būtų Europos socialinio fondo lėšos, 17 658 808 litai – Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos.

4¹.

KEISTA:

1. 2013 06 21 įsakymu Nr. 1V-547 (nuo 2013 06 29)
(Žin., 2013, Nr. 68-3435)
2. 2013 12 03 įsakymu Nr. 1V-1002 (nuo 2013 12 08)
(Žin., 2013, Nr. 125-6405)
3. 2014 02 06 įsakymu Nr. 1V-69 (nuo 2014 02 08)
(TAR, 2014, Nr. 2014-01295)

Atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. balandžio 23 d. nutarimo Nr. 345 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. liepos 23 d. nutarimo Nr. 789 „Dėl Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos priedo patvirtinimo“ pakeitimo“ 2.3 punktą, pasirašant projektų finansavimo ir administravimo sutartis, pagal Aprašą numatoma galimybė viršyti Aprašo 4 punkte priemonei įgyvendinti numatomą skirti lėšų sumą. Pagal Aprašą pasirašant projektų finansavimo ir administravimo sutartis leidžiama papildomai skirti iki 16 470 587,00 litų, iš kurių iki 14 000 000,00 litų – Europos socialinio fondo lėšos, 2 470 587,00 litai – Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos.

5.

KEISTA:

- 2010 08 05 įsakymu Nr. 1V-525 (nuo 2010 08 11)
(Žin., 2010, Nr. 95-4985)

Projektų, finansuojamų pagal priemonę, atrankos būdas – valstybės projektų planavimas. Pagal priemonę numatoma sudaryti vieną valstybės projektų sąrašą – 2009 m. III ketvirtį. Valstybės projektų sąrašas sudaromas vadovaujantis Valstybės projektų planavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2008 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. 1V-316 (Žin., 2008, Nr. 102-3937).

6. Valstybės pagalba pagal priemonę neteikiama.

II. PRIEMONĖS TIKSLAS, REMIAMOS VEIKLOS

7. Priemonės tikslas – tobulinti viešojo administravimo sistemos subjektų sandarą, viešojo administravimo subjektų vidaus administravimą ir veiklos valdymą.

8. Pagal priemonę remiamos veiklos:

8.1. viešojo administravimo subjektų ir jų veiklos stebėsenos sukūrimas;

8.2. analizių, tyrimų atlikimas, metodinės medžiagos, kaip valstybiniam ir nevalstybiniam sektoriams, centriniam, teritoriniam ir vietos savivaldos lygmenims paskirstyti uždavinius ir funkcijas, rengimas;

8.3. viešojo administravimo subjektų vidaus struktūros tvarkymo, dokumentų, personalo, turimų materialinių ir finansinių išteklių valdymo tobulinimas;

8.4. bendrų informacinių sistemų, skirtų efektyvesniam viešojo sektoriaus finansų valdymui ir apskaitai valstybės ir savivaldybių lygmenimis, kūrimas ir diegimas;

KEISTA:

2009 09 01 įsakymu Nr. 1V-472 (nuo 2009 09 06)

(Žin., 2009, Nr. 106-4453)

8.5. valstybės turto informacinės paieškos sistemos kūrimas, diegimas ir panaudojimas valstybės turtui valdyti;

KEISTA:

2010 08 13 įsakymu Nr. 1V-541 (nuo 2010 08 20)

(Žin., 2010, Nr. 99-5137)

8.6. konsultacinės pagalbos teikimas viešojo administravimo subjektams, siekiant sustiprinti jų gebėjimus įgyvendinant viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės reformą;

KEISTA:

1. 2009 09 01 įsakymu Nr. 1V-472 (nuo 2009 09 06)

(Žin., 2009, Nr. 106-4453)

2. 2010 08 13 įsakymu Nr. 1V-541 (nuo 2010 08 20)

(Žin., 2010, Nr. 99-5137)

8.7. viešojo administravimo subjektų veiklos analizės atlikimas, veiklos valdymo modelių diegimas;

KEISTA:

1. 2009 09 01 įsakymu Nr. 1V-472 (nuo 2009 09 06)

(Žin., 2009, Nr. 106-4453)

2. 2010 08 13 įsakymu Nr. 1V-541 (nuo 2010 08 20)

(Žin., 2010, Nr. 99-5137)

8.8. centralizuotų viešųjų pirkimų valdymo sistemos diegimas;

KEISTA:

1. 2010 08 05 įsakymu Nr. 1V-525 (nuo 2010 08 11)

(Žin., 2010, Nr. 95-4985)

2. 2010 08 13 įsakymu Nr. 1V-541 (nuo 2010 08 20)

(Žin., 2010, Nr. 99-5137)

8.9. studijų, tyrimų, analizių, metodikų, vadovų, rekomendacijų, kurių reikia priemonės veiklai vykdyti, rengimas; projekto vykdytojas turi užtikrinti parengtų studijų, tyrimų, analizių, metodikų, vadovų, rekomendacijų rezultatų taikymą ir (ar) panaudojimą;

KEISTA:

1. 2009 09 01 įsakymu Nr. 1V-472 (nuo 2009 09 06)

(Žin., 2009, Nr. 106-4453)

2. 2010 08 05 įsakymu Nr. 1V-525 (nuo 2010 08 11)

(Žin., 2010, Nr. 95-4985)

3. 2010 08 13 įsakymu Nr. 1V-541 (nuo 2010 08 20)

(Žin., 2010, Nr. 99-5137)

8.10. valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų darbuotojų mokymas remiamas tiek, kiek jo reikia naujoms viešojo administravimo subjektų vidaus administravimo tobulinimo, veiklos valdymo, stebėsenos ir kitoms sistemoms diegti.

KEISTA:

1. 2009 09 01 įsakymu Nr. 1V-472 (nuo 2009 09 06)

(Žin., 2009, Nr. 106-4453)

2. 2010 08 05 įsakymu Nr. 1V-525 (nuo 2010 08 11)

(Žin., 2010, Nr. 95-4985)

3. 2010 08 13 įsakymu Nr. 1V-541 (nuo 2010 08 20)

(Žin., 2010, Nr. 99-5137)

III. REIKALAVIMAI PROJEKTAMS, REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS IR PARTNERIAMS

9.

KEISTA:

1. 2011 05 02 įsakymu Nr. 1V-344 (nuo 2011 05 08)
(Žin., 2011, Nr. 54-2632)
2. 2013 06 21 įsakymu Nr. 1V-547 (nuo 2013 06 29)
(Žin., 2013, Nr. 68-3435)

Visi projektai turi atitikti bendruosius projektų atrankos kriterijus, patvirtintus Stebėsenos komiteto 2007 m. spalio 30 d. posėdžio 2007 m. gruodžio 21 d. nutarimu Nr. 1, ir specialiuosius projektų atitikties kriterijus, patvirtintus Stebėsenos komiteto 2011 m. balandžio 15 d. nutarimu Nr. 27 ir 2013 m. kovo 19 d. nutarimu Nr. 37P-1 (39), kurie yra skelbiami Europos Sąjungos struktūrinės paramos interneto svetainėje www.esparama.lt.

10.

KEISTA:

- 2013 06 21 įsakymu Nr. 1V-547 (nuo 2013 06 29)
(Žin., 2013, Nr. 68-3435)

Maksimali projekto veiklų įgyvendinimo trukmė – iki 2015 m. rugsėjo 1 d.

11. Pagrindinės projekto veiklos turi būti vykdomos Lietuvos Respublikos teritorijoje. Jeigu tai nėra įmanoma dėl projekto specifikos ar veiklų pobūdžio ir veiklos yra vykdomos už Lietuvos Respublikos teritorijos ribų, turi būti užtikrinama, kad vykdomų veiklų metu sukurti produktai, rezultatai ir nauda (arba jos dalis, proporcinga Lietuvos Respublikos finansiniam įnašui) atitektų Lietuvos Respublikai.

12. Projektuose numatytos pagal priemonę finansuojamos veiklos neturi būti finansuojamos ar finansuotos iš kitų nacionalinių, tarptautinių programų ir (arba) Europos Sąjungos fondų lėšų, dėl ko atsirastų rizika tas pačias išlaidas apmokėti antrą kartą.

13. Papildomų reikalavimų, susijusių su finansavimu pagal kitas iš Europos Sąjungos lėšų finansuojamas programas atskyrimu, išskyrus tuos, kurie yra nustatyti Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programoje ir (arba) šios veiksmų programos priede, dėl projektų, įgyvendinamų pagal priemonę, nenustatyta.

14.

KEISTA:

1. 2009 09 01 įsakymu Nr. 1V-472 (nuo 2009 09 06)
(Žin., 2009, Nr. 106-4453)
2. 2010 08 05 įsakymu Nr. 1V-525 (nuo 2010 08 11)
(Žin., 2010, Nr. 95-4985)
3. 2010 08 13 įsakymu Nr. 1V-541 (nuo 2010 08 20)
(Žin., 2010, Nr. 99-5137)

Pagal priemonę galimi:

14.1. pareiškėjai:

14.1.1. pagal Aprašo 8.1–8.3, 8.7, 8.9 ir 8.10 punktuose nurodytas priemonės remiamas veiklas – valstybės ir savivaldybių institucijos ir įstaigos; valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų sąvoka nustatyta Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme (Žin., 1999, Nr. 66-2130; 2002, Nr. 45-1708);

14.1.2. pagal Aprašo 8.4 punkte nurodytą priemonės remiamą veiklą – valstybės institucijos ir įstaigos, jeigu projektas apima penkias ar daugiau valstybės institucijų ar įstaigų, viešoji įstaiga Lietuvos savivaldybių asociacijos mokymo ir konsultavimo centras, jeigu projektas apima penkias ar daugiau savivaldybių institucijų ar įstaigų;

14.1.3. pagal Aprašo 8.5 ir 8.6 punktuose nurodytas remiamas veiklas – Lietuvos Respublikos finansų ministerija;

14.1.4. pagal Aprašo 8.8 punkte nurodytą remiamą veiklą – viešoji įstaiga CPO LT;

KEISTA:

- 2013 01 21 įsakymu Nr. 1V-33 (nuo 2013 01 25)
(Žin., 2013, Nr. 9-373)

14.2. partneriai – Lietuvos Respublikos finansų ministerija, kitos valstybės ir savivaldybių institucijos ir įstaigos, viešoji įstaiga Lietuvos savivaldybių asociacijos mokymo ir konsultavimo centras, viešoji įstaiga Centrinė projektų valdymo agentūra, viešoji įstaiga Lietuvos viešojo administravimo institutas, centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojas.

KEISTA:

- 2014 11 20 įsakymu Nr. 1V-789 (nuo 2014 11 21)

(TAR, 2014, Nr. 2014-17240)

15. Pagal Aprašo 8 punkte nurodytas remiamas veiklas projektai gali būti įgyvendinami kartu su partneriais. Partneriai turi tenkinti tuos pačius reikalavimus kaip ir pareiškėjai.

16. Pareiškėjas ir (ar) partneris turi atitikti šiuos reikalavimus:

16.1. turi turėti teisinį pagrindą vykdyti projekte numatytas veiklas;

16.2. paraiškoje arba jos prieduose nepateikė klaidinančios informacijos;

16.3. nėra įsiteisėjusio teismo sprendimo dėl pareiškėjo ir (ar) partnerio kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų pažeidimo;

16.4. nebandė gauti konfidencialios informacijos arba daryti įtakos vertinimą atliekančiai institucijai dabartinio arba ankstesnio paraiškų vertinimo arba atrankos proceso metu;

16.5. turi (arba įsipareigoja užtikrinti) pakankamus administravimo gebėjimus vykdant projektą (pakankama komanda).

IV. REIKALAVIMAI TINKAMOMS FINANSUOTI PROJEKTO IŠLAIDOMS IR FINANSAVIMO DYDŽIUI

17. Visos projektų išlaidos turi atitikti šių teisės aktų nuostatas:

17.1. Išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklės;

17.2. Netiesioginių projekto išlaidų nustatymo ir apmokėjimo naudojant vienodo dydžio normą taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. 1K-112 (Žin., 2008, Nr. 37-1348).

18. Pareiškėjas ir (ar) partneris, planuodamas projekto veiklas ir joms įgyvendinti numatytas išlaidas, turi remtis Lietuvos Respublikos finansų ministerijos parengtomis Rekomendacijomis dėl projektų išlaidų atitikties Europos socialinio fondo finansavimo reikalavimams (skelbiama Europos Sąjungos struktūrinės paramos interneto svetainėje www.esparama.lt).

19. Tinkamų finansuoti projekto išlaidų laikotarpio pradžia ir pabaiga (išlaidų patyrimo ir apmokėjimo laikotarpis) nustatoma projekto finansavimo ir administravimo sutartyje, nepažeidžiant Išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklėse nustatytų projekto išlaidų tinkamumo finansuoti laikotarpio ribų.

20.

KEISTA:

1. 2009 09 01 įsakymu Nr. 1V-472 (nuo 2009 09 06)
(Žin., 2009, Nr. 106-4453)

2. 2010 08 05 įsakymu Nr. 1V-525 (nuo 2010 08 11)
(Žin., 2010, Nr. 95-4985)

3. 2012 01 16 įsakymu Nr. 1V-38 (nuo 2012 01 22)
(Žin., 2012, Nr. 10-427)

4. 2013 04 12 įsakymu Nr. 1V-325 (nuo 2013 04 21)
(Žin., 2013, Nr. 41-2003)

Projekto veiklos (taip pat viešieji pirkimai) gali būti pradėtos vykdyti prieš projekto finansavimo ir administravimo sutarčių pasirašymą, pareiškėjui prisiimant visišką atsakomybę už veiklų ir jų įgyvendinimui skirtų išlaidų tinkamumą. Prieš teikdamas Europos socialinio fondo agentūrai (toliau – ESF agentūra) paraišką pareiškėjas turi pradėti vykdyti viešuosius pirkimus tų prekių ir (ar) paslaugų, kurios reikalingos projekto pirmųjų metų veikloms įgyvendinti (šis reikalavimas netaikomas, jeigu duomenys, reikalingi apibūdinti numatomą pirkti objektą, pagal projekto loginį pagrindimą bus nustatyti tik pasiekus pirmiau pradėtos vykdyti projekto veiklos rezultata). Paraiškoje nurodoma viešojo (-ųjų) pirkimo (-ų), reikalingo (-ų) pirmųjų metų veikloms įgyvendinti, skelbimo (-ų) „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ data, numeris ir pirkimo (-ų) numeris (-iai) (jei apie pirkimą privaloma skelbti) arba pridedama kvietimo teikti pasiūlymus kopija (kai apie pirkimą neprivaloma skelbti). ESF agentūra paraiškos vertinimo metu gali priimti sprendimą dėl pirkimų, numatytą Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 81 punkte.

