

Forma patvirtinta  
Lietuvos Respublikos finansų ministro  
2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066

NAUJA REDAKCIJA nuo 2013 05 12  
(Žin., 2013, Nr. 48-2395)

Ataskaitos gavimo registracijos žyma



## GALUTINĖ PROJEKTO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)  
\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

### 1. INFORMACIJA APIE IŠ EUROPOS SĄJUNGOS FONDŲ LĖŠŲ BENDRAI FINANSUOJAMĄ PROJEKTĄ (TOLIAU – PROJEKTAS)

Projekto pavadinimas		
Projekto kodas		
Projekto vykdytojo rekvizitai	Pavadinimas	
	Kodas	

### 2. PROJEKTO TĖSTINUMAS

*Apibūdinti, kaip toliau bus naudojami projekto įgyvendinimo metu sukurti produktai ir pasiekti rezultatai.*

*Apibūdinti projekto tęstinumą instituciniu, finansiniu ir organizaciniu aspektais.*

*Ar kitos institucijos ir asmenys gali naudoti įgyvendinto projekto rezultata?*

*Kas atsakingas už tęstinę veiklą po projekto pabaigos?*

*Kaip bus stebimi projekto rezultatai įgyvendinus projekto veiklas?*

### 3. INFORMACIJA APIE PROJEKTO PAJAMAS:

3.1 Pildoma tuo atveju, kai projektas bendrai finansuojamas iš Europos regioninės plėtros fondo ar Sanglaudos fondo lėšų:

3.1.1. Iš Europos regioninės plėtros fondo ar Sanglaudos fondo lėšų bendrai finansuojamas projektas buvo priskirtas prie projektų, kurių pajamas galima iš anksto objektyviai apskaičiuoti, grupės. (Tokių atveju kartu su galutine projekto įgyvendinimo ataskaita įgyvendinančiajai institucijai teikiamas atnaujintas Iš Europos Sąjungos fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų pajamų skaičiavimo ir priežiūros metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2010 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. 1K-195 (Žin., 2010, Nr. 71-3581; 2012, Nr. 138-7073), (toliau – Pajamų skaičiavimo ir priežiūros metodika) 1 priedas „Iš Europos Sąjungos fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų, iš kurių gaunama pajamų, paraiškos dėl projekto finansavimo priedas“ (toliau – Projektų, iš kurių gaunama pajamų, paraiškos priedas).

3.1.2. Iš Europos regioninės plėtros fondo ar Sanglaudos fondo lėšų bendrai finansuojamas projektas buvo priskirtas prie grupės projektų, kurie duoda pajamų, bet jų iš anksto objektyviai apskaičiuoti neįmanoma ir jos iš anksto nebuvo apskaičiuotos. (Tuo atveju, jeigu projekto įgyvendinimo metu yra

pradedama gauti pajamų, kurios yra nuolatinės ir jas galima objektyviai įvertinti iš anksto, projekto vykdytojas turi apie tai informuoti įgyvendinančiąją instituciją ir pateikti jai užpildytą Projektų, iš kurių gaunama pajamų, paraišką priedą.)

<b>Iš projekto faktiškai gauta grynujų pajamų suma, Lt</b>	<...> Įrašoma iki projekto pabaigos (iki galutinės projekto įgyvendinimo ataskaitos pateikimo dienos) faktiškai gautų grynujų pajamų suma, kuri apskaičiuojama iš projekto veiklos pajamų atėmus veiklos išlaidas vadovaujantis pagrindiniais pajamų skaičiavimo principais, nustatytais Pajamų skaičiavimo ir priežiūros metodikoje.
--	---

3.1.3 **Iš Europos regioninės plėtros fondo ar Sanglaudos fondo lėšų** bendrai finansuojamas projektas buvo priskirtas prie projektų, kurie pajamų neduoda, grupės. (Prie šios projektų grupės taip pat priskiriami Europos regioninės plėtros fondo ar Sanglaudos fondo lėšomis bendrai finansuojami projektai, kuriems įgyvendinti reikalinga bendra išlaidų (tinkamų finansuoti ir netinkamų finansuoti projekto išlaidų suma, įskaitant projekto išlaidoms tenkantį pridėtinės vertės mokesčių) suma neviršija 1 000 000 EUR (vieno milijono eurų), arba projektai, kurie įgyvendinami vadovaujantis valstybės pagalbos teikimo taisyklėmis, kaip nustatyta Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo (OL 2010 C 83, p. 47) 107 straipsnyje, įskaitant de minimis pagalbą, arba finansų inžinerijos projektai).

