

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066

NAUJA REDAKCIJA nuo 2013 05 12
(Žin., 2013, Nr. 48-2395)

(Projektų finansavimo ir administravimo sutarties forma)



**PROJEKTO „.....“,
PROJEKTO KODAS Nr.,
FINANSAVIMO IR ADMINISTRAVIMO SUTARTIS**

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Atsižvelgdamos (-i) į tai, kad (*ministerijos arba kitos valstybės institucijos pavadinimas*) ir (*įgyvendinančiosios institucijos pavadinimas*) Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 17 d. nutarime Nr. 1139 „Dėl Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir veiksmų programas, taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2007, Nr. 114-4637; 2012, Nr. 90-4698) ir (*Veiksmų programos pavadinimas*) priede, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės (*Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo data, numeris, oficialaus paskelbimo šaltinis*), priskirta atsakomybė už (*veiksmų programos pavadinimas*) veiksmų programos (toliau – Veiksmų programa) „(*prioriteto pavadinimas*)“ prioriteto įgyvendinimo priemonę „(*priemonės pavadinimas*)“ (toliau – Priemonė),

atsižvelgdamos (-i) į tai, kad Priemonė įgyvendinama per projektą, atitinkančių Veiksmų programos ir Priemonės tikslus, rėmimą – jų įgyvendinimo finansavimą,

atsižvelgdamos (-i) į tai, kad pagal šią iš Europos Sąjungos (toliau – ES) fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto (toliau – projektas) finansavimo ir administravimo sutartį suteikiamas finansavimas yra (*fondo pavadinimas*) fondo ir Lietuvos valstybės biudžeto lėšos, kurios įtrauktos į (*asignavimų valdytojo pavadinimas*) skirtus biudžeto asignavimus,

atsižvelgdamos (-i) į tai, kad projekto vykdytojas, remdamasis įgyvendinančiosios institucijos paskelbtu kvietimu teikti paraiškas finansuoti projektus (toliau – paraiškos) Nr. _____, pateikė paraišką skirti ES fondų lėšų šioje projekto finansavimo ir administravimo sutartyje nurodytam projektui įgyvendinti,

atsižvelgdamos (-i) į tai, kad pateikta paraiška sėkmingai perėjo vertinimo ir atrankos procesus ir (*institucijos, priėmusios sprendimą dėl projekto finansavimo, pavadinimas*) priėmė sprendimą suteikti paramą šioje projekto finansavimo ir administravimo sutartyje nurodytam projektui įgyvendinti,

suprasdamos (-i) tai, kad projektų finansavimo taisyklės *inter alia* apibrėžia ne tik šio projekto finansavimo ir administravimo sutartis bei nacionaliniai teisės aktai, tačiau ir ES fondų skyrimo sąlygas nustatantys ES teisės aktai, ypač 2006 m. liepos 5 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1080/2006 dėl Europos regioninės plėtros fondo ir panaikinantį Reglamentą (EB) Nr. 1783/1999 (OL 2006 L 210, p. 1), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2010 m. gegužės 19 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 437/2010 (OL 2010 L 132, p. 1) (toliau – Reglamentas (EB) Nr. 1080/2006), 2006 m. liepos 5 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1081/2006 dėl Europos socialinio fondo ir panaikinantį Reglamentą (EB) Nr. 1784/1999 (OL 2006 L 210, p. 12) (toliau – Reglamentas (EB) Nr. 1081/2006), 2006 m. liepos 11 d. Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1083/2006, nustatantis bendrąsias nuostatas dėl Europos regioninės plėtros fondo, Europos socialinio fondo ir Sanglaudos fondo bei

panaikinantis Reglamentą (EB) Nr. 1260/1999 (OL 2006 L 210, p. 25), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2012 m. gegužės 25 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 423/2012 (OL 2012 L 133, p. 1) (toliau – Reglamentas (EB) Nr. 1083/2006), 2006 m. liepos 11 d. Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1084/2006, įsteigiantis Sanglaudos fondą ir panaikinantis Reglamentą (EB) Nr. 1164/94 (OL 2006 L 210, p. 79) (toliau – Reglamentas (EB) Nr. 1084/2006), 2006 m. gruodžio 8 d. Komisijos reglamentas (EB) Nr. 1828/2006, nustatantis Tarybos reglamento (EB) Nr. 1083/2006, nustatančio bendrąsias nuostatas dėl Europos regioninės plėtros fondo, Europos socialinio fondo ir Sanglaudos fondo, ir Europos Parlamento bei Tarybos reglamento (EB) Nr. 1080/2006 dėl Europos regioninės plėtros fondo įgyvendinimo taisyklės (OL 2006 L 371, p. 1), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2011 m. lapkričio 29 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) Nr. 1236/2011 (OL 2011 L 317, p. 24) (toliau – Reglamentas (EB) Nr. 1828/2006),