21. Tinkamų pagal priemonę finansuoti išlaidų kategorijos yra šios:

21.1. tiesioginės projekto išlaidos:

21.1.1. projekto vykdymo išlaidos:

21.1.1.1. darbo užmokestis; šios išlaidos yra tinkamos tik tais atvejais, kai tai yra projekto vykdytojo ir (ar) projekto partnerio (-ių) darbuotojų, vykdančių tiesiogines projekto veiklas, darbo užmokesčio išlaidos; valstybės tarnautojų darbo užmokesčio išlaidos yra tinkamos tik kaip projekto vykdytojo ir (ar) projekto partnerio (-ių) nuosavo įnašo dalis ir negali būti didesnės nei išlaidų dalis, kurią sudaro pareiškėjo ir (ar) projekto partnerio (-ių) nuosavas įnašas;

KEISTA:

2009 09 01 įsakymu Nr. 1V-472 (nuo 2009 09 06)
(Žin., 2009, Nr. 106-4453)

21.1.1.2. projektą vykdančio personalo komandiruotės; šios išlaidos yra tinkamos tik tais atvejais, kai tai yra projekto vykdytojo ir (ar) projekto partnerio (-ių) darbuotojų, vykdančių tiesiogines projekto veiklas, komandiruočių išlaidos;

21.1.1.3. paslaugos;

21.1.1.4. mokymo priemonių (trumpalaikio turto) įsigijimas; šios išlaidos yra tinkamos finansuoti tik tuo atveju, jei projekto vykdytojas (partneris) pats vykdo projekto veiklas (arba jų dalį), nepirkdamas paslaugų; baldų, įrangos, įrenginių pirkimo išlaidos laikomos atitinkančiomis Europos socialinio fondo reikalavimus tik tuo atveju, kai taikomas kryžminis finansavimas;

KEISTA:

2010 08 05 įsakymu Nr. 1V-525 (nuo 2010 08 11)

(Žin., 2010, Nr. 95-4985)

21.1.1.5. ilgalaikio nematerialiojo turto įsigijimas;

21.1.1.6. viešinimas;

21.1.2. projekto dalyvių išlaidos; projekto dalyviais gali būti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis ir gaunantys darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų;

21.1.2.1. dirbančiųjų darbo užmokestis; šios išlaidos yra tinkamos tik tais atvejais, kai darbo užmokestis yra apskaičiuotas ir išmokėtas darbo santykiais su projekto vykdytoju (partneriu) susijusiems projekto dalyviams už darbo laiką, kurio metu darbuotojai dalyvavo projekto veiklose; šios išlaidos yra tinkamos tik kaip projekto vykdytojo ir (ar) projekto partnerio nuosavo įnašo dalis ir negali būti didesnės nei išlaidų dalis, kurią sudaro pareiškėjo ir (ar) partnerio nuosavas įnašas;

KEISTA:

2009 09 01 įsakymu Nr. 1V-472 (nuo 2009 09 06)

(Žin., 2009, Nr. 106-4453)

21.1.2.2. dalyvių kelionės, komandiruotės ir dalyvavimas renginiuose; šiai išlaidų kategorijai priskiriamos projekto dalyvių (įskaitant projekto dalyvius, kurie nėra projekto vykdytojo ir (ar) projekto partnerio darbuotojai) kelionių, komandiruočių ir dalyvavimo renginiuose išlaidos;

KEISTA:

2009 09 01 įsakymu Nr. 1V-472 (nuo 2009 09 06)

(Žin., 2009, Nr. 106-4453)

21.1.3. kryžminis finansavimas; šios išlaidos neturi viršyti 10 procentų visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų: ilgalaikio turto (įrangos, įrenginių ir kito materialiojo) įsigijimas, reikalingas tiesioginėms projekto veikloms įgyvendinti; mažinant projektų finansavimą ar tvirtinant galutinį mokėjimo prašymą, patirtos kryžminio finansavimo išlaidos neturi būti mažinamos, jei sumažinus ar nepanaudojus kitų projekto išlaidų jų santykinė dalis projekte padidėja ir viršija 10 procentų visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų;

KEISTA:

2013 06 21 įsakymu Nr. 1V-547 (nuo 2013 06 29)

(Žin., 2013, Nr. 68-3435)

21.2. netiesioginės projekto išlaidos; šiai kategorijai priskiriamos išlaidos, susijusios su projekto priežiūra ir administravimu; netiesioginėms išlaidoms nustatyti taikoma vienodo dydžio norma, apskaičiuojama vadovaujantis Netiesioginių projekto išlaidų nustatymo ir apmokėjimo naudojant vienodo dydžio normą taisyklėmis; didžiausia tinkamų finansuoti netiesioginių projekto išlaidų suma negali viršyti Netiesioginių projekto išlaidų nustatymo ir apmokėjimo naudojant vienodo dydžio normą taisyklių priede nustatytą maksimalių vienodo dydžio normos ribų.

22.

KEISTA:

2010 08 05 įsakymu Nr. 1V-525 (nuo 2010 08 11)

(Žin., 2010, Nr. 95-4985)

Projektui įgyvendinti įdarbintiems valstybės ar savivaldybių biudžetinių įstaigų darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, mokamo darbo užmokesčio dydis turi būti nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1993 m. liepos 8 d. nutarimo Nr. 511 „Dėl biudžetinių įstaigų ir organizacijų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos tobulinimo“ (Žin., 1993, Nr. 28-655) ir kitų teisės aktų nuostatomis.

23. Visos kitos projektų išlaidos, kurios neatitinka Apraše nustatytų tinkamų pagal priemonę finansuoti išlaidų kategorijų ir joms nustatytų reikalavimų, yra netinkamos finansuoti. Netinkamas finansuoti projekto išlaidas ir tinkamų finansuoti išlaidų dalį, kurių nepadengia projekto finansavimas, privalo padengti pareiškėjas ir (arba) partneris.

24. Projekto finansavimo dydis tinkamumo vertinimo metu nustatomas atsižvelgiant į projekto išlaidų realumą ir būtinumą. Visos projekto išlaidos turi būti planuojamos atsižvelgiant į metinį kainų augimą ir valiutų riziką. Jei projekto išlaidos yra apskaičiuotos nesinaudojant realiais įkainiais, vertintojai turi teisę perskaičiuoti projekto biudžetą naudodami vidutinius rinkos įkainius ir projekto tinkamas finansuoti išlaidas bei atitinkamai finansavimo dydį sumažinti.

25. Projekto finansavimo dydis gali sudaryti:

25.1. iki 100 % visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų, kai pareiškėjas yra valstybės institucijos ir įstaigos: pareiškėjas savo iniciatyva tam tikrą dalį tinkamų projekto išlaidų gali finansuoti savo arba kitų šaltinių lėšomis;

25.2. iki 85 % visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų, kai pareiškėjas yra savivaldybių institucijos ir įstaigos: 15 % visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų pareiškėjas ir (ar) partneris privalo finansuoti savo arba kitų šaltinių lėšomis.

26.

KEISTA:

1. 2009 09 01 įsakymu Nr. 1V-472 (nuo 2009 09 06)
(Žin., 2009, Nr. 106-4453)

2. 2011 11 23 įsakymu Nr. 1V-849 (nuo 2011 11 30)
(Žin., 2011, Nr. 144-6798)

Maksimali projekto vertė turi būti ne didesnė kaip 3 000 000 litų. Šis reikalavimas netaikomas projektams, kurie atitinka Aprašo 8.4 punkte nurodytas priemonės remiamas veiklas ir tais atvejais, kai projektams skiriamas papildomas finansavimas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2011 m. vasario 3 d. įsakymo Nr. 1V-91 „Dėl papildomo finansavimo pagal Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos administruojamas Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategijos veiksmų programų prioritetų įgyvendinimo priemonės skyrimo įgyvendinamiems projektams tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. 17-806) nuostatomis.

27. Konkretus projekto finansavimo dydis nustatomas projekto finansavimo ir administravimo sutartyje.

V. PAREIŠKĖJŲ INFORMAVIMO IR KONSULTAVIMO TVARKA

28. Visa pareiškėjui žinotina informacija apie projektus, finansuotinus pagal priemonę, skelbiama Europos Sąjungos struktūrinės paramos interneto svetainėje www.esparama.lt vadovaujantis Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 34 punkto nuostatomis.

29.

KEISTA:

2009 09 01 įsakymu Nr. 1V-472 (nuo 2009 09 06)
(Žin., 2009, Nr. 106-4453)

Paraiškos pildymo ir kitais su projekto rengimu susijusiais klausimais nuo projekto įtraukimo į valstybės projektų sąrašą pagal priemonę dienos iki pasiūlyme teikti paraiškas pagal priemonę nustatytos paraiškos pateikimo ESF agentūrai dienos pareiškėjai raštu (paprastu ar elektroniniu paštu bei faksu) ir žodžiu gali kreiptis į ESF agentūrą pasiūlyme teikti paraiškas nurodytais ESF agentūros adresu, kontaktinių asmenų telefono, fakso numeriais ir elektroninio pašto adresais.

30.

KEISTA:

2010 08 05 įsakymu Nr. 1V-525 (nuo 2010 08 11)
(Žin., 2010, Nr. 95-4985)

Dėl informacijos apie projekto idėją, tikslus, rezultatus, jų atitiktį nacionaliniams strateginio planavimo dokumentams pareiškėjai gali kreiptis raštu, elektroniniu paštu ar žodžiu į Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministeriją. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos adresas, kontaktinių asmenų telefono, fakso numeriai ir elektroninio pašto adresai bus nurodyti pasiūlyme teikti paraiškas.

31. Teikiant užklausa elektroniniu paštu, turi būti pateikiama:

31.1. aiški nuoroda į Aprašą;

31.2. asmens, kuris kreipiasi, vardas ir pavardė, telefono numeris ir organizacijos, kuriai jis atstovauja, pavadinimas.

32. Dažniausiai užduodami klausimai ir atsakymai į juos pateikiami Europos Sąjungos struktūrinės paramos interneto svetainėje www.esparama.lt.

VI. PARAIŠKŲ DĖL PROJEKTO FINANSAVIMO PRIĖMIMAS

33.

KEISTA:

1. 2009 09 01 įsakymu Nr. 1V-472 (nuo 2009 09 06)
(Žin., 2009, Nr. 106-4453)
2. 2010 09 30 įsakymu Nr. 1V-613 (nuo 2010 10 08)
(Žin., 2010, Nr. 119-6074)

Paraiškos yra priimamos ir registruojamos Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse ir Apraše nustatyta tvarka.

34.

KEISTA:

- 2010 08 05 įsakymu Nr. 1V-525 (nuo 2010 08 11)
(Žin., 2010, Nr. 95-4985)

ESF agentūra ne vėliau kaip prieš du mėnesius iki valstybės projektų sąraše nurodytos paraiškos pateikimo dienos, išskyrus atvejus, kai valstybės projektų sąraše Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, ESF agentūros ir pareiškėjo bendru sutarimu nustatytas trumpesnis paraiškų pateikimo terminas, valstybės projektų sąraše nurodytiems pareiškėjams išsiunčia pasiūlymą pateikti paraišką.

35. Vadovaudamasis Aprašu, pareiškėjas pildo paraiškos bendrąją (A) dalį ir paraiškos specialiąją (B) dalį:

35.1. paraiškos bendrosios (A) dalies forma ir pildymo instrukcija yra patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066 (Žin., 2008, Nr. 23-861);

35.2. paraiškos specialiosios (B) dalies forma kartu su jos pildymo instrukcija pateikta Aprašo 1 priede.

36. Paraiškos formos ir pildymo instrukcijos skelbiamos Europos Sąjungos struktūrinės paramos interneto svetainėje www.esparama.lt.

37. Paraiška turi būti užpildyta lietuvių kalba, spausdinta. Ranka užpildytos paraiškos nebus vertinamos.

38. Kartu su paraiška pareiškėjas turi pateikti paraiškos specialiojoje (B) dalyje nustatytus paraiškos priedus.

39. Kartu su paraiška pareiškėjas gali pateikti papildomus dokumentus, jo nuomone, įrodančius, kad projektas yra tinkamas finansuoti, kuriais remdamosi vertinimą atliekančios ir sprendimą dėl finansavimo priimančios institucijos gali priimti tinkamą sprendimą.

40.

KEISTA:

- 2010 08 05 įsakymu Nr. 1V-525 (nuo 2010 08 11)
(Žin., 2010, Nr. 95-4985)

Paraiška ESF agentūrai turi būti išsiųsta registruotu laišku, per pašto kurjerį arba pareiškėjo įteikta asmeniškai iki pasiūlyme teikti paraišką nustatyto termino pabaigos šiuo adresu:

Europos socialinio fondo agentūra

Gynėjų g. 16

LT-01109 Vilnius.

41. Kitais būdais arba kitais adresais pateikta paraiška nebus registruojama ir vertinama.

42. Siunčiant paraišką paštu arba per kurjerį, išsiuntimo vietos pašto antspaudo data turi būti ne vėlesnė kaip pasiūlyme teikti paraišką nurodyta data. Vėliau gauta paraiška nebus registruojama.

43. Pareiškėjas viename užklijuotame ir užantspauduotame voke (arba kitokiame pakete) turi pateikti ESF agentūrai:

43.1. vieną paraiškos ir jos priedų originalą; ant pateikiamo paraiškos originalo turi būti nurodyta – „ORIGINALAS“;

43.2. vieną paraiškos ir jos priedų kopiją; ant pateikiamos paraiškos kopijos turi būti nurodyta – „KOPIJA“;

43.3. elektroninę paraiškos versiją (įrašytą į elektroninę laikmeną), kurioje būtų paraiškos bendroji (A) dalis, specialioji (B) dalis ir projekto išlaidų pagrindimas (Aprašo 4 priedas).

44. Paraiškos originalo, kopijos ir elektroninės paraiškos versijos turinys turi būti identiškas. Nustačius originalo, kopijos ir elektroninės paraiškos versijos neatitikimų, vadovaujamosi paraiškos popierinio varianto originale pateikta informacija.

45. Paraiška ir jos kopija turi būti susegtos į segtuvus (rekomenduojama segti į segtuvus kietais viršeliais). Nesusegta paraiška ir jos kopija nevertinamos. Visi paraiškos ir pridedamų dokumentų lapai turi būti sunumeruoti eilės tvarka.

