

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos finansų ministro  
2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066

KEISTA:  
2013 05 07 įsakymu Nr. 1K-170 (nuo 2013 05 12)  
(Žin., 2013, Nr. 48-2395)

## ATASKAITOS PO PROJEKTO UŽBAIGIMO FORMOS PILDYMO INSTRUKCIJA

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ataskaitos po projekto užbaigimo formos pildymo instrukcija (toliau – Instrukcija) nustato ataskaitos po projekto užbaigimo (toliau – Ataskaita) formos pildymo taisykles.

2. Instrukcijoje pateikiami nurodymai dėl Ataskaitos formos atskirų dalių ir punktų pildymo, pateikimo ir tikslinimo.

3. Ataskaitos forma patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066 (Žin., 2008, Nr. 23-861, Nr. 50-1868). Ataskaitos forma pildoma ir Ataskaitos teikiamos vadovaujantis Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. 1443 (Žin., 2008, Nr. 4-132), Vykdomų pagal Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir ją įgyvendinančias veiksmų programas projektų išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 31 d. nutarimu Nr. 1179 (Žin., 2007, Nr. 117-4789) (toliau – Išlaidų atitikties finansavimo reikalavimams taisyklės), Lietuvos Respublikos finansų ministerijos parengtomis Rekomendacijomis dėl projektų išlaidų atitikties Europos socialinio fondo finansavimo reikalavimams ir Rekomendacijomis dėl projektų išlaidų atitikties Europos regioninės plėtros ir Sanglaudos fondų finansavimo reikalavimams, Techninės paramos administravimo ir finansavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. liepos 23 d. nutarimu Nr. 780 (Žin., 2008, Nr. 90-3606), atitinkamos visuotinės dotacijos priemonės finansavimo ir administravimo sutartimi, atitinkamu iš Europos Sąjungos fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų finansavimo sąlygų aprašu, o įgyvendinant visuotinių dotacijų priemones – visuotinės dotacijos priemonės aprašu (toliau kartu – projektų finansavimo sąlygų aprašas), pagal kurį skirtas finansavimas iš Europos Sąjungos fondų lėšų bendrai finansuojamam projektui (toliau – projektas) įgyvendinti, ir projekto finansavimo ir administravimo sutarties nuostatomis.

4. Vadovaujantis Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 165<sup>1</sup> punktu, atsiskaitydamas už 5 metų laikotarpį po projekto finansavimo pabaigos, ne vėliau kaip per 30 dienų praėjus kiekvieniems iš 5 metų po projekto finansavimo pabaigos, arba kasmet, ne vėliau kaip per 30 dienų nuo kalendorinių metų pabaigos, kaip numatyta projekto finansavimo ir administravimo sutartyje, projekto vykdytojas privalo teikti įgyvendinančiajai institucijai Ataskaitas, kaip informaciją, siekiant užtikrinti projekto stebėsenos rodiklių pasiekimą ir 2006 m. liepos 11 d. Tarybos reglamento (EB) Nr. 1083/2006, nustatančio bendrąsias nuostatas dėl Europos regioninės plėtros fondo, Europos socialinio fondo ir Sanglaudos fondo bei panaikinančiu reglamentą (EB) Nr. 1260/1999 (OL 2006 L 210), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2011 m. gruodžio 13 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 1310/2011 (OL 2011 L 337) (toliau – reglamentas (EB) Nr. 1083/2006), 55 ir 57 straipsnių įgyvendinimą. Nepažeidžiant reglamento (EB) Nr. 1083/2006 55 ir 57 straipsnių projekto finansavimo ir administravimo sutartyje gali būti nustatomas trumpesnis Ataskaitų teikimo laikotarpis.

5. Elektroninė Ataskaita įgyvendinančiajai institucijai turi būti užpildyta pagal Instrukciją ir teikiama per iš Europos Sąjungos fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų duomenų mainų svetainę (toliau – DMS), vadovaujantis Bendrai finansuojamų iš Europos Sąjungos fondų lėšų projektų duomenų elektroninių mainų taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2009 m. vasario 17 d. įsakymu Nr. 1K-038 (Žin., 2009, Nr. 20-800; 2013, Nr. 2-54) (toliau – DMS taisyklės). Elektroninėje Ataskaitoje turi būti pateikta aktuali ir teisinga informacija.

6. Tuo atveju, kai dėl objektyvių priežasčių naudojimas DMS negalimas, projekto vykdytojo ir (arba) jo atstovo pasirašyta popierinė Ataskaita teikiama įgyvendinančiajai institucijai projekto finansavimo ir administravimo sutartyje nurodytu korespondencijos adresu.