3.2. Pildoma tuo atveju, kai įgyvendinamas **iš Europos socialinio fondo lėšų** bendrai finansuojamas projektas (nepildoma, jei projektui taikomos valstybės pagalbos teikimo taisyklės, kaip nustatyta Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 straipsnyje, įskaitant de minimis pagalbą, arba jei tai yra finansų inžinerijos projektas), nurodant informaciją apie pajamas, nustatytas Vykdomų pagal Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir ją įgyvendinančias veiksmų programas projektų išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 31 d. nutarimu Nr. 1179 (Žin., 2007, Nr. 117-4789), 18<sup>2</sup> punkte:

3.2.1. **Gautos pajamos** projekto įgyvendinimo laikotarpiu:

įgyvendinant projektą buvo gauta pajamų:

<b>Iš projekto faktiškai gauta pajamų suma, Lt</b>	<...> Įrašoma iki projekto pabaigos (iki galutinės projekto įgyvendinimo ataskaitos pateikimo dienos) faktiškai gautų pajamų suma. Ši informacija reikalinga siekiant nustatyti, ar įgyvendinant projektą gautos pajamos neviršija projekto vykdytojo nuosavo įnašo sumos.
--	--

įgyvendinant projektą pajamų negauta.

3.2.2. **Planuojamos gauti pajamos** po projekto pabaigos, t. y. pateikus galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą, bet ne ilgesniu kaip penkerių metų laikotarpiu. (Ši informacija reikalinga siekiant nustatyti, ar įgyvendinant projektą gautos pajamos ir projektui pasibaigus planuojamos gauti pajamos kartu neviršys projekto vykdytojo nuosavo įnašo sumos, taip pat siekiant įsitikinti, ar iš Europos Sąjungos fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto finansavimo ir administravimo sutartyje (toliau – projekto finansavimo ir administravimo sutartis) nustatytas pakankamas projekto tęstinumo laikotarpis pajamų priežiūrai.)

planuojama gauti pajamų (laikotarpiu nuo... iki...), suma... Lt;

planuojama gauti pajamų (laikotarpiu nuo... iki...), bet jų dydžio neįmanoma nustatyti iš anksto;

neplanuojama gauti pajamų.

#### 4. PROJEKTO METU KILUSIOS PROBLEMOS IR JŲ SPRENDIMO PRIEMONĖS

	Problema	Priemonės, kurių buvo imtasi problemai spręsti	Rezultatas
1.			
2.			
n.			

#### 5. ĮGYVENDINTOS EUROPOS SĄJUNGOS STRUKTŪRINĖS PARAMOS VIEŠUMO PRIEMONĖS

Įgyvendintos Europos Sąjungos struktūrinės paramos viešumo priemonės	Pastatytas (-i) nuolatinis (-iai) aiškinamasis (-ieji) standas (-ai), esant sąlygoms, nurodytoms Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. 1443 (Žin., 2008, Nr. 4-132) (toliau – Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės), 35.1 punkte.	<input type="checkbox"/>
	Pastatytas (-i) informacinis (-iai) standas (-ai), esant sąlygoms, nurodytoms Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių, 35.2 punkte.	<input type="checkbox"/>
	Paskelbta, kad įgyvendinamas projektas, finansuojamas iš Europos Sąjungos fondų, nurodant tam tikros veiksmų programos pavadinimą, kaip nurodyta Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 35.3 punkte.	<input type="checkbox"/>
	Dalyvaujantiems projekte pranešta apie projekto finansavimą iš Europos Sąjungos fondų, nurodant tam tikros veiksmų programos pavadinimą, šią informaciją pateikiant dalyvavimo patvirtinimo pažymėjimuose ir sertifikatuose ar kituose dokumentuose, kaip nurodyta Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 35.4 punkte.	<input type="checkbox"/>