46. Ant vienos voko (arba kitokio paketo) pusės turi būti nurodytas pareiškėjo pavadinimas, pareiškėjo adresas ir priemonė, pagal kurią teikiama paraiška. Ant kitos voko (arba kitokio paketo) pusės nurodomas pareiškėjo kontaktinio asmens vardas ir pavardė, telefono ir fakso numeriai, elektroninio pašto adresas.

47. Atsiuntusiam ar įteikusiam asmeniškai paraišką pareiškėjui ne vėliau kaip per 15 darbo dienų išsiunčiamas paraiškos registravimo patvirtinimas, kuriame nurodomas Europos Sąjungos struktūrinės paramos kompiuterinės informacinės valdymo ir priežiūros sistemos paraiškai suteiktas unikalus kodas.

48. Paraiškai unikalus kodas suteikiamas vadovaujantis Paraiškų dėl projekto finansavimo registravimo numerių ir kodų suteikimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066 (Žin., 2008, Nr. 23-861).

49. Informacija apie pateiktas ir užregistruotas paraiškas skelbiama Europos Sąjungos struktūrinės paramos interneto svetainėje www.esparama.lt vadovaujantis Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 48 punkto nuostatomis.

VII. PARAIŠKŲ DĖL PROJEKTO FINANSAVIMO VERTINIMAS

50. Paraiškų vertinimas atliekamas vadovaujantis Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse, ESF agentūros patvirtintame Paraiškų vertinimo tvarkos apraše ir Apraše nustatyta tvarka.

51. Už pateiktų paraiškų administracinės atitikties, projekto tinkamumo finansuoti vertinimą yra atsakinga ESF agentūra, kuri prireikus gali pasinaudoti nepriklausomų ekspertų paslaugomis.

52. Paraiškų vertinimo procesas susideda iš 2 etapų:

52.1. administracinės atitikties vertinimo; šio vertinimo metu patikrinama, ar užpildyti visi paraiškos punktai, ar su paraiška pateikti visi Aprašo priede nurodyti dokumentai ir informacija; administracinės atitikties vertinimas atliekamas užpildant paraiškų administracinės atitikties vertinimo lentelę, pateiktą Aprašo 2 priede;

52.2. projekto tinkamumo finansuoti vertinimo; šio vertinimo metu nustatoma projekto atitiktis bendriesiems ir specialiesiems atitikties atrankos kriterijams, didžiausia leistina projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma, didžiausias leistinas skirti projektui finansavimo dydis, didžiausia Europos Komisijai tinkamų deklaruoti išlaidų suma; projekto tinkamumo finansuoti vertinimas atliekamas užpildant projekto tinkamumo finansuoti vertinimo lentelę, pateiktą Aprašo 3 priede, ir vadovaujantis šioje lentelėje pateiktais metodiniais nurodymais vertintojams.

KEISTA:

*2010 08 05 įsakymu Nr. 1V-525 (nuo 2010 08 11)
(Žin., 2010, Nr. 95-4985)*

53. Kiekvieno vertinimo etapo metu ESF agentūra Paraiškų vertinimo tvarkos apraše nustatyta tvarka gali kviešti pareiškėjus pokalbio, taip pat prireikus įsitikinti, ar paraiškoje pateikta informacija yra pagrįsta, t. y. apsilankyti planuojamoje projekto įgyvendinimo vietoje.

54. Informacija apie atrinktas per projekto tinkamumo finansuoti vertinimo etapą paraiškas skelbiama Europos Sąjungos struktūrinės paramos interneto svetainėje www.esparama.lt vadovaujantis Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 65 punkto nuostatomis.

VIII. SPRENDIMO DĖL PROJEKTO FINANSAVIMO SKYRIMO PRIĖMIMAS IR PROJEKTO FINANSAVIMO IR ADMINISTRAVIMO SUTARTIES SUDARYMAS

55. Sprendimas dėl projekto finansavimo skyrimo priimamas ir projekto finansavimo ir administravimo sutartis sudaroma vadovaujantis Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse ir šiame Apraše nustatyta tvarka.

56. Galutinį sprendimą dėl projekto finansavimo priima vidaus reikalų ministras, atsižvelgdamas į ESF agentūros pateiktą projekto tinkamumo finansuoti vertinimo ataskaitą.

57.

KEISTA:

*2010 08 05 įsakymu Nr. 1V-525 (nuo 2010 08 11)
(Žin., 2010, Nr. 95-4985)*

Sprendimas dėl projekto finansavimo priimamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo projekto tinkamumo finansuoti vertinimo ataskaitos gavimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijoje dienos.

58. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija sprendimo dėl projekto finansavimo kopiją per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos išsiunčia ESF agentūrai, kuri per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl projekto finansavimo kopijos gavimo dienos raštu informuoja pareiškėją apie priimtą sprendimą.

59.

KEISTA:

*2010 08 05 įsakymu Nr. 1V-525 (nuo 2010 08 11)
(Žin., 2010, Nr. 95-4985)*

Gavusi Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos sprendimo dėl projekto finansavimo kopiją, ESF agentūra parengia trišalės projekto finansavimo ir administravimo sutarties tarp ESF agentūros, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir pareiškėjo projektą ir suderina jį su Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija, o tuo atveju, kai Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija įgalioja ESF agentūrą sudaryti su pareiškėjais dvišales sutartis, parengia dvišalės projekto finansavimo ir administravimo sutarties tarp ESF agentūros ir pareiškėjo projektą. ESF agentūra išsiunčia raštu projekto finansavimo ir administravimo sutarties projektą pareiškėjui, nuroydamą pasiūlymo pasirašyti projekto finansavimo ir administravimo sutartį galiojimo terminą.

60. Projekto finansavimo ir administravimo sutartis rengiama pagal projekto finansavimo ir administravimo sutarties formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066 (Žin., 2008, Nr. 23-861).

IX. PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO NUOSTATOS

61. Projektų išlaidos apmokamos bei projektų finansavimo ir administravimo sutarčių priežiūra atliekama Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse ir projektų finansavimo ir administravimo sutartyje nustatyta tvarka.

62. Projekto tinkamumo finansuoti vertinimo metu nustatyti reikalavimai dėl projekto lėšų panaudojimo patikrinimo įtvirtinami projekto finansavimo ir administravimo sutartyje.

63. Projektų išlaidoms apmokėti gali būti taikomi du būdai: išlaidų kompensavimo ir (ar) sąskaitų apmokėjimo. Konkretus apmokėjimo būdas nustatomas projekto finansavimo ir administravimo sutartyje.

64. Pagal priemonę įgyvendinamiems projektams gali būti numatytas avansas. Projekto vykdytojui išmokamo avanso dydį nustato įgyvendinančioji institucija, neviršydamą Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse nurodyto dydžio.

65. Projekto vykdytojas, įgyvendindamas projektą, privalo imtis visų būtinų veiksmų Europos Sąjungos fondų finansavimui viešinti, kaip nustatyta Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse ir projekto finansavimo ir administravimo sutartyje.

66. Projekto vykdytojas ir (ar) partneris, įgyvendinant projektą, vykdydamas viešuosius pirkimus, prisiima atsakomybę dėl pirkimų ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) nuostatų atitikties.

67.

KEISTA:

*2009 09 01 įsakymu Nr. 1V-472 (nuo 2009 09 06)
(Žin., 2009, Nr. 106-4453)*

Pasirašydamas projekto finansavimo ir administravimo sutartį, projekto vykdytojas įsipareigoja nuo projekto finansavimo ir administravimo sutarties įsigaliojimo ir 5 metus po projekto pabaigos užtikrinti projekto tęstinumą, kad nebūtų pažeistos reglamento (EB) Nr. 1083/2006 57 straipsnio nuostatos, taip pat užtikrinti, kad tokio įsipareigojimo laikytųsi ir projekto partneriai. Apie paaiškėjusias svarbias priežastis, kliudančias vykdyti veiklą ir galinčias sąlygoti reglamento Nr. 1083/2006 57 straipsnio nuostatų pažeidimą, projekto vykdytojas įsipareigoja nedelsdamas pranešti ESF agentūrai. ESF agentūra paraiškos vertinimo metu, atsižvelgdama į galimus rizikos veiksnius dėl projekto tęstinumo užtikrinimo ir reglamento (EB) Nr. 1083/2006 57 straipsnio nuostatų įgyvendinimo, projekto finansavimo ir administravimo sutarties specialiosiose sąlygose gali nustatyti papildomus reikalavimus projekto vykdytojui dėl projekto tęstinumo užtikrinimo ir informavimo apie priežastis, kliudančias vykdyti veiklą ir galinčias sąlygoti reglamento (EB) Nr. 1083/2006 57 straipsnio nuostatų pažeidimą.

68. Turtas, sukurtas ar įsigytas finansuojant projektui skiriamo finansavimo lėšomis, privalo likti Lietuvoje. Pasirašydamas projekto finansavimo ir administravimo sutartį, projekto vykdytojas įsipareigoja nuo projekto finansavimo ir administravimo sutarties įsigaliojimo ir 5 metus po projekto pabaigos be ESF agentūros ir Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos raštiško sutikimo nekeisti turto paskirties, nuosavybės pobūdžio, objekto, kuriam skiriamos projekto finansavimo lėšos, vietos, taip pat užtikrinti, kad tokio įsipareigojimo laikytųsi ir projekto partneriai.

69.

KEISTA:

*2012 01 16 įsakymu Nr. 1V-38 (nuo 2012 01 22)
(Žin., 2012, Nr. 10-427)*

Vidaus reikalų ministerija ir (arba) ESF agentūra turi teisę reikalauti, kad informacija apie projekto metu sukurtus produktus būtų viešai skelbiama tinklalapyje www.esparama.lt arba kitoje interneto svetainėje.

70.

KEISTA:

*2012 01 16 įsakymu Nr. 1V-38 (nuo 2012 01 22)
(Žin., 2012, Nr. 10-427)*

Projekto įgyvendinimo metu ir 5 metus po projekto užbaigimo gavus pajamų, apibrėžtų reglamento Nr. 1083/2006 55 straipsnyje, būtina informuoti Vidaus reikalų ministeriją ir ESF agentūrą, teikiant Finansų ministerijos nustatytos formos galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą ir (arba) ataskaitą po projekto užbaigimo, ir jas grąžinti į valstybės biudžetą. Pajamos iš projekto veiklų (pavyzdžiui, pajamos, gautos pardavus projekto lėšomis sukurtą produktą ir pan.), gautos projekto įgyvendinimo metu ir (ar) projekto tęstinumo laikotarpiu, gali būti laikomos pareiškėjo nuosavo įnašo finansavimo šaltiniu, jei neviršija šio įnašo dydžio. Projekto finansavimas turi būti mažinamas pajamų dalimi, viršijančia pareiškėjo nuosavo įnašo dydį.

71.

KEISTA:

1. 2009 09 01 įsakymu Nr. 1V-472 (nuo 2009 09 06)
(Žin., 2009, Nr. 106-4453)
2. 2012 01 16 įsakymu Nr. 1V-38 (nuo 2012 01 22)
(Žin., 2012, Nr. 10-427)

Pareiškėjas, įvertinęs būtinumą ir tikslingumą drausti ilgalaikį (materialų) turta, kuriam įsigyti ar sukurti vykdant projektą bus teikiamas Europos Sąjungos finansavimas, atitinkamo turto draudimo išlaidas gali numatyti paraiškoje. Galutinį sprendimą dėl ilgalaikio (materialiojo) turto, finansuojamo pagal priemonę, draudimo išlaidų tinkamumo finansuoti, atlikdama paraiškos vertinimą, priima ESF agentūra. ESF agentūra, atlikdama paraiškos vertinimą ir atsižvelgdama į projekto riziką ir (ar) kitas aplinkybes, gali nuspręsti reikalauti, kad projekto vykdytojas apdraustų ilgalaikį (materialų) turta, įsigytą ar sukurtą vykdant projektą. Draudiminio įvykio atveju projekto vykdytojas turi atkurti prarastą turta.

72.

KEISTA (numeris):

2012 01 16 įsakymu Nr. 1V-38 (nuo 2012 01 22)
(Žin., 2012, Nr. 10-427)

Po projekto įgyvendinimo pabaigos projekto vykdytojas turi sudaryti tinkamas fizines, technines ir finansines prielaidas projekto įgyvendinimo laikotarpiu sukurtiems produktams išlaikyti ir toliau naudoti.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

73.

KEISTA (numeris):

2012 01 16 įsakymu Nr. 1V-38 (nuo 2012 01 22)
(Žin., 2012, Nr. 10-427)

Aprašas keičiamas Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių nustatyta tvarka.

74.

KEISTA (numeris):

2012 01 16 įsakymu Nr. 1V-38 (nuo 2012 01 22)
(Žin., 2012, Nr. 10-427)

Pareiškėjai ir projekto vykdytojai turi teisę apskųsti ESF agentūros, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos veiksmus arba neveikimą, susijusius su paraiškos vertinimu, sprendimo dėl finansavimo arba nefinansavimo priėmimu ir projekto įgyvendinimu, Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse nustatyta tvarka.