### II. ATASKAITOS PILDYMAS

#### 1. SKYRIUS. BENDROSIOS INFORMACIJOS TEIKIMAS

7. Ataskaita pildoma ir teikiama įgyvendinančiajai institucijai tiesiogiai prisijungus prie DMS. Tuo atveju, kai dėl objektyvių priežasčių naudojimas DMS negalimas, pildoma popierinė Ataskaitos versija.

8. Ataskaita pildoma lietuvių kalba.

9. Ataskaita tikslinama ir tvirtinama Instrukcijoje nustatyta tvarka. Teikiant patikslintą Ataskaitą, turi

būti nurodoma patikslintos Ataskaitos parengimo data. Data nurodoma pagal formatą „mmmm-mm-dd“.

10. Projekto vykdytojas Ataskaitoje teikia bendrąją informaciją, nurodydamas šiuos duomenis:

Pildomo lauko pavadinimas		Pildymo instrukcija
<b>Iš Europos Sąjungos fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto (toliau – projektas) pavadinimas</b>		Nurodomas visas projekto pavadinimas pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį. Kai Ataskaita pildoma prisijungus prie DMS, šis laukelis užpildomas automatiškai. Nurodyti privaloma.
<b>Projekto kodas</b>		Nurodomas visas projekto kodas pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį. Kai Ataskaita pildoma prisijungus prie DMS, šis laukelis užpildomas automatiškai. Nurodyti privaloma.
<b>Projekto vykdytojo rekvizitai</b>	<b>Pavadinimas</b>	Nurodomas visas Ataskaitą teikiančio projekto vykdytojo pavadinimas pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį. Kai Ataskaita pildoma prisijungus prie DMS, šis laukelis užpildomas automatiškai. Nurodyti privaloma.
	<b>Kodas</b>	Nurodomas projekto vykdytojo kodas pagal galiojančią juridinio asmens registracijos pažymėjimą. Kai Ataskaita pildoma prisijungus prie DMS, šis laukelis užpildomas automatiškai. Nurodyti privaloma.
<b>Projekto finansavimo pabaigos data</b>		Nurodoma projekto finansavimo pabaigos data, t. y. galutinės projekto įgyvendinimo ataskaitos patvirtinimo data arba galutinio mokėjimo prašymo apmokėjimo data, atsižvelgiant į tai, kuris veiksmas atliekamas vėliau. Data nurodoma formatu „mmmm-mm-dd“. Kai Ataskaita pildoma prisijungus prie DMS, šis laukelis užpildomas automatiškai. Nurodyti privaloma.
<b>Informacija apie projekto vykdytojo atstovą, atsakingą už priežiūrą įgyvendinus projektą</b>	<b>vardas</b>	Nurodomas projekto vykdytojo atstovo, atsakingo už priežiūrą įgyvendinus projektą, visas vardas, pavardė, telefono numeris, el. paštas. Nurodyti privaloma. Neužpildžius bent vieno laukelio rodomas klaidos pranešimas.
	<b>pavardė</b>	
	<b>telefono Nr.</b>	
	<b>el. paštas</b>	
<b>Ataskaita teikiama (kaip nurodyta projekto finansavimo ir administravimo sutartyje):</b>		<input type="checkbox"/> kasmėt, ne vėliau kaip per 30 dienų nuo kalendorinių metų pabaigos <input type="checkbox"/> ne vėliau kaip per 30 dienų praėjus kiekvieniems iš 5 metų po projekto finansavimo pabaigos Vienas iš nurodytų būdų pateikti Ataskaitą pažymimas ženklų „x“ (taip, kaip nustatyta projekto finansavimo administravimo sutartyje). Ataskaitą teikiant antrą kartą (antrais metais), šis laukelis užpildomas automatiškai. Kai Ataskaita pildoma prisijungus prie DMS, šis laukelis užpildomas automatiškai. Nurodyti privaloma.
<b>Ši ataskaita teikiama už laikotarpį:</b>		nuo 20... iki 20.. metų Nurodomas laikotarpis, už kurį teikiama Ataskaita. Jeigu Ataskaita teikiama už kalendorinius metus, nurodomos ataskaitinių kalendorinių metų pradžios ir pabaigos datos (pvz.: 20..-01-01 – 20..-12-31). Jeigu ataskaitinis laikotarpis yra skaičiuojamas nuo projekto užbaigimo datos, pirmų ataskaitinių

		<p>metų ataskaitinio laikotarpio pradžios data sutampa su projekto pabaigos data. Tolimesniais ataskaitiniais metais atitinkamai keičiasi tik metai, o mėnuo ir diena sutampa su projekto pabaigos mėnesiu ir diena). Data nurodoma formatu „mmmm-mm-dd“. Kai Ataskaita pildoma prisijungus prie DMS, šis laukelis užpildomas automatiškai. Nurodyti privaloma.</p>
--	--	---