## 6. PROJEKTO ATITIKTIS HORIZONTALIOSIOMS SRITIMS

Parametras	Pagrindimas <i>(kaip vykdant projektą buvo įgyvendinami projekto finansavimo ir administravimo sutartyje numatyti įsipareigojimai dėl darnaus vystymosi, lyčių lygybės ir nediskriminavimo)</i>
Darnus vystymasis	
Lyčių lygybė ir nediskriminavimas	

## 7. KITA INFORMACIJA

Nr.	Atsiskaitymo objektas	Taip/Ne	Pastabos
1.	Ar projekto vykdytojas, atsižvelgdamas į Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 200 punkto nuostatas, su projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus saugo nustatyta tvarka ir sudaro galimybę 201 ir 202 punktuose nurodytiems institucijų atstovams susipažinti su 203 punkte nurodytais dokumentais?		<i>Jei taip, pažymėti „Taip“ ir paaiškinti, kur yra saugomi dokumentai, nurodant konkrečią instituciją ir vietą (skyrių ar kitą padalinį) bei adresą, ir kas yra atsakingas už dokumentų saugojimą, nurodant vardą, pavardę ir kontaktinius duomenis. Jei ne, pažymėti „Ne“ ir paaiškinti to priežastis.</i>
2.	Ar projekto vykdytojas užtikrina, kad dokumentai bus saugomi ne trumpiau kaip 3 (trejus) metus nuo veiksmų programos, pagal kurią įgyvendintas projektas, užbaigimo?		<i>Jei taip, pažymėti „Taip“. Jei ne, pažymėti „Ne“ ir paaiškinti to priežastis.</i>

3.	Ar turtas, kuriam įsigyti ar sukurti skiriamos projekto finansavimo lėšos, buvo perleistas, parduotas, įkeistas ar kitokiu būdu suvaržytos daiktinės teisės į turtą?	<p><i>Jei taip, pažymėti „Taip“ ir nurodyti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- koks turtas;</li> <li>- nuo kurios datos;</li> <li>- ar buvo gautas įgyvendinančiosios institucijos ir (ar) ministerijos, ir (ar) kitos valstybės institucijos, jei taip nustato teisės aktai, raštiškas sutikimas;</li> <li>- kokiai įstaigai buvo perleistas, parduotas, įkeistas turtas, ar kieno naudai kitokiu būdu suvaržytos daiktinės teisės į projekto finansavimo lėšomis įsigytą ar sukurtą turtą.</li> </ul> <p><i>Jei už projekto finansavimo lėšas įsigytas ar sukurtas turtas nebuvo perleistas, parduotas, įkeistas ar kitokiu būdu suvaržytos daiktinės teisės į jį, pažymėti „Ne“.</i></p> <p><i>Jei už projekto finansavimo lėšas turtas nebuvo sukurtas ar įsigytas, pažymėti „Ne“ ir skiltyje „Pastabos“ nurodyti, kad turtas nebuvo įsigytas ar sukurtas.</i></p>
4.	Ar pasikeitė veiklos, kuriai buvo skirtos projekto finansavimo lėšos, pobūdis ar įgyvendinimo sąlygos, ar ši veikla nutraukta?	<p><i>Jei taip, pažymėti „Taip“ ir nurodyti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pasikeitusį veiklos, kuriai buvo skirtos projekto finansavimo lėšos, pobūdį ar pasikeitusias įgyvendinimo sąlygas;</li> <li>- nuo kurios datos;</li> <li>- ar buvo gautas įgyvendinančiosios institucijos ir (ar) ministerijos, ir (ar) kitos valstybės institucijos rašytinis sutikimas.</li> </ul> <p><i>Jei ne, pažymėti „Ne“.</i></p>
5.	Ar projekto vykdytojas yra (buvo) reorganizuojamas arba likviduojamas?	<p><i>Jei taip, pažymėti „Taip“ ir nurodyti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- atliekamą (atliktą) procesą (projekto vykdytojo reorganizavimą ar likvidavimą);</li> <li>- nuo kurios datos;</li> <li>- ar buvo gautas įgyvendinančiosios institucijos ir (ar) ministerijos, ir (ar) kitos valstybės institucijos rašytinis sutikimas;</li> <li>- kokia įstaiga perėmė teises ir pareigas susijusias su projekto finansavimo ir administravimo sutarties vykdymu.</li> </ul> <p><i>Jei ne, pažymėti „Ne“.</i></p>
6.	Ar pasikeitė projekto vykdytojo teisinė forma?	<p><i>Jei taip, pažymėti „Taip“ ir nurodyti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- projekto vykdytojo naują teisinę formą;</li> <li>- nuo kurios datos;</li> <li>- ar buvo gautas įgyvendinančiosios institucijos ir (ar) ministerijos, ir (ar) kitos valstybės institucijos rašytinis sutikimas.</li> </ul> <p><i>Jei ne, pažymėti „Ne“.</i></p>
7.	Ar projekto vykdytojas perleido tretiesiems asmenims savo įsipareigojimus ir teises, kylančius iš projekto finansavimo ir administravimo sutarties?	<p><i>Jei taip, pažymėti „Taip“ ir nurodyti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nuo kurios datos;</li> <li>- ar buvo gautas įgyvendinančiosios institucijos ir (ar) ministerijos, ir (ar) kitos valstybės institucijos rašytinis sutikimas.</li> </ul> <p><i>Jei ne, pažymėti „Ne“.</i></p>