SUDERINTA

Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
2009-01-30 raštu Nr. (24.3-01)-6K-0901037

2007–2013 m. Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų
programos 4 prioriteto „Administracinių gebėjimų
stiprinimas ir viešojo administravimo efektyvumo
didinimas“ įgyvendinimo priemonės VP1-4.2-VRM-
03-V „Viešojo administravimo subjektų sistemos
tobulinimas“ projektų finansavimo sąlygų aprašo
1 priedas

(PARAIŠKOS DĖL PROJEKTO FINANSAVIMO SPECIALIOSIOS (B) DALIES FORMA)



**2007–2013 M. ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ PLĖTROS VEIKSMŲ PROGRAMOS 4 PRIORITETO
„ADMINISTRACINIŲ GEBĖJIMŲ STIPRINIMAS IR VIEŠOJO ADMINISTRAVIMO EFEKTYVUMO
DIDINIMAS“ ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS VP1-4.2-VRM-03-V „VIEŠOJO ADMINISTRAVIMO
SUBJEKTŲ SISTEMOS TOBULINIMAS“ PARAIŠKOS DĖL PROJEKTO FINANSAVIMO SPECIALIOJI
(B) DALIS**

1. Projekto tikslų, uždavinių atitiktis, projekto pasiekimai ir rezultatai

Projekto tikslo ir uždavinių atitiktis Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos 4 prioriteto „Administracinių gebėjimų stiprinimas ir viešojo administravimo efektyvumo didinimas“ tikslui ir 2 uždaviniui	<i>Aprašoma projekto tikslų ir uždavinių sąsaja su Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos 4 prioriteto „Administracinių gebėjimų stiprinimas ir viešojo administravimo efektyvumo didinimas“ (toliau – 4 prioritetas) tikslu – stiprinti administracinius gebėjimus ir didinti viešojo administravimo efektyvumą – ir šio prioriteto 2 uždaviniu – gerinti veiklos valdymą, geriau įgyvendinti Europos Sąjungos politikas, tobulinti viešojo administravimo struktūrą, kad būtų galima įsitikinti, jog ryšys yra akivaizdus ir priežastinis.</i>
Projekto tikslo ir uždavinių atitiktis įgyvendinimo priemonės „Viešojo administravimo sistemos tobulinimas“ tikslui	<i>Aprašoma projekto tikslų ir uždavinių sąsaja su Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos 4 prioriteto įgyvendinimo priemonės „Viešojo administravimo subjektų sistemos tobulinimas“ (toliau – priemonė) tikslu – tobulinti viešojo administravimo sistemos subjektų sandarą, viešojo administravimo subjektų vidaus administravimą ir veiklos valdymą, kad būtų galima įsitikinti, jog ryšys yra akivaizdus ir priežastinis.</i>
Projekto pasiekimai ir rezultatai	<i>Atsižvelgiant į priemonės specifiką, aprašomas projekto aktualumas, projekto pasiekimų ir rezultatų poveikis (teigiamas/neigiamas/neutralus) Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos 4 prioriteto tikslui ir 2 uždaviniui, nurodoma, kaip projekto veiklų įgyvendinimo rodikliai padės pasiekti priemonės įgyvendinimo stebėsenos rodiklius (produkto ir (arba) rezultato rodiklius).</i>
Projekto poveikis tikslinei grupei	<i>Atsižvelgiant į priemonės tikslą, aprašomi projekto tikslinių grupių poreikiai ir (ar) kokias jų problemas numatoma išspręsti įgyvendinus projektą (jei taikoma).</i>

2. Projekto veiklų aprašymas (remiantis paraiškos dėl projekto finansavimo bendrosios (A) dalies 6 punkto lentelėje „Projekto loginis pagrindimas“ pateikta informacija)

Eil. Nr.	Projekto veiklos pavadinimas	Projekto veiklos aprašymas ir atitikties priemonės veikloms pagrindimas
1.1.1.	Veiklos numeris ir pavadinimas turi atitikti paraiškos dėl projekto finansavimo (toliau – paraiška) bendrosios (A) dalies 6 lentelėje nurodytus veiklų numerius ir pavadinimus.	<i>Aprašyti numatytas vykdyti projekte veiklas ir jų atitiktį bent vienai remiamai veiklai, nurodytai priemonės aprašyme, pateiktame Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos priede, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. 1449 (Žin., 2008, Nr. 7-241), ir 2007–2013 m. Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos 4 prioriteto „Administracinių gebėjimų stiprinimas ir viešojo administravimo efektyvumo didinimas“ įgyvendinimo priemonės VP1-4.2-VRM-03-V „Viešojo administravimo subjektų sistemos tobulinimas“ projektų finansavimo sąlygų aprašo (toliau – Projektų finansavimo sąlygų aprašas) 8 punkte; detalčiai aprašyti projekto veiklas, pagrindžiant jų pasirinkimą, būtinumą, nurodant, kokie fiziniai veiklos rodikliai bus pasiekti veiklos įgyvendinimo metu ir kaip jie prisidės prie projekto tikslų ir uždavinių įgyvendinimo.</i>

1.1.1.1.	Kiekviena veikla gali būti suskaidyta į smulkesnes veiklas (jei taikoma).	<i>Jeį paraiřkos bendrosios (A) dalies 6 lentelėje yra sujungtos kelios veiklos, řioje skiltyje jos gali būti išskaidomos ir aprařoma, kaip jos prisidės prie projekto tikslų ir uždavinių pasiekimo, ir kita.</i>
1.1.1.2.		
(...)		
1.1.2.		
1.1.2.1.		
1.1.2.2.		
(...)		
1.2.1.		
1.2.1.1.		
1.2.1.2.		
(...)		
1.2.2.		
1.2.2.1.		
1.2.2.2.		
(...)		

3. Projekto atitiktis projektų specialiesiems atitikties atrankos kriterijams

KEISTA:

1. 2011 05 02 įsakymu Nr. 1V-344 (nuo 2011 05 08) (Žin., 2011, Nr. 54-2632)
2. 2013 06 21 įsakymu Nr. 1V-547 (nuo 2013 06 29) (Žin., 2013, Nr. 68-3435)

Eil. Nr.	Projektų specialieji atitikties atrankos kriterijai	Pagrindimas
1.	Projektai atitinka Vieřojo valdymo tobulinimo 2012–2020 metų programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. vasario 7 d. nutarimu Nr. 171 (Žin., 2012, Nr. 22-1009), 12 punkte nustatytą tikslą, 13.1, 13.2 punktuose nustatytus uždavinius ir Vieřojo valdymo tobulinimo 2012–2020 metų programos įgyvendinimo 2013–2015 metų veiksmų planą, patvirtintą vidaus reikalų ministro 2013 m. gegužės 20 d. įsakymu Nr. 1V-438 (Žin., 2013, Nr. 54-2701).	<i>Nurodyti ir pagrįsti: 1. projekto veiklų sąsają su Vieřojo valdymo tobulinimo 2012–2020 metų programos 12 punkte nustatytu tikslu - stiprinti strateginį mąstymą vieřojo valdymo institucijose ir gerinti jų veiklos valdymą; 2. projekto atitiktį Vieřojo valdymo tobulinimo 2012–2020 metų programos 13.1 punkte nustatytam uždaviniui - diegti į rezultatus orientuotą ir įrodymais grįstą valdymą arba 13.2 punkte nustatytam uždaviniui – nuolat didinti vieřojo valdymo institucijų veiklos efektyvumą; 3. projekto atitiktį bent vienam iš Vieřojo valdymo tobulinimo 2012–2020 metų programos įgyvendinimo 2013–2015 metų veiksmų plano 3.1.4, 3.2.1, 3.2.2 arba 3.2.3 priemonių įgyvendinimo veiksmų. Nurodant atitiktį bent vienam iš 3.1.4 priemonės įgyvendinimo veiksmų, būtina atsižvelgti į Vieřojo valdymo tobulinimo 2012–2020 metų programos įgyvendinimo 2013–2015 metų veiksmų plano 3 punktą.</i>
2.	Savivaldybių institucijų ir įstaigų projektai turi atitikti regiono plėtros planą. Taip pat savivaldybių institucijų ir įstaigų projektai turi atitikti savivaldybės strateginio plėtros plano, jeigu toks yra, įgyvendinimo priemones. Jeigu tokio plano nėra, turi būti priimtas savivaldybės tarybos sprendimas dėl savivaldybių institucijų ir įstaigų projektų.	<i>Nurodyti: regiono plėtros plano įgyvendinimo priemonės ir savivaldybės strateginio plėtros plano įgyvendinimo priemonės, kurių įgyvendinimas susijęs su teikiamo projekto įgyvendinimu, pavadinimą, už priemonių įgyvendinimą atsakingą instituciją; jeigu savivaldybės strateginio plėtros plano nėra, savivaldybės tarybos sprendimo dėl savivaldybių institucijų ir įstaigų projektų datą ir numerį.</i>

4. Projekto alternatyvų analizė/galimų pasekmių prognozė

1.	Problemos iškėlimas	<i>Nurodyti, kokia problema sprendžiama, kokios priežastys sąlygojo projekto rengimą, kodėl būtinas projekto įgyvendinimas.</i>
----	----------------------------	---

2.	Status quo ir galimos problemos sprendimo alternatyvos	<i>Nurodyti, kas atsitiktų, jei nebūtų sprendžiama konkreti problema (status quo). Nurodyti ir įvertinti teikiamas problemos sprendimo alternatyvas, t. y. įvertinti galimas teigiamas ir neigiamas jų pasekmes.</i>	
2.1.	Vertinimo aspektai	Teigiamas poveikis	Neigiamas poveikis
	<i>Status quo</i>		
2.2.	Atitinkamai sričiai	<i>Įvertinti teigiamas pasekmes, ar numatomas teigiamas poveikis</i>	<i>Įvertinti neigiamas pasekmes, ar numatomas neigiamas poveikis</i>
	I alternatyva		
2.3.	Atitinkamai sričiai	<i>Įvertinti teigiamas pasekmes, ar numatomas teigiamas poveikis</i>	<i>Įvertinti neigiamas pasekmes, ar numatomas neigiamas poveikis</i>
	II alternatyva		
3.	Siūloma alternatyva	<i>Nurodyti siūlomą alternatyvą, argumentuojant, kodėl ji pasirinkta.</i>	
4.	Kita informacija	<i>Pateikti kitą, pareiškėjo nuomone, svarbią informaciją.</i>	

5. Projektui reikalingų viešųjų pirkimų (paslaugų/prekių) sutarčių sudarymo planas

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Biudžeto eilutės numeris ir išlaidų pavadinimas	*Pirkimo projekte suma litais	Planuojama pirkimo sutarties sudarymo data (metai ir mėnuo)	BVPŽ kodas arba paslaugų kategorija	Pirkimo būdas	Pirkimo būdo pasirinkimo argumentai
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Prekės:							
1.1.	<i>Nurodomas pirkimo objekto (kas bus perkama) pavadinimas</i>	<i>Nurodomi paraiškos bendrosios (A) dalies 8 punkte „Projekto biudžetas“ atitinkamos biudžeto eilutės numeris ir išlaidų pavadinimas</i>	<i>Įrašomos planuojamų pirkimų sumos su PVM, jei tinkamos išlaidos. Lentelėje pateiktos sumos turi sutapti su sumomis, nurodytomis projekto biudžeto lentelėje</i>	<i>Nurodoma, kada planuojama pasirašyti pirkimo sutartį</i>	<i>Nurodomi kodai pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną (BVPŽ) arba paslaugų kategorija pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedėlyje nustatytas paslaugų kategorijas</i>	<i>Nurodomas vienas iš Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimo įstatyme nustatytų pirkimo būdų (nurodant, ar tai atviras, ar supaprastintas pirkimas)</i>	<i>Nurodoma, kaip buvo apskaičiuota pirkimo vertė, pagal kurią buvo pasirinktas pirkimo būdas, ir konkretaus pirkimo būdo pasirinkimo priežastis, kai galima taikyti kelis pirkimo būdus</i>
1.2.							
...							
Iš viso:							
2. Paslaugos:							
2.1.							
...							
Iš viso:							
3. Kita:							
3.1.							
...							
Iš viso:							

6. Įgyvendinamo projekto personalas (pildoma, jei pareiškėjas projektą administruoja pats)

Pareigos įgyvendinant projektą	Vardas, pavardė, pareigos institucijoje	Funkcijos	Kontaktiniai duomenys (tel., fakso Nr., el.
--------------------------------	---	-----------	---

			paštas)
Nurodomos numatytos pareigos įgyvendinant projektą		Nurodomos pagrindinės funkcijos įgyvendinant projektą	

7. Informacija dėl projekto dvigubo finansavimo

7.1. Ar buvo pateikta paraiška dėl finansavimo, ar skirtas finansavimas šiam projektui ar jo daliai iš kitų nacionalinių, tarptautinių programų ir (arba) Europos Sąjungos fondų lėšų, dėl ko atsirastų rizika tas pačias išlaidas apmokėti antrą kartą?

Taip

Ne

Jei taip, prašome išsamiai aprašyti (nurodyti susijusią finansinę priemonę, paraiškos pateikimo datą, prašytą finansavimo sumą, suteiktą finansavimo sumą ir kt.)

7.2. Ar šis projektas papildo kitą projektą, kuris jau finansuojamas ar bus finansuojamas iš kitų nacionalinių, tarptautinių programų ir (arba) Europos Sąjungos fondų lėšų, dėl ko galėtų atsirasti rizika tas pačias išlaidas apmokėti antrą kartą?

Taip

Ne

Jei taip, prašome išsamiai aprašyti (nurodyti susijusią finansinę priemonę, paraiškos pateikimo datą, prašytą finansavimo sumą, suteiktą finansavimo sumą ir kt.)

7.3. Ar buvo pateikta paraiška dėl finansavimo, ar skirtas finansavimas iš kitų nacionalinių, tarptautinių programų ir (arba) Europos Sąjungos fondų lėšų ankstesniam šio projekto etapui?

Taip

Ne

Jei taip, prašome išsamiai aprašyti (nurodyti susijusią finansinę priemonę, paraiškos pateikimo datą, prašytą finansavimo sumą, suteiktą finansavimo sumą ir kt.)

8. Informacija dėl perkančiosios organizacijos statuso

*KEISTA:
2010 08 05 įsakymu Nr. 1V-525 (nuo 2010 08 11)
(Žin., 2010, Nr. 95-4985)*

Pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą pareiškėjas (pažymėti vieną iš toliau nurodytų variantų):

- yra perkančioji organizacija;
- gavęs finansavimą projektui, taps perkančiąja organizacija;
- nėra perkančioji organizacija.

9. Projekto pajamos

*KEISTA:
2010 08 05 įsakymu Nr. 1V-525 (nuo 2010 08 11)
(Žin., 2010, Nr. 95-4985)*

(Nurodykite, kokiai kategorijai pagal Reglamento (EB) Nr. 1083/2006 55 straipsnio reikalavimus priklauso projektas)

Iš projekto:

- a) negaunama pajamų
- b) gaunama pajamų, bet jų neįmanoma nustatyti iš anksto
- c) gaunama pajamų ir jos yra įvertinamos iš anksto

(Jei iš projekto gaunama pajamų, nurodykite su projektu susijusias veiklas ir jų rezultatus, kurie gali duoti pajamų, ir pajamų dydį, jei pajamos įvertinamos iš anksto) (rekomenduojama teksto apimtis – 0,5-1 psl.).

10. Projekto rizikos analizė

KEISTA (punkto numeris):
2010 08 05 įsakymu Nr. 1V-525 (nuo 2010 08 11)
(Žin., 2010, Nr. 95-4985)

Įvardijamos projekto įgyvendinimo rizikos (pvz., finansinė, ekonominė (technologinė, socialinė ir kt.), politinė ir kt.), įvertinamos projekto įgyvendinimo ir rezultatų pasiekimo vidinės ir išorinės rizikos, nurodomi būdai, kurie bus taikomi rizikoms išvengti arba jų padariniams šalinti.