## 2. SKYRIUS. INFORMACIJOS APIE STEBĖSENOS RODIKLIUS TEIKIMAS

11. Ataskaitos formos 1 dalis „Stebėsenos rodikliai“ pildoma nurodant šiuos duomenis:

Pildomo lauko pavadinimas		Pildymo instrukcija
<b>Stebėsenos rodiklio pavadinimas (matavimo vnt.)</b>		<p>Nurodomas projekto finansavimo ir administravimo sutartyje numatyto stebėsenos rodiklio pavadinimas ir matavimo vienetai. Kai atsiskaitoma už procentinio rodiklio pasiekimus, nurodomas bazinio ir (arba) pokyčio stebėsenos rodiklio pavadinimas ir matavimo vienetai. Kai Ataskaita pildoma prisijungus prie DMS, šis laukelis užpildomas automatiškai.</p>
<b>Reikšmė</b>	<b>Planuota pasiekti reikšmė</b>	<p>Nurodoma stebėsenos rodiklio reikšmė, suplanuota pasiekti projekto finansavimo ir administravimo sutartyje. Kai atsiskaitoma už procentinio rodiklio pasiekimus, nurodoma bazinio ir (arba) pokyčio stebėsenos rodiklio reikšmė, suplanuota pasiekti projekto finansavimo ir administravimo sutartyje. Kai Ataskaita pildoma prisijungus prie DMS, šis laukelis užpildomas automatiškai.</p>
	<b>Faktiškai pasiekta reikšmė (nuo projekto įgyvendinimo pradžios iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos)</b>	<p>Nurodoma stebėsenos rodiklio reikšmė, faktiškai pasiekta nuo projekto įgyvendinimo pradžios iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos. Kai atsiskaitoma už procentinio rodiklio pasiekimus, nurodoma bazinio ir (arba) pokyčio stebėsenos rodiklio reikšmė, faktiškai pasiekta nuo projekto įgyvendinimo pradžios iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos. Informacija apie produkto rodiklių pasiekimą su Ataskaita gali būti teikiama tik vieną kartą (vienoje Ataskaitoje) ir tik tuo atveju, jei produkto rodikliai projekto finansavimo ir administravimo sutartyje buvo nustatyti po galutinio mokėjimo prašymo patvirtinimo ir todėl nebuvo nurodyti galutiniame mokėjimo prašyme. Kitais atvejais informacija apie projekto finansavimo ir administravimo sutartyje nustatytų produkto rodiklių pasiekimą Ataskaitoje yra matoma, tačiau jos koreguoti negalima. Informacija apie rezultato rodiklių, nustatytų projekto finansavimo ir administravimo sutartyje, pasiekimą teikiama su šia Ataskaita tik tuo atveju, jeigu taip nurodyta priemonių įgyvendinimo stebėsenos rodiklių skaičiavimo ir matavimo metodikoje, patvirtintoje iki projekto finansavimo sąlygų aprašo patvirtinimo (arba kartu su juo) ir (arba) priemonių įgyvendinimo stebėsenos rodiklių skaičiavimo aprašymuose, kurie yra skelbiami interneto svetainėje <a href="http://www.esparama.lt">www.esparama.lt</a>, ir tik minėtoje metodikoje nurodytu laikotarpiu. Pavyzdžiui, jei metodikoje yra numatyta, kad rezultato rodiklis skaičiuojamas vienus metus po projekto užbaigimo ir informacija apie jo pasiekimą teikiama praėjus vieniems metams po projekto užbaigimo, tai antraisiais metais po projekto užbaigimo projekto vykdytojas neprivalo skaičiuoti šio rezultato rodiklio, o teikiant ataskaitas, kuriose nurodytas atskaitinis laikotarpis nepatenka į metodikoje nurodytą laiką, šios Ataskaitos 1 dalis „Stebėsenos rodikliai“ nauja informacija apie rezultato rodiklio pasiekimą nepildoma.</p>