_____ (toliau – Ministerija ir (arba) kita valstybės (ministerijos arba kitos valstybės institucijos pavadinimas) institucija), atstovaujama _____, veikiančio pagal _____ (atstovavimo pagrindas) (jei sutartis dvišalė nenurodoma), _____ (toliau – (įgyvendinančiosios institucijos pavadinimas) įgyvendinančioji institucija), atstovaujama _____, veikiančio pagal _____, ir _____ (atstovavimo pagrindas) _____ (projekto vykdytojo pavadinimas) (toliau – projekto vykdytojas), atstovaujamas _____, veikiančio Pagal _____, toliau – Šalys, sudaro šią projekto _____ (atstovavimo pagrindas) _____, projekto kodas Nr. _____, _____ (projekto pavadinimas) _____ (projekto kodas) finansavimo ir administravimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

(Sutarties specialiosios sąlygos turi būti rengiamos atsižvelgiant į projekto specifiką, tačiau jos turi neprieštarauti Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėms, patvirtintoms Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. 1443 (Žin., 2008, Nr. 4-132), Vykdomyų pagal Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir ją įgyvendinančias veiksmų programas projektų išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklėms, patvirtintoms Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 31 d. nutarimu Nr. 1179 (Žin., 2007, Nr. 114-4789), atitikti projektų finansavimo sąlygų aprašus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius pagal veiksmų programas finansuojamų projektų finansavimo ir administravimo tvarką bei sąlygas.)

1. Sutarties dalykas

1.1. Šioje Sutartyje yra nustatoma projekto, kurio aprašymas ir biudžetas yra pateikti atitinkamai šios Sutarties 1 ir 2 prieduose ir kuriam įgyvendinti (nurodomas Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos vadovo įsakymas, kuriuo buvo priimtas sprendimas dėl projekto finansavimo) yra skirtos ES fondų ir (arba) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos (toliau – projekto finansavimo lėšos), finansavimo ir administravimo tvarka bei sąlygos.

2. Projekto finansavimo lėšos

2.1. Projekto biudžete nustatyta didžiausia projekto tinkamų finansuoti išlaidų (toliau – tinkamos finansuoti išlaidos) suma – _____ Lt (skliaustuose nurodoma suma žodžiais).

2.2. Projekto vykdytojui projektui įgyvendinti skiriama iki _____ Lt (skliaustuose nurodoma suma žodžiais) projekto finansavimo lėšų Sutarties specialiujų sąlygų 2.1 punkte nurodytoms projekto tinkamoms finansuoti išlaidoms. (Šiame punkte taip pat gali būti nurodomos nuostatos dėl projekto netinkamų finansuoti išlaidų finansavimo šaltinio.)

2.3. Projekto vykdytojas arba partneris įsipareigoja skirti projektui įgyvendinti ne mažiau nei _____ Lt (skliaustuose nurodoma suma žodžiais) Sutarties specialiujų sąlygų 2.1 punkte nurodytoms projekto tinkamoms finansuoti išlaidoms. (Šiame punkte taip pat gali būti numatyta, kad projekto įgyvendinimo metu mažėjant bendrai projekto tinkamų finansuoti išlaidų sumai projekto vykdytojo arba partnerio nuosavų lėšų suma gali mažėti, išlaikant tą patį projektui skiriamo finansavimo lėšų santykį su bendra projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma.)

2.4. Jei Sutarties specialiujų sąlygų 2.1–2.3 punktuose nurodytos sumos skaičiais neatitinka sumų žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

2.5. (Tuo atveju, jeigu projektui pagal atskiras veiklas ir (arba) išlaidų kategorijas yra nustatomas

skirtingas finansavimo intensyvumas, nurodoma didžiausia galima tinkamų finansuoti išlaidų suma ir didžiausia galima projekto finansavimo lėšų suma pagal kiekvieną atitinkamą veiklą ir (arba) išlaidų kategoriją (jeigu visam projektui nustatomas vienodas finansavimo intensyvumas, šis punktas į Sutartį netraukiamas).