11. PARAIŠKOS PRIEDAI (DOKUMENTAI):

KEISTA (punkto numeris):
2010 08 05 įsakymu Nr. 1V-525 (nuo 2010 08 11)
(Žin., 2010, Nr. 95-4985)

1. Projekto išlaidų pagrindimo lentelė, Projektų finansavimo sąlygų aprašo 4 priedas (užpildyta pagal Projekto išlaidų pagrindimo pildymo instrukciją, Projektų finansavimo sąlygų aprašo 5 priedas).
- 2.

KEISTA:
2009 09 01 įsakymu Nr. 1V-472 (nuo 2009 09 06)
(Žin., 2009, Nr. 106-4453)

Pareiškėjo ir (ar) partnerio (-ių) nuostatų (įstatų), patvirtinančių, kad pareiškėjas ir (ar) partneris (-iai) turi teisinį pagrindą vykdyti projekte numatytas veiklas, kopija.

3. Techninės specifikacijos projekto administravimo paslaugoms pirkti (jei taikoma) projektas.
- 4.

KEISTA:
1. 2010 08 05 įsakymu Nr. 1V-525 (nuo 2010 08 11)
(Žin., 2010, Nr. 95-4985)
2. 2013 04 12 įsakymu Nr. 1V-325 (nuo 2013 04 21)
(Žin., 2013, Nr. 41-2003)

Įvykdytų ir (arba) pradėtų vykdyti iki paraiškos dėl projekto finansavimo pateikimo Europos socialinio fondo agentūrai viešųjų pirkimų dokumentacija (jei taikoma).

5. Pareiškėjo nuosavą įnašą patvirtinantys dokumentai (jei taikoma).

Taip pat gali būti pateikti kiti dokumentai, patvirtinantys paraiškoje pateiktą informaciją (pagal poreikį).

(pareiškėjo atsakingojo asmens pareigos)

A. V.

(parašas)

(vardas, pavardė)

2007–2013 m. Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos 4 prioriteto „Administracinių gebėjimų stiprinimas ir viešojo administravimo efektyvumo didinimas“ įgyvendinimo priemonės VP1-4.2-VRM-

03-V „Viešojo administravimo subjektų sistemos tobulinimas“ projektų finansavimo sąlygų aprašo 2 priedas

KEISTA:

1. 2009 09 01 įsakymu Nr. 1V-472 (nuo 2009 09 06)

(Žin., 2009, Nr. 106-4453)

2. 2010 08 05 įsakymu Nr. 1V-525 (nuo 2010 08 11)

(Žin., 2010, Nr. 95-4985)

3. 2013 04 12 įsakymu Nr. 1V-325 (nuo 2013 04 21)

(Žin., 2013, Nr. 41-2003)

ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES VERTINIMO LENTELĖ

Paraiškos dėl projekto finansavimo Nr.		Pareiškėjo pavadinimas:	
Eil. Nr.	Kriterijus	Pirminis vertinimas (Taip/Ne/Netaikoma)	Patikslinus (Taip/Ne/Netaikoma)
1.	Pateiktas vienas paraiškos dėl projekto finansavimo (toliau – paraiška) originalas ir jos kopija		
2.	Pateikta elektroninė paraiškos versija (įrašyta į elektroninę laikmeną), kurioje pateikta paraiškos bendroji (A) dalis, specialioji (B) dalis ir projekto išlaidų pagrindimas		
3.	Paraiška ir jos kopija susegtos į segtuvus, visi paraiškos ir priedamų dokumentų lapai sunumeruoti eilės tvarka		
4.	Paraiškos bendroji (A) dalis ir specialioji (B) dalis visiškai užpildyta, atitinka nustatytą formą, yra pasirašyta pareiškėjo ir antspauduota		
5.	Paraiška užpildyta lietuvių kalba, spausdinta		
6.	Pateikta projekto išlaidų pagrindimo lentelė (pagal 2007–2013 m. Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos 4 prioriteto „Administracinių gebėjimų stiprinimas ir viešojo administravimo efektyvumo didinimas“ įgyvendinimo priemonės VP1-4.2-VRM-03-V „Viešojo administravimo subjektų sistemos tobulinimas“ projektų finansavimo sąlygų aprašo 4 priede pateiktą lentelę) visiškai užpildyta, pasirašyta pareiškėjo ir antspauduota		
7.	Pateikta pareiškėjo ir (ar) partnerio (-ių) nuostatų (įstatų), patvirtinančių, kad pareiškėjas ir (ar) partneris (-iai) turi teisinį pagrindą vykdyti projekte numatytas veiklas, kopija.		
8.	Pateiktas techninės specifikacijos projekto administravimo paslaugoms pirkti (jei taikoma) projektas		
9.	Pateikti Europos socialinio fondo agentūrai įvykdytų viešųjų pirkimų procedūrų dokumentus ir (arba) pirkimų, pradėtų vykdyti iki paraiškos dėl projekto finansavimo pateikimo, (arba) skelbimų „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ kopijas (kai apie pirkimą privaloma skelbti), arba kvietimų teikti pasiūlymus kopijas (kai apie pirkimą		

	neprivaloma skelbti).		
10.	Pateikti pareiškėjo nuosavą įnašą patvirtinantys dokumentai (jei taikoma)		
VERTINTOJO PASTABOS (Kokios informacijos ar dokumentų trūksta)			

2007–2013 m. Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos 4 prioriteto „Administracinių gebėjimų stiprinimas ir viešojo administravimo efektyvumo didinimas“ įgyvendinimo priemonės VP1-4.2-VRM-03-V „Viešojo administravimo subjektų sistemos tobulinimas“ projektų finansavimo sąlygų aprašo 3 priedas

KEISTA:

1. 2009 09 01 įsakymu Nr. 1V-472 (nuo 2009 09 06)
(Žin., 2009, Nr. 106-4453)
2. 2010 08 13 įsakymu Nr. 1V-541 (nuo 2010 08 20)
(Žin., 2010, Nr. 99-5137)
3. 2011 05 02 įsakymu Nr. 1V-344 (nuo 2011 05 08)
(Žin., 2011, Nr. 54-2632)
4. 2013 06 21 įsakymu Nr. 1V-547 (nuo 2013 06 29)
(Žin., 2013, Nr. 68-3435)

**PROJEKTO TINKAMUMO FINANSUOTI VERTINIMO LENTELĖ
(metodiniai nurodymai vertintojams)**

Kriterijus	Kriterijaus vertinimo aspektai	Vertinimo klausimai ir (arba) teiginiai	Vertinimas			Paaškinimai
			Taip	Ne	Po patikslinimo	
1	2	3	4	5	6	7
1. Bendrai finansuojamas iš Europos Sąjungos fondų lėšų projektas (toliau – projektas) atitinka bent vieną veiksmų programos ir jos prioriteto tikslą, uždavinį, taip pat apima pagal tam tikrą prioritetą numatomas remti veiklas.	1.1. Pagrįstas projekto tikslų ir uždavinių ryšys su Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos (toliau – veiksmų programa) 4 prioriteto „Administracinių gebėjimų stiprinimas ir viešojo administravimo efektyvumo didinimas“ (toliau – prioritetas) tikslu ir 2 uždaviniu.	1.1.1. Projekto tikslai ir uždaviniai aiškiai susiję su veiksmų programos prioriteto tikslu ir 2 uždaviniu.				Būtina įsitikinti, kad projekto tikslai ir uždaviniai atitinka: veiksmų programos prioriteto tikslą – stiprinti administracinius gebėjimus ir didinti viešojo administravimo efektyvumą; prioriteto 2 uždavinį – gerinti veiklos valdymą, geriau įgyvendinti Europos Sąjungos politikas, tobulinti viešojo administravimo struktūrą; ryšys yra akivaizdus ir priežastinis. (Šaltiniai: paraiškos dėl projekto finansavimo bendrosios (A) dalies (toliau – A dalis) 6 punktas, paraiškos dėl projekto finansavimo specialiosios (B) dalies (toliau – B dalis) 1 punktas)
		1.1.2. Įgyvendinto projekto poveikis veiksmų programos prioriteto tikslui ir 2 uždaviniui bus				Galima teigti, kad, įgyvendinus projektą, pasiekimų ir rezultatų poveikis veiksmų programos prioriteto tikslui

		teigiamas.			ir 2 uždaviniui, atsižvelgiant į veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonės „Viešojo administravimo subjektų sistemos tobulinimas“ (toliau – įgyvendinimo priemonė) specifiką, bus teigiamas. Taip pat įrodytas projekto aktualumas ir poveikis tikslinių grupių (valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų) problemų sprendimui (jei taikoma). (Šaltiniai: A dalies 5 ir 6 punktai, B dalies 1 punktas)
	1.2. Pagrįstas projekto tikslų ir uždavinių ryšys su veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemone ir bent viena iš 2007–2013 m. Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos 4 prioriteto „Administracinių gebėjimų stiprinimas ir viešojo administravimo efektyvumo didinimas“ įgyvendinimo priemonės VP1-4.2-VRM-03-V priemonės „Viešojo administravimo subjektų sistemos tobulinimas“ projektų finansavimo sąlygų apraše (toliau – Projektų finansavimo sąlygų aprašas) numatyta veikla.	1.2.1. Projekto veiklos yra suderintos su veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonėje pateiktu veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonės bent vienos veiklos aprašymu.			Būtina įsitikinti, kad numatytos vykdyti projekte veiklos atitinka bent vieną veiklą, nurodytą veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonės aprašyme. (Šaltiniai: A dalies 6 punktas, B dalies 2 punktas)
1.2.2. Projekto tikslai, uždaviniai ir veiklos atitinka bent vieną iš Projektų finansavimo sąlygų apraše nurodytų veiklų.				Būtina įsitikinti, kad projekte numatyti tikslai, uždaviniai ir planuojamos vykdyti veiklos atitinka bent vieną iš Projektų finansavimo sąlygų aprašo 8 punkte nurodytų veiklų. (Šaltiniai: A dalies 6 punktas, B dalies 2 punktas)	
1.2.3. Projektas atitinka veiksmų programoje, veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonės aprašyme ir Projektų finansavimo sąlygų apraše nustatytus reikalavimus, susijusius su paramos pagal kitas				Būtina įsitikinti, kad tenkinami visi reikalavimai, susiję su paramos pagal kitas iš ES lėšų finansuojamas programas, kitas veiksmų programas, kitus veiksmų programos prioritetus atskirumu, nurodyti veiksmų programoje, veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonės	

	<p>iš Europos Sąjungos (toliau – ES) finansuojamas programos, kitas veiksmų programos, kitus veiksmų programos prioritetus atskyrimu („demarkacinius“ reikalavimus).</p>			<p>aprašyme. (Šaltiniai: veiksmų programos priede numatyti reikalavimai, susiję su paramos pagal kitas iš ES finansuojamas programas atskyrimu; veiksmų programos prioriteto aprašymo dalyje pateiktoje lentelėje „4 prioriteto ryšys su kitais 2007–2013 m. veiksmų programų prioritetais“; veiksmų programos priedo prioriteto įgyvendinimo priemonės aprašymo dalyje „Reikalavimai, susiję su paramos pagal kitas iš ES finansuojamas programas atskyrimu“; B dalies 7 punktas)</p>
	<p>1.2.4. Projektas atitinka kitus, su reikalavimais projekto veikloms susijusius, specialiuosius projektų atrankos kriterijus ir Projektų finansavimo sąlygų apraše nustatytus reikalavimus.</p>			<p>Netaikoma. Papildomų reikalavimų Projektų finansavimo sąlygų apraše nenustatyta.</p>

<p>2. Projektas atitinka nacionalinius strateginius dokumentus.</p>	<p>2.1. Projektas prisideda prie nacionalinių ir (arba) regioninių strateginio planavimo dokumentų įgyvendinimo.</p>	<p>2.1.1. Teisės aktuose ar valdymo srities plėtros strategijoje arba strategijos įgyvendinimo priemonių plane nustatytas projekto vykdytojas ir veiklos.</p>			<p>Būtina įsitikinti, kad projektas atitinka Viešojo valdymo tobulinimo 2012–2020 metų programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. vasario 7 d. nutarimu Nr. 171 (Žin., 2012, Nr. 22-1009), ir Viešojo valdymo tobulinimo 2012–2020 metų programos įgyvendinimo 2013–2015 metų veiksmų planą, patvirtintą vidaus reikalų ministro 2013 m. gegužės 20 d. įsakymu Nr. 1V-438 (Žin., 2013, Nr. 54-2701), t. y.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • projekto veiklos siejasi su Viešojo valdymo tobulinimo 2012–2020 metų programos 12 punkte nustatytu tikslu – stiprinti strateginį mąstymą viešojo valdymo institucijose ir gerinti jų veiklos valdymą; • projektas atitinka Viešojo valdymo tobulinimo 2012–2020 metų programos 13.1 punkte nustatytą uždavinį – diegti į rezultatus orientuotą ir įrodymais grįstą valdymą arba 13.2 punkte nustatytą uždavinį – nuolat didinti viešojo valdymo institucijų veiklos efektyvumą; • projektas atitinka bent vieną iš Viešojo valdymo tobulinimo 2012–2020 metų programos įgyvendinimo veiksmų plano 3.1.4, 3.2.1, 3.2.2 arba 3.2.3 priemonių įgyvendinimo veiksmų; vertinant atitiktį bent vienam iš 3.1.4 priemonės įgyvendinimo veiksmų, būtina atsižvelgti į Viešojo valdymo tobulinimo 2012–2020 metų programos įgyvendinimo 2013–2015 metų veiksmų plano 3 punktą; – kai pareiškėjos yra savivaldybių institucijos ir įstaigos, būtina įsitikinti, kad projektas atitinka savivaldybės strateginio plėtros plano, jeigu toks yra, įgyvendinimo priemones, arba turi būti priimtas savivaldybės tarybos sprendimas dėl savivaldybių institucijų ir įstaigų projektų. <p>(Šaltinis: B dalies 3 punktas)</p>
--	--	---	--	--	--