## 8. KITI SU ATASKAITA PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

Nr.	Priedas	Teikiamas/neteikiamas
1.	Galutinė iš Europos socialinio fondo lėšų bendrai finansuojamo projekto įgyvendinimo ataskaita apie projekto dalyvius.	
2.	Atnaujintas Projektų, iš kurių gaunama pajamų, paraiškos priedas. <i>Teikiamas tuo atveju, jei buvo nuspręsta, kad įgyvendinant iš Europos regioninės plėtros fondo arba Sanglaudos fondo lėšų bendrai finansuojamą projektą gaunamas pajamas įmanoma iš anksto objektyviai apskaičiuoti, ir jos buvo iš anksto</i>	

	apskaičiuotos. Projektų, iš kurių gaunama pajamų, paraiškos priedas turi būti atnaujinamas vadovaujantis Pajamų skaičiavimo ir priežiūros metodikos 43 punktu. Projektų, iš kurių gaunama pajamų, paraiškos priedas neteikiamas, jei projektui taikomos valstybės pagalbos teikimo taisyklės, kaip nustatyta Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 straipsnyje, įskaitant de minimis pagalbą, arba kai projekto išlaidų bendra suma neviršija 1 000 000 EUR (vieno milijono eurų), arba kai projektas yra finansų inžinerijos projektas.	
3.	Įgyvendintų informavimo ir viešinimo priemonių įrodymo dokumentai. Teikiami tuo atveju, jeigu nebuvo pateikti kartu su mokėjimo prašymais.	
4.	Įgyvendinančioji institucija projekto finansavimo ir administravimo sutartyje gali papildomai nurodyti dokumentus, kuriuos projekto vykdytojas turi pateikti kartu su galutine projekto įgyvendinimo ataskaita.	

### 9. UŽ ATASKAITOS PARENGIMĄ ATSAKINGO DARBUOTOJO IŠVADOS IR PASTABOS

--

\_\_\_\_\_  
 (projekto vykdytojo atsakingo asmens,  
 rengusio ataskaitą, pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
 (parašas)

\_\_\_\_\_  
 (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
 (projekto vykdytojo  
 institucijos ir (ar) organizacijos vadovo  
 arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
 parašas)

\_\_\_\_\_  
 (vardas ir pavardė)

#### **Įgyvendinančiosios institucijos pastabos ir išvados:**

(pildo įgyvendinančiosios institucijos atstovas)

Pastabų nėra

Pastabos ir (ar) įgyvendinančiosios institucijos siūlomi veiksmai:

\_\_\_\_\_  
 (įgyvendinančiosios institucijos atsakingo  
 darbuotojo pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
 (parašas)

\_\_\_\_\_  
 (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
 data

\_\_\_\_\_