3. Projekto veiklų įgyvendinimo pradžia ir pabaiga

3.1. Projekto veiklų įgyvendinimo pradžia yra 20__ m. _____ d.

3.2. Projekto veiklų įgyvendinimo pabaiga, iki kurios turi būti pabaigtos visos projekto veiklos ir patirtos visos su projektu įgyvendinimu susijusios tinkamos finansuoti išlaidos, yra 20__ m. _____ d.

4. Projekto išlaidų apmokėjimo būdai ir mokėjimo prašymų teikimo periodiškumas

4.1. Projekto išlaidos apmokamos taikant (nurodomas išlaidų apmokėjimo būdas(-ai) – išlaidų kompensavimo būdas, nurodytas šios Sutarties bendrųjų sąlygų 4.5 punkte, ir (arba) sąskaitų apmokėjimo būdas, nurodytas Sutarties bendrųjų sąlygų 4.6 punkte).

4.2. (Nurodoma, jei mokamas avansas. Jei avansas nemokamas, šis punktas į Sutartį neįtraukiamas.) Projekto vykdytojui išmokamas avansas iki __ procentų (__ litų) visų projektui įgyvendinti skirtų projekto finansavimo lėšų, nurodytų Sutarties specialiuųjų sąlygų 2.2 punkte. Avansas išmokamas per __ dienų projekto vykdytojui pateikus avanso mokėjimo prašymą ir finansų įstaigos ar draudimo įmonės garantiją, laidavimo raštą arba laidavimo draudimo raštą dėl avanso sumos, kai projekto vykdytojas yra privatus juridinis asmuo; arba finansų įstaigos ar draudimo įmonės garantiją, laidavimo raštą arba laidavimo draudimo raštą dėl avanso sumos, jeigu avanso suma yra didesnė nei 50 000 (penkiasdešimt tūkstančių) litų, kai projekto vykdytojas yra viešasis juridinis asmuo; arba finansų įstaigos ar draudimo įmonės garantiją, laidavimo raštą arba laidavimo draudimo raštą dėl avanso sumos, jeigu avanso suma yra didesnė nei 100 000 (šimtas tūkstančių) litų, kai projekto vykdytojas yra viešasis juridinis asmuo ir įgyvendina iš Europos socialinio fondo lėšų bendrai finansuojamą projektą (reikalavimas pateikti garantiją, laidavimo raštą arba laidavimo draudimo raštą dėl avanso sumos netaikomas biudžetinėms įstaigoms, viešosioms įstaigoms, kurių savininkas arba vienas iš dalininkų yra valstybė, labdaros ir paramos fondams, kurių vienintelis dalininkas yra valstybė, ir dėl avanso dalies, skirtos pagal Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 145.5 punktą). Kai mokėjimo prašymai teikiami ne rečiau kaip kas mėnesį, o per 2 mėnesius projekto vykdytojui pačiam vykdam veiklas padaromų išlaidų suma sudaro daugiau nei 100 000 (šimtas tūkstančių) litų, viešiesiems juridiniams asmenims, įgyvendinantiems projektus, gali būti netaikomas reikalavimas pateikti finansų įstaigos ar draudimo įmonės garantiją, laidavimo raštą arba laidavimo draudimo raštą dėl avanso sumos iki 150 000 Lt (vieno šimto penkiasdešimt tūkstančių litų) imtinai.

4.3. Projekto vykdytojas mokėjimo prašymus įgyvendinančiajai institucijai teikia tokiu periodiškumu:

4.3.1. Mokėjimo prašymai teikiami ne rečiau kaip su įgyvendinančiąja institucija suderintame Mokėjimo prašymų teikimo grafike nustatytais terminais. (Mokėjimo prašymų teikimo grafike mokėjimo prašymų teikimo terminai turi būti nustatomi taip, kad mokėjimo prašymai įgyvendinančiajai institucijai būtų teikiami ne rečiau kaip kas 3 mėnesius.)

4.3.2. (nurodomas galutinio mokėjimo prašymo pateikimo terminas).

4.3.3. Projekto vykdytojas įgyvendinančiajai institucijai (nurodomas Mokėjimo prašymų teikimo grafiko pateikimo įgyvendinančiajai institucijai terminas. Rekomenduojama, kad terminas būtų numatomas ne vėlesnis kaip 15 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos) pateikia Mokėjimo prašymų teikimo grafiką, sudarytą pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066 (Žin., 2008, Nr. 23-861) patvirtintą formą (tu atveju, kai Mokėjimo prašymų teikimo grafikas su įgyvendinančiąja institucija suderinamas ir pateikiamas jai iki Sutarties pasirašymo – šis punktas į Sutartį netraukiamas).