		2.1.2. Pagrįsta, kad projekto įgyvendinimas prisidėtų prie atitinkamų teisės aktų, strategijų nuostatų įgyvendinimo.				Netaikoma.
3. Projektas siekia aiškių ir realių kiekybinių uždavinių, atitinkančių veiksmų programoje nustatytus tikslus.	3.1. Projektas prisideda prie veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonės rodiklių įgyvendinimo.	3.1.1. Projektas prisideda prie bent vieno veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonės aprašyme numatyto produkto ir (arba) rezultato rodiklio pasiekimo.				Būtina įsitikinti, kad projektas prisideda prie bent vieno veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonės aprašyme numatyto: – produkto rodiklio: projektai, skirti viešojo administravimo subjektų vidaus administravimo ir vidaus veiklos valdymą gerinančioms sistemoms ar metodams diegti – 25 (skaičius); sukurta viešojo administravimo stebėsenos sistema – 1 (skaičius); ir (arba) – rezultato rodiklio – valstybės ir savivaldybių institucijos ir įstaigos, kuriose įgyvendinti vidaus administravimo tobulinimo projektai – 7 (procentas), pasiekimo ir įgyvendinimo numatytas projekto veiklas šie rodikliai bus pasiekti. (Šaltiniai: A dalies 12 punktas, B dalies 1 punktas)
	3.2. Nuosekli vidinė projekto logika ir kokybiški projekto uždaviniai.	3.2.1. Išlaikyta nuosekli vidinė projekto logika.				Būtina įsitikinti, kad išlaikyta nuosekli vidinė projekto logika, t. y. projekto rezultatai turi būti projekto veiklų padarinys, projekto veiklos – sudaryti prielaidas pasiekti projekto uždavinius, o pastarieji – įgyvendinti nustatytus tikslus. (Šaltinis: A dalies 6 punktas)
		3.2.2. Projekto uždaviniai specifiniai, išmatuojami, pasiekiami, susieti ir išskelti laiku.				Būtina įsitikinti, kad projekto uždaviniai atitinka šiuos kokybinius reikalavimus: – yra specifiniai, t. y. parodo projekto esmę ir charakteristikas; – išmatuojami, t. y. kiekybiškai išreikšti ir matuojami; – pasiekiami, t. y. realūs; – susieti, t. y. adekvatūs vykdomoms projekto veikloms; – išskelti laiku, t. y. aiški pradžios ir pabaigos data. (Šaltinis: A dalies 5, 6, 7 punktai)
4. Projektas atitinka	4.1. Projekte	4.1.1. Projekto veiklos				Būtina įsitikinti, kad projekto

darnaus vystymosi principą.	nenumatyti veiksmai, kurie turėtų neigiamą poveikį darnaus vystymosi principo įgyvendinimui.	neturi neigiamo poveikio aplinkosaugai (aplinkos kokybei ir gamtos ištekliams, klimato kaitai, aplinkos apsaugai).			įgyvendinimas neturi neigiamos įtakos darnaus vystymosi principo įgyvendinimui aplinkosaugos srityje, t. y. projekte nenumatyta veikslių, kurie turėtų neigiamos įtakos aplinkosaugos srityje. (Šaltinis. A dalies 13 punktas)
		4.1.2. Projekto veiklos neturi neigiamo poveikio socialinei sričiai (užimtumui, skurdui ir socialinei atskirčiai, sveikatai, švietimui ir mokslui, kultūros savitumui).			Būtina įsitikinti, kad projekto įgyvendinimas neturi neigiamos įtakos darnaus vystymosi principo įgyvendinimui socialinėje srityje, t. y. projekte nenumatyta veikslių, kurie turėtų neigiamos įtakos socialinėje srityje. (Šaltinis. A dalies 13 punktas)
		4.1.3. Projekto veiklos neturi neigiamo poveikio ekonomikos augimui (darniam pagrindinių ūkio šakų ir regionų vystymui).			Būtina įsitikinti, kad projekto įgyvendinimas neturi neigiamos įtakos darnaus vystymosi principo įgyvendinimui ekonomikos srityje, t. y. projekte nenumatyta veikslių, kurie turėtų neigiamos įtakos ekonomikos srityje. (Šaltinis. A dalies 13 punktas)
		4.1.4. Projekto veiklos neturi neigiamo poveikio regionų vystymui (aplinkosauginių, socialinių ir ekonominių skirtumų mažinimui).			Būtina įsitikinti, kad projekto įgyvendinimas neturi neigiamos įtakos darnaus vystymosi principo įgyvendinimui regionų vystymo srityje, t. y. projekte nenumatyta veikslių, kurie turėtų neigiamos įtakos regionų vystymo srityje. (Šaltinis. A dalies 13 punktas)
		4.1.5. Projekto veiklos neturi neigiamo poveikio informacinės ir žinių visuomenės plėtros srityje.			Būtina įsitikinti, kad projekto įgyvendinimas neturi neigiamos įtakos darnaus vystymosi principo įgyvendinimui informacinės ir žinių visuomenės plėtros srityje, t. y. projekte nenumatyta veikslių, kurie turėtų neigiamos įtakos informacinės ir žinių visuomenės plėtros srityje. (Šaltinis: A dalies 13 punktas)
	4.2. Projekte atskleistos pastangos skatinti darnaus vystymosi principo įgyvendinimą.	4.2.1. Pasiūlyti konkretūs veiksmai, kurie užtikrina, kad projektas skatina darnaus vystymosi principo įgyvendinimą.			Netaikoma.

		4.2.2. Projektas atitinka kitus, su reikalavimais darnaus vystymosi principo įgyvendinimui susijusius, specialiuosius projektų atrankos kriterijus ir Projektų finansavimo sąlygų apraše nustatytus reikalavimus.				Netaikoma. Papildomų reikalavimų Projektų finansavimo sąlygų apraše nenustatyta.
5. Projektas atitinka lyčių lygybės ir nediskriminavimo principus.	5.1. Projekte nenumatoma apribojimų, kurie turėtų neigiamą poveikį lyčių lygybės ir nediskriminavimo principų įgyvendinimui.	5.1.1. Projekto veiklos neturi neigiamo poveikio lyčių lygybės ir nediskriminavimo principų įgyvendinimui.				Projektas atitinka šį kriterijų, kai projekto aprašyme argumentuotai paaiškinta, kad: – bus sudarytos vienodos galimybės moterims ir vyrams dalyvauti projekto veiklose; – projekto rezultatais galės vienodai naudotis tiek moterys, tiek vyrai; – projektas nesuteiks pranašumų nė vienai iš lyčių ar neigiamai neveiks moterų ar vyrų padėties. (Šaltinis. A dalies 13 punktas)
	5.2. Projekte nurodytos pastangos skatinti lyčių lygybės ir nediskriminavimo principų įgyvendinimą.	5.2.1. Pasiūlyti konkretūs veiksmai, kurie užtikrina, kad projektas prisideda prie lyčių lygybės principo įgyvendinimo.				Netaikoma.
		5.2.2. Pasiūlyti konkretūs veiksmai, kurie užtikrina, kad projektas skatina nediskriminavimo dėl lyties, rasės arba etninės kilmės, religijos arba tikėjimo, amžiaus, negalios, seksualinės orientacijos principo įgyvendinimą.				Netaikoma.
		5.2.3. Projektas atitinka kitus, su reikalavimais lyčių lygybės ir nediskriminavimo principų įgyvendinimui susijusius, specialiuosius projektų atrankos kriterijus ir Projektų finansavimo sąlygų apraše nustatytus reikalavimus.				Netaikoma. Papildomų reikalavimų Projektų finansavimo sąlygų apraše nenustatyta.
6. Projekto įgyvendinimas yra suderinamas su kitų aktualių Europos Bendrijų politikos sričių	6.1. Projektas suderinamas su horizontaliųjų Europos Bendrijų bendrųjų politikos sričių nuostatomis.	6.1.1. Projektas suderinamas su Europos Bendrijų viešųjų pirkimų politikos nuostatomis.				Būtina įvertinti, ar: pareiškėjas yra perkančioji organizacija pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006,

nuostatomis.					Nr. 4-102) arba, gavęs projekto finansavimo lėšų, ja taps; jei taip, tokiu atveju, ar tikėtina, kad projekto veiklų plane numatyta veiklų trukmė nustatyta įvertinant pirkimų terminus. Jei pareiškėjas nėra perkančioji organizacija, šis vertinimo aspektas vertinamas kaip atitinkantis nustatytus reikalavimus. (Šaltiniai: A dalies 6, 7 punktai, B dalies 5, 8 punktai)
		6.1.2. Projektas suderinamas su Europos Bendrijų aplinkosaugos politikos nuostatomis.			Būtina įvertinti, ar: atsižvelgiant į projekto veiklas ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatymu (Žin., 1996, Nr. 82-1965; 2005, Nr. 84-3105) būtinas poveikio aplinkai vertinimas; jei būtinas, ar poveikio aplinkai vertinimas yra atliktas. (Šaltinis. A dalies 6 punktas)
		6.1.3. Projektas suderinamas su Europos Bendrijų konkurencijos politikos nuostatomis.			Vertinant projektus, reikia įsitikinti, ar projekto finansavimas nereiškia neteisėtos valstybės pagalbos suteikimo. (Šaltinis. A dalis)
	6.2. Projektas suderinamas su tam tikrų sektorių ES bendrijų politikos sričių nuostatomis.	6.2.1. Projektas suderinamas su konkrečiau sektoriaus ES politikos sričių nuostatomis.			Netaikoma.
7. Pareiškėjas organizaciniu požiūriu yra pajėgus tinkamai ir laiku įgyvendinti teikiamą projektą.	7.1. Pareiškėjas (partneriai) atitinka formaliuosius reikalavimus.	7.1.1. Pareiškėjas (partneriai) atitinka tinkamų pareiškėjų sąrašą, nustatytą Projektų finansavimo sąlygų apraše.			Būtina įsitikinti, kad pareiškėjas (partneriai) atitinka Projektų finansavimo sąlygų aprašo 14 ir 15 punktuose nustatytą tinkamų pareiškėjų (partnerių) sąrašą. (Šaltinis. A dalies 1, 3 punktai)
		7.1.2. Pareiškėjas (partneriai) turi (ar turi galimybių įgyti) teisinį pagrindą užsiimti ta veikla (atlikti funkcijas), kuriai sukurti ir (arba) vykdyti, ir (arba) plėtoti skirtas projektas. (Šaltinis. B dalies 2 priedas (išrašai iš pareiškėjo (partnerių) nuostatų (įstatų))			Būtina įsitikinti, kad pareiškėjas (partneriai) turi (ar turi galimybių įgyti) teisę užsiimti ta veikla (atlikti funkcijas), kuriai sukurti ir (arba) vykdyti, ir (arba) plėtoti skirtas projektas. (Šaltinis. B dalies 2 priedas (išrašai iš pareiškėjo (partnerių) nuostatų (įstatų))
		7.1.3. Pareiškėjui (partneriams) gali būti skirtos ES fondų ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos, jei:			Būtina įsitikinti, kad pareiškėjas (partneriai) atitinka 7.1.3 punkte nustatytus reikalavimus. Jei pareiškėjas (partneriai) yra biudžetinės įstaigos,

	<p>7.1.3.1. jiems nėra iškelta byla dėl bankroto arba jis nėra likviduojamas;</p> <p>7.1.3.2. yra įvykdę su mokesčių ir socialinio draudimo įnašų mokėjimu susijusius įsipareigojimus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus (ši nuostata gali būti netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės arba savivaldybių biudžeto, ir juridiniams asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai);</p> <p>7.1.3.3. paraiškoje dėl projekto finansavimo arba jos prieduose jie nepateikė klaidinančios informacijos;</p> <p>7.1.3.4. nėra įsiteisėjusio teismo sprendimo dėl pareiškėjo (partnerių) kitos paramos skyrimo iš ES arba Lietuvos Respublikos biudžeto sutarties lėšų pažeidimo;</p> <p>7.1.3.5. jie nebandė gauti konfidencialios informacijos arba daryti įtakos vertinimą atliekančiai institucijai dabartinio arba ankstesnio paraiškų vertinimo arba atrankos proceso metu.</p>				<p>laikoma, kad jie atitinka šio kriterijaus 7.1.3.1 ir 7.1.3.2 punktuose išdėstytus reikalavimus, tuo atveju įrodantys dokumentai gali būti neteikiami ir netikrinami. (Šaltinis. A dalies 15 punktas)</p>
7.2. Pareiškėjas yra pajėgus įgyvendinti projektą.	7.2.1. Pareiškėjas turi pakankamai patirties įgyvendinti projekte numatytas veiklas.				Netaikoma.
	7.2.2. Pareiškėjas turi (arba įsipareigoja užtikrinti) pakankamus administravimo gebėjimus vykdyti projektą (pakankama komanda).				<p>Pareiškėjas užtikrina būtinus gebėjimus administruoti projektą – suformuoja komandą, užtikrina reikiamos kompetencijos darbuotojų įtraukimą, numato paslaugų įsigijimą ir pan. (Šaltiniai: A dalies 5 punktas, B dalies 6 punktas ir B dalies 3 priedas (jei taikoma))</p>