		<p>Jei rezultato rodiklio pasiekimo data viršija laikotarpį, kuris apskaičiuojamas prie projekto užbaigimo datos pridėjus prie rodiklio pasiekimo momento nurodytus metus, tai tokiu atveju, kai Ataskaita pildoma prisijungus prie DMS, rodomas automatinis perspėjimas „Atkreipiame dėmesį, kad rodiklio pasiekimo laikotarpis neatitinka rodiklio aprašyme numatyto laikotarpio“.</p> <p>Jei pagal rodiklio aprašymą rezultato rodiklis turi būti pasiektas ir už jo pasiekimą turi būti atsiskaitoma per 3 metus po projekto užbaigimo, tai projekto vykdytojas pasiekimo reikšmę privalo nurodyti teikdamas visas ataskaitas už minėtą laikotarpį, net jei pasiekimų nebuvo (nurodomas 0) arba projekto finansavimo ir administravimo sutartyje suplanuota pasiekti reikšmė buvo pasiekta per pirmus metus po projekto užbaigimo (nepriklausomai nuo to ar ji padidėjo, ar liko tokia pati). Jei rezultato rodiklio pasiekimo data nesiekia laikotarpio, kuris apskaičiuojamas prie projekto užbaigimo datos pridėjus prie rodiklio pasiekimo momento nurodytus metus, tai tokiu atveju, kai Ataskaita pildoma prisijungus prie DMS, rodoma kritinė klaida „Laukas privalomas“.</p> <p>Rodiklio reikšmės teikiamos skaitmenimis. Galimas simbolių skaičius – 10.</p> <p>Nurodyti privaloma.</p>
	<b>Pasiekimo data</b>	<p>Nurodoma stebėsenos rodiklio pasiekimo data.</p> <p>Data nurodoma formatu „mmmm-mm-dd“.</p> <p>Galimas simbolių skaičius – 10.</p> <p>Nurodyti privaloma.</p>
<b>Stebėsenos rodiklio pasiekimo pagrindimo dokumentai</b>		<p>Nurodomas stebėsenos rodiklio pasiekimo pagrindimo dokumento pavadinimas, numeris ir data.</p> <p>Pažymėtina, kad nurodant rodiklio pasiekimo pagrindimo dokumentus būtina vadovautis projektų finansavimo sąlygų aprašo priede patvirtintoje rodiklio skaičiavimo ir matavimo metodikoje nurodytais pirminiais informacijos šaltiniais. Šie informacijos šaltiniai taip pat yra nurodyti rodiklių skaičiavimo aprašuose, kurie skelbiami interneto svetainėje <a href="http://www.esparama.lt">www.esparama.lt</a>.</p> <p>Taip pat gali būti nurodyti ir kiti įgyvendinančiosios institucijos nurodymu projekto vykdytojo pateikti dokumentai, pagrindžiantys rodiklio pasiekimą.</p> <p>Galimas simbolių skaičius – 500.</p> <p>Nurodyti privaloma</p>
<b>Komentarai</b>		<p>Pateikiama informacija apie stebėsenos rodiklių pasiekimą arba nepasiekimą:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– jeigu šie rodikliai ar dalis jų nėra pasiekti, nurodomos vėlavimo priežastys, planuojama pasiekimo data ar kiti su tuo susiję paaiškinimai;</li> <li>– jeigu rodikliai pasiekti laiku, nurodoma „Rodikliai pasiekti laiku“;</li> <li>– nurodoma kita įgyvendinančiosios institucijos prašoma pateikti informacija.</li> </ul> <p>Galimas simbolių skaičius – 500.</p> <p>Nurodyti privaloma.</p>

### 3. SKYRIUS. INFORMACIJOS APIE PROJEKTO PAJAMAS TEIKIMAS

12. Projekto vykdytojas, pildydamas informaciją apie projekto pajamas (Ataskaitos formos 2 dalis), turi vadovautis Iš Europos Sąjungos fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų pajamų skaičiavimo ir priežiūros metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2010 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. 1K-195 (Žin., 2010, Nr. 71-3581; 2012, Nr. 138-7073), (toliau – Metodika) nuostatomis arba Išlaidų atitikties finansavimo reikalavimams taisyklių 18<sup>2</sup> punktu (kai įgyvendinamas iš Europos socialinio fondo lėšų bendrai finansuojamas projektas).

13. Projektų pajamos turi būti stebimos ir Ataskaitos 2 punktas pildomas 5 metus po projektų įgyvendinimo (arba iki Ataskaitų teikimo pabaigos, kai nepažeidžiant reglamento (EB) Nr. 1083/2006 55 ir 57 straipsnių projekto finansavimo ir administravimo sutartyje yra nustatytas trumpesnis Ataskaitų teikimo laikotarpis) arba iki 2017 m. kovo 31 d., atsižvelgiant į tai, kuri iš šių datų yra ankstesnė.

14. Ataskaitos 2.1 punktas pildomas, kai teikiama informacija apie iš Europos regioninės plėtros

fondo ar Sanglaudos fondo lėšų bendrai finansuojamo projekto pajamas. Ataskaitos 2.2 punktą pildomas, kai teikiama informacija apie iš Europos socialinio fondo lėšų bendrai finansuojamo projekto pajamas.

15. Ataskaitos formos 2.1.1 punktą pažymimas, jei iš Europos regioninės plėtros fondo ar Sanglaudos fondo lėšų bendrai finansuojamas projektas buvo priskirtas prie projektų, kurių pajamas galima iš anksto objektyviai apskaičiuoti, grupės ir projekto pajamos iš anksto buvo apskaičiuotos:

15.1. projekto vykdytojas Ataskaitoje turi nurodyti, ar nepasikeitė pagrindinės prielaidos (kainų politika ir (arba) naujų pajamų šaltinių atsiradimas), kuriomis remiantis buvo iš anksto apskaičiuotos iš projekto numatomos gauti pajamos;

15.2 punkto 2.1.1 lentelė pildoma nurodant šiuos duomenis:

Pildomo lauko pavadinimas		Pildymo instrukcija
Atsiskaitymo objektas	1. Ar pasibaigus projektui, t. y. po galutinės projekto įgyvendinimo ataskaitos pateikimo, įvyko iš anksto nenumatytų su projektu susijusių kainų (prekių ar paslaugų pardavimo kainų, tarifų, nuomos įkainių ir pan.) politikos pasikeitimų (teikiamų prekių ar teikiamų paslaugų kainų nustatymo principų pasikeitimai, kurie lemia didesnes grynąsias projekto pajamas ir pan.) ir dėl to iš projekto yra gaunama papildomų iš anksto nenumatytų pajamų?	Taip/Ne Jei į klausimą atsakoma „taip“, tuomet projekto vykdytojas turi įvertinti, kaip šie pasikeitimai veikia grynujų projekto pajamų pokytį projekto investicijų ataskaitiniu laikotarpiu, ir kartu su Ataskaita pateikti atnaujintą iš Europos Sąjungos fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų, iš kurių gaunama pajamų, paraiškos dėl projekto finansavimo priedą (toliau – Projektų, iš kurių gaunama pajamų, paraiškos priedas), užpildytą vadovaujantis Metodikos nuostatomis. Vertinant, ar pagrindinės prielaidos, kuriomis remiantis buvo iš anksto apskaičiuotos iš projekto numatomos gauti pajamos, nepasikeitė, į paklausos pokyčius ir kitus išorės ekonominius veiksnius, tokius kaip neprognozuojama infliacija, neatsižvelgiama. Jei į klausimą atsakoma „ne“, projekto vykdytojui skiltyje „Projekto vykdytojo komentarai“ rekomenduojama pateikti papildomą informaciją, kaip jis įvertino, ar nesikeitė teikiamų su projektu susijusių prekių ar paslaugų grynujų pajamų padidėjimą lemiantys esminiai kainų reguliavimo principai.
	2. Ar pasibaigus projektui, t. y. po galutinės projekto įgyvendinimo ataskaitos pateikimo, atsirado naujų iš anksto nenumatytų pajamų šaltinių (dėl naujų mokesčių vartotojams įvedimo, naujų paslaugų teikimo ir panašių pasikeitimų) ir dėl to iš projekto yra gaunama iš anksto nenumatytų pajamų?	Taip/Ne Jei į klausimą atsakoma „taip“, tada projekto vykdytojas turi įvertinti, kaip šie pasikeitimai veikia grynujų projekto pajamų pokytį projekto investicijų ataskaitiniu laikotarpiu, ir kartu su Ataskaita pateikti atnaujintą Projektų, iš kurių gaunama pajamų, paraiškos priedą, užpildytą vadovaujantis Metodikos nuostatomis.

16. Ataskaitos formos 2.1.2 punktą pažymimas, jei iš Europos regioninės plėtros fondo ar Sanglaudos fondo lėšų bendrai finansuojamas projektas buvo priskirtas prie grupės projektų, iš kurių gaunama pajamų, bet jų iš anksto objektyviai apskaičiuoti neįmanoma, ir jos iš anksto nebuvo apskaičiuotos. Prie šios grupės gali būti priskiriami inovacijų, mokslinių tyrimų, technologinės plėtros ir pan. projektai, kuriuose neįmanoma tiksliai prognozuoti paklausos pokyčių:

16.1. Ataskaitos formos 2.1.2 punkto lentelėje projekto vykdytojas kasmet nurodo per ataskaitinį laikotarpį faktiškai gautų grynujų pajamų sumą, kuri apskaičiuojama iš projekto veiklos pajamų atėmus veiklos išlaidas vadovaujantis pagrindiniais pajamų skaičiavimo principais, nustatytais Metodikoje. Grynosios pajamos turi būti susigrąžinamos praėjus 5 metams po projekto užbaigimo, bet ne vėliau kaip iki 2017 m. kovo 31 d.;