	7.2.3. Pareiškėjas gali įgyvendinti projekto tikslus, veiklas ir uždavinius per projekto įgyvendinimo laikotarpį. Projekto įgyvendinimo trukmė, vieta, parengtumas atitinka Projektų finansavimo sąlygų apraše nustatytus reikalavimus.			Įsitikinti, kad projekto įgyvendinimo organizavimas (planas) atitinka projekto veiklų apimtį, yra realus ir racionaliai suplanuotas (pvz., įvertinant turimus išteklius, iš ES fondų finansuojamų projektų specifiką, sezoniškumą ir pan.). Būtina įsitikinti, kad projekto trukmė ir įgyvendinimo vieta atitinka Projektų finansavimo sąlygų aprašo 10 ir 11 punktuose nustatytus reikalavimus. Reikalavimų, susijusių su projekto parengtumu, nėra. (Šaltiniai: A dalies 4, 5, 6, 7 punktai, B dalies 2 punktas)
	7.2.3.1. Projektas įgyvendinamas Lietuvos Respublikoje.			Būtina įsitikinti, kad pagrindinės projekto veiklos vykdomos Lietuvos Respublikos teritorijoje. Jeigu tai nėra įmanoma dėl projekto specifikos ar veiklų pobūdžio ir veiklos yra vykdomos už Lietuvos Respublikos teritorijos ribų, turi būti užtikrinama, kad vykdytų veiklų metu sukurti produktai, rezultatai ir nauda (arba jos dalis, proporcinga Lietuvos Respublikos finansiniam įnašui) atitektų Lietuvos Respublikai. (Šaltiniai: A dalies 4 punktas; Projektų finansavimo sąlygų aprašo 11 punktas)
	7.2.3.2. Maksimali projekto veiklų įgyvendinimo trukmė – iki 2015 m. rugsėjo 1 d.			Būtina įsitikinti, kad projekto veiklų įgyvendinimo laikotarpis numatytas iki 2015 m. rugsėjo 1 d. (Šaltinis: A dalies 7 punktas; Projektų finansavimo sąlygų aprašo 10 punktas)
	7.2.4. Partnerystė projekte yra pagrįsta ir turi pridėtinę vertę.			Būtina įsitikinti, kad partneriai įtraukti pagrįstai, kad partnerystė sukuria papildomą pridėtinę vertę pagal projektą (pvz., turi patirties, prisideda finansiškai, vykdo projekto veiklas, naudosis rezultatais ir pan.). (Šaltiniai: A dalies 5 punktas) Jei paraiška teikiama kartu su partneriu (-iais), turi būti pasirašyta deklaracija, kad visi partneriai yra susipažinę su teikiamu projektu, savo teisėmis ir pareigomis, įgyvendinant projektą. (Šaltiniai: A dalies 16 punktas)
	7.2.5. Projektas			Netaikoma. Papildomų

		atitinka kitus, susijusius su reikalavimais pareiškėjams, specialiuosius projektų atrankos kriterijus ir Projektų finansavimo sąlygų apraše nustatytus reikalavimus.			reikalavimų projektų finansavimo sąlygų apraše nenustatyta
8. Projektas turi aiškų finansavimo paketą: apibrėžtus, aiškius ir užtikrintus projekto išlaidų finansavimo šaltinius.	8.1. Užtikrintas projekto finansavimas.	8.1.1. Pareiškėjo (partnerių) įnašas atitinka nustatytus reikalavimus.			Jeigu pareiškėjas (partneriai) yra savivaldybių institucijos ir (ar) įstaigos, būtina įsitikinti, ar atitinka Projektų finansavimo sąlygų aprašo 24 punkte nustatytus reikalavimus finansavimo dydžiui, ar pridėjo nuosavą įnašą patvirtinantį dokumentą. Jeigu pareiškėjas – valstybės institucija ar įstaiga, reikalavimas prisidėti prie projekto finansavimo netaikomas, todėl šis kriterijus atitinka nustatytus reikalavimus. Tačiau jeigu pareiškėjas (partneris) teikdamas paraišką, savo noru įsipareigojo skirti lėšų tinkamoms projekto išlaidoms, būtina įsitikinti, ar jis pridėjo prie paraiškos nuosavą įnašą patvirtinantį dokumentą. (Šaltiniai: B dalies 5 priedas, Projektų finansavimo sąlygų aprašo 24 punktas) (Šaltinis. B dalies 5 priedas (jei taikoma))
		8.1.2. Užtikrintas netinkamų finansuoti su projektu susijusių išlaidų padengimas.			Būtina įsitikinti, ar: projekte numatytoms netinkamoms finansuoti išlaidoms (tarp jų ir netinkamam finansuoti PVM ir kt.) užtikrinamas finansavimas; netinkamų išlaidų finansavimo šaltiniai yra aiškiai apibrėžti, patikimi, tinkamai išdėstyti per tam tikrą laikotarpį, t. y. netinkamų išlaidų finansavimas neturės neigiamos įtakos projekto įgyvendinimui. (Šaltinis. A dalies 11 punktas)
		8.1.3. Užtikrintas finansinis projekto (veiklų) ir rezultatų tęstinumas.			Būtina įsitikinti, kad projekto metu sukurtų rezultatų tolesniam naudojimui yra sudarytos tinkamos fizinės, techninės ir finansinės prielaidos, t. y. projekto įgyvendinimo laikotarpiu sukurti produktai bus išlaikyti ir toliau naudojami pagal paskirtį. (Šaltinis. A dalies 5 punktas)
		8.1.4. Projektas atitinka kitus Projektų finansavimo sąlygų apraše nustatytus reikalavimus.			Būtina įsitikinti, kad maksimali projekto vertė yra ne didesnė kaip 3 000 000 litų. (Šaltiniai: A dalies 8 punktas, Projektų finansavimo sąlygų aprašo 25

					punktas)
9. Užtikrintas efektyvus projektui įgyvendinti reikalingų lėšų panaudojimas.	9.1. Sąnaudų ir naudos analizės korektiškumas ir rezultatų priimtinumai.	9.1.1. Atlikta alternatyvų analizė.			Būtina įsitikinti, kad: – projektui pagrįsti svarstytos bent dvi alternatyvios galimybės, t. y.: alternatyva, kai projektas nėra įgyvendinamas, ir kita pasirinkta alternatyva (pvz., alternatyvi projekto technologija ar pan.); – atskleista, kad visos realios projekto įgyvendinimo galimybės buvo svarstytos arba kad kitos alternatyvos, be jau nagrinėjamų, nėra tikslinga svarstyti; – pasirinkta alternatyva optimali. Jeigu projekto įgyvendinimo galimybių vertinimo metu išskiriamos kelios alternatyvos, kiekvienai alternatyvai turi būti naudojami tie patys vertinimo kriterijai. (Šaltinis. B dalies 4 punktas)
		9.1.2. Projekto prielaidos (susijusios su būsimomis pajamomis ir sąnaudomis) yra pagrįstos.			Netaikoma.
		9.1.3. Taikomas pagrįstas analizės laikotarpis.			Netaikoma.
		9.1.4. Taikoma pagrįsta diskonto norma.			Netaikoma.
		9.1.5. Teisingai apskaičiuotos ir pagrįstos finansinių rodiklių reikšmės.			Netaikoma.
		9.1.6. Teisingai apskaičiuotos ir pagrįstos ekonominių rodiklių reikšmės.			Netaikoma.
		9.1.7. Įvertintos rizikos.			Įvertintos pagrindinės projekto rizikos, numatyti jų valdymo veiksmai. (Šaltinis. B dalies 9 punktas)
		9.1.8. Projekto teikiama nauda atitinka planuojamiems rezultatams pasiekti reikalingas sąnaudas.			Vertinama (vadovaujantis analogiškais projektais, veiklomis ir pan.) projekto rezultatų atitiktis investicijoms. (Šaltiniai: A ir B dalys, B dalies 1 priedas)
	9.2. Atitiktis Vykdomų pagal Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir ją įgyvendinančias veiksmų	9.2.1. Projekte numatytos veiklos ir išlaidos atitinka tinkamoms finansuoti veikloms ir jų apimtims nustatytus reikalavimus.			Būtina įsitikinti, kad projekto veiklos ir išlaidos yra tinkamos finansuoti, atsižvelgiant į: – Išlaidų atitiktis finansavimo reikalavimams taisyklėse nustatytus reikalavimus; – Projektų finansavimo sąlygų apraše nustatytus reikalavimus, t. y. išlaidų kategorijos atitinka Projektų finansavimo sąlygų aprašo 21

<p>programas projektų išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 31 d. nutarimu Nr. 1179 (Žin., 2007, Nr. 117-4789) (toliau – Išlaidų atitikties finansavimo reikalavimams taisyklės), ir Projekto finansavimo sąlygų apraše nustatytiems projekto veiklų ir išlaidų apribojimams.</p>				<p>punkte nurodytas tinkamų išlaidų kategorijas. Taip pat būtina įvertinti projekto riziką, susijusią su dvigubu finansavimu, t. y. vertinant pareiškėjo (partnerių) įgyvendintus ir (arba) įgyvendinamus projektus būtina įsitikinti, kad toms pačioms veikloms ir išlaidoms finansavimas nebus skiriamas pakartotinai. (Šaltiniai: A dalies 8, 9 punktai, B dalies 7 punktas ir B dalies 1 priedas)</p>
	<p>9.2.2. Veiklos ir išlaidos suplanuotos efektyviai ir pagrįstai.</p>			<p>Būtina įsitikinti, kad projekto veiklos suplanuotos efektyviai, o išlaidos yra būtinos projekto veikloms atlikti ir atitinka rinkos kainas. (Šaltiniai: A dalies 6, 8, 12 punktai, B dalies 1 priedas)</p>
	<p>9.2.3. Užtikrinama lėšų panaudojimo sparta.</p>			<p>Būtina įsitikinti, kad projekto veiklų suplanavimas užtikrins numatomą lėšų panaudojimo spartą. (Šaltiniai: A dalies 7, 9 punktai, B dalies 5 punktas)</p>
	<p>9.2.4. Projektas atitinka kryžminio finansavimo reikalavimus.</p>			<p>Būtina įsitikinti, kad:</p> <ul style="list-style-type: none"> – projekte gali būti numatytas kryžminis finansavimas; – kryžminiam finansavimui numatomos tinkamos veiklos ir išlaidos; – šios veiklos ir išlaidos būtinos projekto tikslams pasiekti ir turės pridėtinę vertę; – kryžminiam finansavimui nustatytas dydis yra tinkamas pagal Projektų finansavimo sąlygų aprašo 21.1.3 punkte nustatytus reikalavimus. (Šaltinis. A dalies 8 punktas)

		di ni m o r o d i k l i o m a s (m o k y m ū a s m u o)	iš r a i š k a	s (v a l d m ė n .)		m ė	pan. at v e j a i s	b o ū ž m o k e s t i s	k t ą v y k d a n č i o p e r s o n a l o k o m a n d i r u o t ė s	s l a u g o s	m o p r i e m o n i ū (t r u m p a l a i k i o t u r t o) į s i g i j i m a s	o n e m a t e r i a l i o j o t u r t o į s i g i j i m a s	š i n i m a s	a n č i ū j ū d a r b o ū ž m o k e s t i s	y v i ū k e l i o n ė s, k 	o t u r t o į s i g i j i m a s			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.
1.1.1.																	0	1.1.1.	
1.1.1.1.																	0	1.1.1. .1.	
1.1.1.2.																	0	1.1.1. .2.	
1.1.1.3.																	0	1.1.1. .3.	
1.1.1.4.																	0	1.1.1. .4.	
1.1.2.																	0	1.1.2.	
1.1.2.1.																	0	1.1.2. .1.	
1.1.2.2.																	0	1.1.2. .2.	
1.1.2.3.																	0	1.1.2. .3.	
1.1.2.4.																	0	1.1.2. .4.	
1.1.3.																	0	1.1.3.	
1.1.3.1.																	0	1.1.3. .1.	
1.1.3.2.																	0	1.1.3. .2.	

1.1.3.3.																		0	1.1.3.3.
1.1.3.4.																		0	1.1.3.4.
1.1.4.																		0	1.1.4.
1.1.4.1.																		0	1.1.4.1.
1.1.4.2.																		0	1.1.4.2.
1.1.4.3.																		0	1.1.4.3.
1.1.4.4.																		0	1.1.4.4.
1.1.5.																		0	1.1.5.
1.1.5.1.																		0	1.1.5.1.
1.1.5.2.																		0	1.1.5.2.
1.1.5.3.																		0	1.1.5.3.
1.1.5.4.																		0	1.1.5.4.
	Viešini mas																	0	Viešini mas
	Iš viso								0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

(pareiškėjo atsakingojo asmens pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

2007–2013 m. Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos 4 prioriteto „Administracinių gebėjimų stiprinimas ir viešojo administravimo efektyvumo didinimas“ įgyvendinimo priemonės VP1-4.2-VRM-03-V „Viešojo administravimo subjektų sistemos tobulinimas“ projektų finansavimo sąlygų aprašo 5 priedas

PROJEKTO IŠLAIDŲ PAGRINDIMO LENTELĖS PILDYMO INSTRUKCIJA

Projekto išlaidų pagrindimo lentelės pildymo instrukcijoje (toliau – pildymo instrukcija) pateikiami nurodymai dėl projekto išlaidų pagrindimo lentelės stulpelių pildymo.

Stulpelio Nr.	Projekto išlaidų pagrindimo lentelės stulpelio pavadinimas	Pildymo instrukcija
1.	Veiklos eil. Nr.	Eilės numeris turi atitikti veiklos numerį, nurodytą paraiškos B dalies 2 punkto „Projekto veiklų aprašymas (remiantis paraiškos dėl projekto finansavimo bendrosios (A) dalies 6 punkto lentelėje „Projekto loginis pagrindimas“ pateikta informacija)“ lentelėje.
2.	Veiklos pavadinimas	Veiklos pavadinimas turi atitikti veiklos pavadinimą, nurodytą paraiškos B dalies 2 punkto „Projekto veiklų aprašymas (remiantis paraiškos dėl projekto finansavimo bendrosios (A) dalies 6 punkto lentelėje „Projekto loginis pagrindimas“ pateikta informacija)“ lentelėje.