16.2. tuo atveju, jeigu per 5 metus po projekto užbaigimo, bet ne vėliau kaip iki 2017 m. kovo 31 d., yra pradeda gauti pajamų, kurios yra nuolatinės ir jas galima objektyviai įvertinti iš anksto (pvz., buvusios nemokamos paslaugos apmokestinamos ir nustatomi tokių paslaugų tarifai ar pan.), projekto vykdytojas turi apie tai informuoti įgyvendinančiąją instituciją ir pateikti jai užpildytą Projektų, iš kurių gaunama pajamų, paraiškos priedą;

16.3. Ataskaitos formos 2.1.2 punkto lentelė pildoma nurodant šiuos duomenis:

Iš projekto faktiškai gauta grynujų pajamų suma, Lt	1 metai (20__)*/(_____)	Irašoma per ataskaitinį laikotarpį faktiškai gautų grynujų pajamų suma, litais, kuri apskaičiuojama iš projekto veiklos pajamų atėmus veiklos išlaidas vadovaujantis pagrindiniais pajamų skaičiavimo principais, nustatytais Metodikoje. * Jei Ataskaita teikiama už kalendorinius metus, – įrašomi metai, jeigu Ataskaita teikiama už metus po projekto užbaigimo, – įrašomos datos mėnesių tikslumu, pvz., 2012 birželis – 2013 gegužė. Galimas simbolių skaičius – 50.
	2 metai (20__)*/(_____)	Irašoma antraisiais metais faktiškai gautų grynujų pajamų suma, litais. Galimas simbolių skaičius – 50.
	3 metai (20__)*/(_____)	....
	4 metai (20__)*/(_____)	....
	5 metai (20__)*/(_____)	....

17. Ataskaitos formos 2.1.3 punktas pažymimas, jei iš Europos regioninės plėtros fondo ar Sanglaudos fondo lėšų bendrai finansuojamas projektas buvo priskirtas prie grupės projektų, iš kurių pajamų negaunama. Prie šios projektų grupės taip pat priskiriami Europos regioninės plėtros fondo ar Sanglaudos fondo lėšomis bendrai finansuojami projektai, kuriems įgyvendinti reikalinga bendra išlaidų (tinkamų finansuoti ir netinkamų finansuoti projekto išlaidų suma, įskaitant projekto išlaidoms tenkanti pridėtinės vertės mokestį) suma neviršija 1 000 000 EUR (vieno milijono eurų), arba projektai, kurie įgyvendinami vadovaujantis valstybės pagalbos teikimo taisyklėmis, kaip nustatyta Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo (OL 2010 C 83, p. 47) 107 straipsnyje, įskaitant *de minimis* pagalbą, arba finansų inžinerijos projektai, jeigu šių projektų finansavimo sąlygų aprašuose nebuvo nustatytas reikalavimas atsižvelgti į iš projekto gaunamas grynąsias pajamas.

18. Ataskaitos formos 2.2 punktas pildomas, kai įgyvendinamas iš Europos socialinio fondo lėšų bendrai finansuojamas projektas, nurodant informaciją apie pajamas, nustatytas Išlaidų atitikties finansavimo reikalavimams taisyklių 18<sup>2</sup> punkte ir gautas po projekto pabaigos, t. y. po galutinės projekto įgyvendinimo ataskaitos pateikimo:

18.1. šis punktas nepildomas, jei projektui taikomos valstybės pagalbos teikimo taisyklės, kaip apibrėžta Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 straipsnyje, įskaitant *de minimis* pagalbą, arba jei tai – finansų inžinerijos projektas;

18.2. Ataskaitos formos 2.2.1 punktas pažymimas ir lentelėje įrašoma kasmet faktiškai gauta pajamų suma, jeigu pasibaigus iš Europos socialinio fondo lėšų bendrai finansuojamam projektui (t. y. po galutinės projekto įgyvendinimo ataskaitos pateikimo) buvo gauta pajamų. Ši informacija reikalinga siekiant nustatyti, ar įgyvendinant projektą gautos pajamos ir po projekto užbaigimo gautos pajamos kartu neviršija projekto vykdytojo nuosavo įnašo sumos;

18.3 Ataskaitos formos 2.2.1 punkte esanti lentelė pildoma nurodant šiuos duomenis:

Iš projekto faktiškai gauta pajamų suma, Lt	1 metai (20__)*/(_____)	Irašoma pirmaisiais metais faktiškai gautų pajamų suma, litais. * Jei Ataskaita teikiama už kalendorinius metus, – įrašomi metai, jeigu Ataskaita teikiama už metus po projekto užbaigimo, – įrašomos datos mėnesių tikslumu, pvz., 2012 birželis – 2013 gegužė. Galimas simbolių skaičius – 50.
	2 metai (20__)*/(_____)	Irašoma antraisiais metais faktiškai gautų grynujų pajamų suma, litais. Galimas simbolių skaičius – 50.
	3 metai (20__)*/(_____)	....
	4 metai (20__)*/(_____)	....
	5 metai (20__)*/(_____)	....

19. Ataskaitos formos 2.2.2 punktas pažymimas, jeigu pasibaigus iš Europos socialinio fondo lėšų bendrai finansuojamam projektui (t. y. po galutinės projekto įgyvendinimo ataskaitos pateikimo) pajamų nebuvo gauta.

#### 4. SKYRIUS. KITOS INFORMACIJOS TEIKIMAS

20. Ataskaitos formos 3 dalis „Kita informacija“ pildoma nurodant šią informaciją taip:

Pildomo lauko pavadinimas		Pildymo instrukcija
1. Ar projekto vykdytojas užtikrina, kad dokumentai bus saugomi ne trumpiau kaip 3 metus nuo veiksmų programos, pagal kurią įgyvendintas projektas, užbaigimo?	Taip/Ne	<p><i>Jei taip, projekto vykdytojas pažymi „Taip“ ir skiltyje „Pastabos“ paaiškina, kur saugomi dokumentai, nurodydamas konkrečią instituciją, vietą (skyrių ar kitą padalinį), adresą, ir kas yra atsakingas už saugojimą, nurodydamas vardą, pavardę ir kontaktinius duomenis.</i></p> <p><i>Jei ne, pažymi „Ne“ ir skiltyje „Pastabos“ paaiškina priežastis.</i></p> <p><i>Galimas simbolių skaičius – 600.</i></p> <p><i>Nurodyti privaloma.</i></p>
2. Ar projekto vykdytojas, atsižvelgdamas į Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. 1443 (Žin., 2008, Nr. 4-132), 201 ir 202 punktų nuostatas, sudaro galimybę šiuose punktuose nurodytų institucijų atstovams susipažinti su 203 punkte nurodytais dokumentais?	Taip/Ne	<p><i>Jei taip, projekto vykdytojas pažymi „Taip“.</i></p> <p><i>Jei ne, pažymi „Ne“ ir skiltyje „Pastabos“ paaiškina priežastis.</i></p> <p><i>Galimas simbolių skaičius – 600.</i></p> <p><i>Nurodyti privaloma.</i></p>
3. Ar turtas, kuriam įsigyti ar sukurti skiriamos projekto finansavimo lėšos, buvo perleistas, parduotas, įkeistas, ar kitokiu būdu buvo suvaržytos daiktinės teisės į turtą?	Taip/Ne	<p><i>Jei taip, projekto vykdytojas pažymi „Taip“ ir skiltyje „Pastabos“ nurodo:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>- koks turtas;</i></li> <li><i>- nuo kurios datos;</i></li> <li><i>- ar buvo gautas įgyvendinančiosios institucijos ir (ar) ministerijos, ir (ar) kitos valstybės institucijos, raštiškas sutikimas, jei taip nustato teisės aktai;</i></li> <li><i>- kokiais įstaigai buvo perleistas, parduotas, įkeistas turtas, ar kieno naudai kitokiu būdu buvo suvaržytos daiktinės teisės į turtą, įsigytą ar sukurtą projekto finansavimo lėšomis.</i></li> </ul> <p><i>Su daiktinių teisių į turtą pasikeitimais susijusių dokumentų skenuotos kopijos įkeliamos į DMS skiltį „Pridėti dokumentą“.</i></p> <p><i>Jei už projekto finansavimo lėšas įsigytas ar sukurtas turtas nebuvo perleistas, parduotas, įkeistas ar kitokiu būdu suvaržytos daiktinės teisės į jį, projekto vykdytojas pažymi „Ne“.</i></p> <p><i>Jei už projekto finansavimo lėšas turtas nebuvo sukurtas ar įsigytas, projekto vykdytojas pažymi „Ne“ ir skiltyje „Pastabos“ įrašo „Netaikoma“.</i></p> <p><i>Galimas simbolių skaičius – 600.</i></p> <p><i>Nurodyti privaloma.</i></p>
4. Ar pasikeitė veiklos, kuriai įgyvendinti buvo skirtos projekto finansavimo lėšos, pobūdis ar įgyvendinimo sąlygos, ar ši veikla nutraukta?	Taip/Ne	<p><i>Jei taip, projekto vykdytojas pažymi „Taip“ ir skiltyje „Pastabos“ nurodo:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>- pasikeitusį veiklos, kuriai įgyvendinti buvo skirtos projekto finansavimo lėšos, pobūdį ar pasikeitusias įgyvendinimo sąlygas;</i></li> <li><i>- nuo kurios datos;</i></li> <li><i>- ar buvo gautas įgyvendinančiosios institucijos ir (ar) ministerijos, ir (ar) kitos valstybės institucijos rašytinis sutikimas.</i></li> </ul> <p><i>Su veiklos pasikeitimu susijusių dokumentų skenuotos kopijos įkeliamos į DMS skiltį „Pridėti dokumentą“.</i></p> <p><i>Jei ne, projekto vykdytojas pažymi „Ne“.</i></p> <p><i>Galimas simbolių skaičius – 600.</i></p> <p><i>Nurodyti privaloma.</i></p>
5. Ar projekto vykdytojas yra (buvo) reorganizuojamas (-tas) arba likviduojamas (-tas)?	Taip/Ne	<p><i>Jei taip, projekto vykdytojas pažymi „Taip“ ir skiltyje „Pastabos“ nurodo:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>- atliekamą (atliktą) procesą (projekto vykdytojo reorganizavimą ar likvidavimą),</i></li> <li><i>- nuo kurios datos;</i></li> <li><i>- ar buvo gautas įgyvendinančiosios institucijos ir (ar) ministerijos, ir</i></li> </ul>