3.	Fizinio veiklos įgyvendinimo rodiklio matas (mokymų atveju – asmuo)	Nurodoma, kaip kiekybiškai bus išmatuojamas įgyvendintos projekto veiklos rezultatas – asmenimis (asm.) ar vienetais (vnt.). Bendrojoje veikloje matas turi atitikti matą, nurodytą paraiškos A dalies 6 punkto stulpelyje „Fiziniai veiklos įgyvendinimo rodikliai“.	
4.	Fizinio veiklos įgyvendinimo rodiklio kiekybinė išraiška	Nurodoma kiekybinė įgyvendintos projekto veiklos rezultato išraiška, pvz., jei įgyvendinus veiklą bus sukurtos 2 metodikos, nurodoma – „2“. Mokymų, konsultacijų ar kitais atvejais turi būti nurodomas unikalių asmenų* skaičius. Bendrojoje veikloje rezultato kiekybinė išraiška turi atitikti kiekybinę išraišką, nurodytą paraiškos A dalies 6 punkto stulpelyje „Fiziniai veiklos įgyvendinimo rodikliai“. *Unikalus asmuo – asmuo, dalyvaujantis keliuose mokymuose, skaičiuojamas tik vieną kartą.	
5.	Veiklos trukmės matas (val., d., mėn.)	Stulpelis pildomas tik mokymų, konsultacijų ir panašiais atvejais, kai veikla gali būti išmatuota valandomis, dienomis ar mėnesiais. Šiame stulpelyje nurodoma, kuo matuojama veiklos trukmė.	
6.	1 asmens veiklos trukmė (mokymų atveju)	Stulpelis pildomas tik mokymų, konsultacijų ir panašiais atvejais, kai veikla gali būti išmatuota valandomis, dienomis ar mėnesiais. Šiame stulpelyje nurodoma 1 asmens veiklos trukmė, pvz., <i>numatoma 10 vienos dienos seminarų ta pačia tema įvairiuose regionuose, 1 asmens veiklos trukmė – 1 diena.</i>	
7.	Bendra veiklos trukmė	Stulpelis pildomas tik mokymų, konsultacijų ir panašiais atvejais, kai veikla gali būti išmatuota valandomis, dienomis ar mėnesiais. Šiame stulpelyje nurodoma bendra veiklos trukmė, pvz., <i>numatomas 4 dienų seminaras, kuriame dalyvaus viena grupė asmenų. Tuomet bendra veiklos trukmė bus 4 dienos. Jei veikloje (mokymuose) dalyvauja kelios grupės, tada bendra veiklos trukmė skaičiuojama grupių skaičių padauginant iš veiklos trukmės, pvz., jei numatomas 3 dienų seminaras 4 asmenų grupėms, bendra veiklos trukmė bus 3 d. x 4 gr. = 12 d.</i> Jei nėra organizuojami mokymai grupėms (dalyviai siunčiami į išorinius seminarus), bendra veiklos trukmė nustatoma dalyvių skaičių dauginant iš mokymų skaičiaus, pvz., <i>jeigu 3 asmenys eina į tą patį 8 val. trukmės atvirą seminarą, bendra veiklos trukmės bus 3 asm. x 8 val. = 24 val.</i>	
8.	Val./d./mėn. įkainis (mokymų, konsultavimo ir pan. atvejais)	Stulpelis pildomas tik mokymų, konsultacijų ir pan. atvejais, kai veikla gali būti išmatuota valandomis, dienomis ar mėnesiais. Šiame stulpelyje nurodomas pasirinktos veiklos trukmės mato (val., d., mėn.) įkainis, t. y. suteiktos paslaugos kaina arba darbo užmokestis, reikalingas tai veiklai atlikti. Skaičių, nurodytų stulpeliuose „Bendra veiklos trukmė“ ir „Val./d./mėn. įkainis (mokymų, konsultavimo ir pan. atvejais)“, sandauga turi būti lygi sumai, nurodytai stulpelio „Vykdyto išlaidos“ 1.1 ir (arba) 1.3 stulpeliuose. Jei skaičiai nesutampa, turi būti pateiktas paaiškinimas, kodėl nesutampa. Jei būtina kita įkainio skaičiavimo metodika, ji turi būti detalai aprašyta.	
9.	1. Projekto vykdymo išlaidos	1.1. Darbo užmokestis	Šiuose stulpeliuose (prie reikalingos išlaidų kategorijos) nurodomos vykdymo išlaidos, reikalingos veiklai įgyvendinti. Tais atvejais, kai konkrečių išlaidų negalima priskirti vienai veiklai, pvz., asmuo dalyvauja keliuose veiklose, tačiau jam mokama vien stipendija, išlaidos priskiriamos tai veiklai, kurioje bus panaudota daugiausia
10.		1.2. Projektą vykdančio personalo komandiruočių	

11.		1.3. Paslaugos	lėšų, ir nurodomas paaiškinimas stulpelyje „Išlaidų pagrindimas“. Išskaidytų pagal veiklas išlaidų suma turi atitikti bendrą tinkamų finansuoti išlaidų sumą pagal kategoriją, nurodytą paraiškos A dalies 8 punkte „Projekto biudžetas“.
12.		1.4. Mokymo priemonių (trumpalaikio turto) įsigijimas	
13.		1.5. Ilgalaikio nematerialiojo turto įsigijimas	
14.		1.8. Viešinimas	
15.	2. Projekto dalyvių išlaidos	2.1. Dirbančiųjų darbo užmokestis	Šiuose stulpeliuose (prie reikalingos išlaidų kategorijos) nurodomos projekto dalyvių išlaidos, reikalingos veiklai įgyvendinti. Tais atvejais, kai konkrečių išlaidų negalima priskirti vienai veiklai, pvz., asmuo dalyvauja keliose veiklose, tačiau jam mokama vien stipendija, išlaidos priskiriamos tai veiklai, kurioje bus panaudota daugiausia lėšų, ir nurodomas paaiškinimas stulpelyje „Išlaidų pagrindimas“. Išskaidytų pagal veiklas išlaidų suma turi atitikti bendrą tinkamų finansuoti išlaidų sumą pagal kategoriją, nurodytą paraiškos A dalies 8 punkte „Projekto biudžetas“.
16.		2.2. Dalyvių kelionės, komandiruočių ir dalyvavimas renginiuose	
17.	3. Kryžminis finansavimas	3.3. Ilgalaikio turto įsigijimas	Šiuose stulpeliuose (prie reikalingos išlaidų kategorijos) nurodomos kryžminio finansavimo išlaidos, reikalingos veiklai įgyvendinti. Išskaidytų pagal veiklas išlaidų suma turi atitikti bendrą tinkamų finansuoti išlaidų sumą pagal kategoriją, nurodytą paraiškos A dalies 8 punkte „Projekto biudžetas“.
18.	Iš viso		Šiame stulpelyje nurodoma veiklai įgyvendinti numatytų išlaidų suma.
19.	Eil. Nr.		Nurodomas tas pats numeris kaip ir stulpelyje „Veiklos eil. Nr.“

20.	Išlaidų pagrindimas		<p>Stulpelis pildomas vadovaujantis Rekomendacijomis dėl projektų išlaidų atitikties Europos socialinio fondo finansavimo reikalavimams (www.esparama.lt), pagal kiekvieną projekto išlaidų kategorijos eilutę ir veiklą detalai nurodant konkrečias išlaidas, kurioms yra prašomas finansavimas, išlaidoms apskaičiuoti naudojamą matą ir vidutinį įkainį, paaiškinant, koku pagrindu ir (ar) kokia metodika vadovaujantis apskaičiuotas planuojamas vidutinis įkainis. Mokymų, konsultavimo ir panašiais atvejais išlaidų, nurodytų 1.1 arba 1.3 išlaidų kategorijų eilutėse, papildomai pagrįsti nereikia, jei jos neviršija įkainių, rekomenduojamų dažniausiai Europos socialinio fondo projektuose numatomų prekių ir paslaugų kainų rinkos analizėje (toliau – rinkos analizė) (internetu svetainėje www.esf.lt).</p> <p>Jei projekte numatyti prekių, paslaugų ir kitų išlaidų įkainiai skiriasi nuo įkainių, rekomenduojamų rinkos analizėje, būtinas išsamus tokių išlaidų pagrindimas, kuriame būtų nurodytos skirtumo priežastys. Taip pat turi būti detalai pagrįsti įkainiai tų perkamų objektų, kurie nenurodyti rinkos analizėje (pvz., stažuotė užsienyje). Galima teikti papildomus dokumentus.</p> <p>Jei numatyta vykdančiojo personalo darbo užmokesčio, paslaugų, komandiruočių ar kitų išlaidų poreikis aprašytas paraiškos B dalies 2 punkte „Projekto veiklų aprašymas (remiantis paraiškos dėl projekto finansavimo bendrosios (A) dalies 6 punkto lentelėje „Projekto loginis pagrindimas“ pateikta informacija)“, tai šios informacijos pagrindimo lentelėje kartoti nebūtina, tik nurodyti, kur atitinkamų išlaidų poreikis yra aprašytas.</p> <p>Atkreipiame dėmesį, kad, pasirinkus III lygio mokymus (pagal rinkos analizę), paraiškos B dalies 2 punkto lentelėje „Projekto veiklų aprašymas (remiantis paraiškos dėl projekto finansavimo bendrosios (A) dalies 6 punkto lentelėje „Projekto loginis pagrindimas“ pateikta informacija)“ turi būti pagrįstas tokių mokymų poreikis. Išsamesni reikalavimai išlaidų pagrindimui pagal išlaidų kategorijas ir eilutes pateikiami toliau.</p>
	1. Projekto vykdymo išlaidos	1.1. Darbo užmokestis	<p>Pagrindžiant darbo užmokesčio išlaidas rekomenduojama pateikti pareigybių (funkcijų) ar jų grupių sąrašą bei kiekvienai pareigybei (funkcijoms) ar jų grupei nurodyti darbo valandų (dienių) projekte skaičių bei planuojamą darbo valandos (dienos) vidutinį įkainį, taip pat paaiškinti, kurios projekto veiklos priskiriamos atitinkamai pareigybei (funkcijoms) ir koku pagrindu ir (ar) kokia metodika vadovaujantis apskaičiuotas planuojamas vidutinis darbo valandos (dienos) įkainis.</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Kiek asmenų dirbs?</i> – <i>Kokios kvalifikacijos, kokio lygio ekspertai ir pan.?</i> – <i>Koks kiekvienos pareigybės (funkcijų, pareigybių grupės) dirbančiųjų 1 val. (arba 1 d. d.) įkainis?</i> – <i>Ar darbui projekte su projekto darbuotoju sudaryta atskira darbo sutartis?</i> – <i>Kiek laiko darbuotojai dirbs prie konkrečios veiklos?</i> – <i>Ar darbo užmokestis už darbą projekte (pvz., jei sudaroma atskira darbo projekte sutartis arba jei dėl papildomo darbo projekte sulygstama pagrindinėje darbo sutartyje) apskaičiuotas remiantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1993 m. liepos 8 d. nutarimu Nr. 511 „Dėl biudžetinių įstaigų ir organizacijų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos tobulinimo“ (Žin., 1993, Nr. 28-655)? (taikoma, jei projekto vykdytojo (partnerio) institucija – biudžetinė įstaiga).</i>

	1.2.	Projektą vykdančiojo personalo komandiruočių	<p><i>Pagrįsdami vykdančiojo personalo komandiruočių išlaidas nurodykite:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Kiek šiai veiklai įgyvendinti numatoma komandiruočių? – Kokia komandiruočių trukmė ir paskirtis? – Kiek asmenų ir kokie asmenys vyks į komandiruočių? – Koks numatomas kelionės būdas? – Kur numatoma vykti (šalis, miestas)? – Kuo vadovaujantis apskaičiuoti komandiruočių išlaidų įkainiai? <p>Jeigu prašoma finansuoti dalyvavimo renginiuose išlaidas, turėtų būti nurodomas konkretus renginys (jeigu įmanoma), kuriame planuojama dalyvauti, ir dalyvausiančių asmenų skaičius bei nurodyta, kokio tipo išlaidas numatoma patirti (pvz., registracijos mokesčiai).</p>
	1.3.	Paslaugos	<p><i>Pagrįsdami paslaugų pirkimo išlaidas nurodykite:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Kokios paslaugos perkamos šiai veiklai įgyvendinti? Jei veiklai įgyvendinti numatyta pirkti kelias paslaugas, turi būti išvardytos visos paslaugos. – Kokia vieneto kaina ir kaip ji apskaičiuota? Ar vieneto įkainis, pvz., konsultacijų valandos, ar kaina už konkretų rezultatą, pvz., tyrimą? – Kuo remiantis apskaičiuoti paslaugos (-ų) įkainiai? <p>Atkreipiame dėmesį, kad, jei paraiškos B dalies 2 punkte „Projekto veiklų aprašymas (remiantis paraiškos dėl projekto finansavimo bendrosios (A) dalies 6 punkto lentelėje „Projekto loginis pagrindimas“ pateikta informacija)“ nėra pagrįsta veiklai įgyvendinti reikalinga paslauga, šios paslaugos poreikis turi būtų pagrįstas pagrindimo lentelėje.</p>
	1.4.	Mokymo priemonių (trumpalaikio turto) įsigijimas	<p><i>Pagrįsdami mokymo priemonių (trumpalaikio turto), ilgalaikio nematerialiojo turto įsigijimo išlaidas nurodykite:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Kokios mokymo priemonės (trumpalaikis turtas) arba ilgalaikis nematerialusis turtas bus perkami? – Kodėl mokymo priemonės (trumpalaikis turtas), ilgalaikis nematerialusis turtas yra būtini šiai projekto veiklai įgyvendinti?
	1.5.	Ilgalaikio nematerialiojo turto įsigijimas	<ul style="list-style-type: none"> - Kiek vienetų planuojama pirkti? Kokia vieneto kaina? – Kuo remiantis apskaičiuoti mokymo priemonių (trumpalaikio turto), ilgalaikio nematerialiojo turto įkainiai?
	1.8.	Viešinimas	<p><i>Pagrįsdami viešinimo išlaidas nurodykite:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Kokios viešinimo priemonės numatomos? – Kodėl reikalingos atitinkamos viešinimo priemonės (pagrindžiamas jų poreikis)? – Kuo remiantis apskaičiuoti viešinimo priemonių įkainiai?
2. Projekto dalyvių išlaidos	2.1.	Dirbančiųjų darbo užmokestis	<p><i>Pagrįsdami dirbančiųjų darbo užmokesčio išlaidas nurodykite:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Keliems asmenims, iš kokių institucijų bus kompensuojamas darbo užmokestis? – Už kurį laiką bus kompensuojamas darbo užmokestis? – Koks kiekvienos pareigybės (funkcijų, pareigybių grupės) dirbančiųjų 1 val. (arba 1 d. d.) įkainis? – Kaip apskaičiuota veiklai įgyvendinti reikalinga dirbančiųjų darbo užmokesčio suma? <p>Atkreipiame dėmesį, kad šios išlaidos yra tinkamos tik tais atvejais, kai darbo užmokestis yra apskaičiuotas ir išmokėtas darbo santykiais su projekto vykdytoju (partneriu) susijusiems projekto dalyviams už darbo laiką, kurio metu darbuotojai dalyvavo projekto veiklose.</p>

		2.2.	Dalyvių kelionės, komandiruotės ir dalyvavimas renginiuose	<p><i>Pagrįsdami dalyvių kelionių, komandiruočių ir dalyvavimo renginiuose išlaidas nurodykite:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Kiek šiai veiklai įgyvendinti numatoma komandiruočių? – Kokia komandiruotės trukmė ir paskirtis? – Kiek asmenų ir kokie asmenys vyks į komandiruotę? – Koks numatomas kelionės būdas? – Kur numatoma vykti (šalis, miestas)? – Kuo vadovaujantis apskaičiuoti komandiruotės išlaidų įkainiai? <p>Jeigu prašoma finansuoti dalyvavimo renginiuose išlaidas, turėtų būti nurodomas konkretus renginys (jeigu įmanoma), kuriame planuojama dalyvauti, ir dalyvausiančių asmenų skaičius bei nurodyta, kokio tipo išlaidas numatoma patirti (pvz., registracijos mokestis).</p>
3. Kryžminis finansavimas	3.3.	Ilgalaikio turto įsigijimas		<p><i>Pagrįsdami ilgalaikio turto įsigijimo išlaidas nurodykite:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Koks ilgalaikis turtas bus perkamas? – Kodėl ilgalaikis turtas yra būtinas šiai projekto veiklai įgyvendinti? – Kiek vienetų planuojama pirkti? Kokia vieneto kaina? – Kuo remiantis apskaičiuoti ilgalaikio turto įkainiai?