		<p>(ar) kitos valstybės institucijos rašytinis sutikimas;  - kokia įstaiga perėmė teises ir pareigas, susijusias su projekto finansavimo ir administravimo sutarties vykdymu.  Su projekto vykdytojo reorganizavimu arba likvidavimu susijusių dokumentų skenuotos kopijos įkeliamos į DMS skiltį „Pridėti dokumentą“.  Jei ne, projekto vykdytojas pažymi „Ne“.  Galimas simbolių skaičius – 600.  Nurodyti privaloma.</p>
6. Ar pasikeitė projekto vykdytojo teisinė forma?	Taip/Ne	<p>Jei taip, projekto vykdytojas pažymi „Taip“ ir skiltyje „Pastabos“ nurodo:  - projekto vykdytojo naują teisinę formą;  - nuo kurios datos;  - ar buvo gautas įgyvendinančiosios institucijos ir (ar) ministerijos, ir (ar) kitos valstybės institucijos rašytinis sutikimas.  Su projekto vykdytojo teisinės formos pasikeitimais susijusių dokumentų skenuotos kopijos įkeliamos į DMS skiltį „Pridėti dokumentą“.  Jei ne, projekto vykdytojas pažymi „Ne“.  Galimas simbolių skaičius – 600.  Nurodyti privaloma.</p>
7. Ar įvykdyti papildomi projekto tęstinumo reikalavimai, nustatyti projekto finansavimo ir administravimo sutartyje, projektų finansavimo sąlygų apraše ar nustatyti įgyvendinančiosios institucijos po projekto įgyvendinimo (jei taikoma)?	Taip/Ne	<p>Jei taip, projekto vykdytojas pažymi „Taip“ ir skiltyje „Pastabos“ nurodo, kokie reikalavimai buvo įvykdyti.  Jei ne, projekto vykdytojas pažymi „Ne“ ir:  - nurodo priežastis, kodėl reikalavimai nebuvo įvykdyti ir kada planuojama juos įvykdyti,  - arba skiltyje „Pastabos“ įrašo „Netaikoma“, jei papildomi reikalavimai projekto tęstinumui nebuvo nustatyti projekto finansavimo ir administravimo sutartyje projektų finansavimo sąlygų apraše ar nustatyti įgyvendinančiosios institucijos po projekto užbaigimo.  Galimas simbolių skaičius – 600.  Nurodyti privaloma.</p>

21. Projekto vykdytojas, pagal Instrukciją užpildęs elektroninę Ataskaitos formą DMS, atspausdina jos popierinę versiją, kurią pasirašo projekto vykdytojo atstovas, atsakingas už priežiūrą įgyvendinus projektą, ir projekto vykdytojo institucijos arba organizacijos vadovas arba jo įgaliotas asmuo (šie asmenys gali sutapti).

22. Šios Instrukcijos 21 punkte nurodyta tvarka pasirašyta Ataskaita nuskenuojama ir įkeliami į DMS.

23. Jei Ataskaitą pasirašo ne organizacijos vadovas, į DMS įkeliami dokumento, suteikiančio teisę kitam asmeniui pasirašyti Ataskaitą, skenuota kopija.

24. Elektroninėje ir nuskenuotoje Ataskaitoje pateikti duomenys turi sutapti. Jei duomenys nesutampa, laikoma, kad teisingi yra skenuotoje Ataskaitoje pateikti duomenys.

25. Teikiant įgyvendinčiajai institucijai patikslintą Ataskaitą, kartojami Instrukcijos 21 – 23 punktuose nurodyti veiksmai.

26. Rekomenduojama įgyvendinančiosioms institucijoms užpildytą pavyzdinę Ataskaitos formą paskelbti savo interneto svetainėje.