4.4. (Jeigu projektui skiriamos Europos socialinio fondo lėšos, nurodoma netiesioginėms projekto išlaidoms taikoma vienodo dydžio norma procentais, kuri negali būti viršyta).

4.5. (Jeigu projektui ar jo daliai yra taikomi fiksuotieji projekto išlaidų vieneto įkainiai, nurodomos išlaidos pagal biudžeto eilutes, kurioms bus taikomi fiksuotieji projekto išlaidų vieneto įkainiai, šių įkainių dydžiai arba nuoroda į teisės aktą ar atlikto reprezentatyvaus tyrimo rezultatus, kuriais remiantis bus taikomi fiksuotieji projekto išlaidų vieneto įkainiai, taip pat dokumentai, kuriuos pateikus įrodomas projekto kiekybinio rezultato pasiekimas).

4.6. (Jeigu projektui arba jo daliai yra taikomos fiksuotosios projekto išlaidų sumos, nurodomos išlaidos pagal biudžeto eilutes, kurioms bus taikomos fiksuotosios projekto išlaidų sumos, šių sumų dydis ir projekto ar jo dalies veiklų įvykdymo rezultatas, kurį pasiekus bus išmokėta fiksuotoji projekto išlaidų suma, taip pat projekto ar jo dalies veiklų įvykdymo įrodymo dokumentas).

5. Kitos sąlygos

5.1. Projektas įgyvendinamas kartu su šiais partneriais (jeigu projektas įgyvendinamas be partnerių, šis punktas į Sutartį neįtraukiamas):

5.1.1. (nurodomi pirmojo,

5.1.2. antrojo ir kitų, jei yra, partnerių pavadinimai, kodai, buveinės adresai).

5.2. (Nurodomos kitos Sutarties sąlygos (pvz., nuostatos dėl draudimo, audito, informacijos teikimo projekto įgyvendinimo metu, jei iš esmės keičiasi Sutartyje numatytos pajamų skaičiavimo prielaidos, Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos ir įgyvendinančiosios institucijos teisė naudotis projekto įgyvendinimo metu parengtais dokumentais ir gautais duomenimis, projekto išlaidų kategorijos galimo nuokrypio suma ir kt.) arba išimtys iš bendrųjų sąlygų (pvz., išimtys dėl tarpinių projekto įgyvendinimo ataskaitų ir galutinės projekto įgyvendinimo ataskaitos pateikimo terminų, išimtys dėl projekto keitimo ir kt.), tačiau laikantis Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių, Vykdymų pagal Lietuvos 2007–2013 metų ES struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir ją įgyvendinančias veiksmų programas projektų išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklių, projektų finansavimo sąlygų aprašų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių pagal veiksmų programas finansuojamų projektų finansavimo ir administravimo tvarką ir sąlygas).

5.3. (Nurodomos Sutarties sąlygos, susijusios su viešųjų pirkimų plano derinimu ir viešųjų pirkimų priežiūra. Rekomenduojama, kad viešųjų pirkimų planas su įgyvendinančiąja institucija būtų suderintas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos).

5.4. (Nurodomos projektų vykdytoji keliamos specialios sąlygos (jei jos nustatomos), susijusios su tarpinių projekto rezultatų pasiekimo terminais, finansine projekto įgyvendinimo sparta (nustatytais terminais įgyvendinančiai institucijai pateiktuose mokėjimo prašymuose privaloma deklaruoti išlaidų suma), reikalavimai pateikti atitinkamus dokumentus ir (ar) informaciją iki nustatyto termino, kai sprendimas dėl projekto tinkamumo finansuoti priimtas su išlyga, ir (arba) kitos specialiosios projekto įgyvendinimui keliamos sąlygos bei su jomis susijusios Sutarties nutraukimo ir (arba) Sutarties keitimo nuostatos ir (arba) nuostatos dėl finansavimo dydžio sumažinimo).

5.5. (Nurodomas Ataskaitos po projekto užbaigimo teikimo laikotarpis, ne ilgesnis kaip 5 (penkeri) metai, ir periodiškumas, įvertinus Sutarties bendrųjų sąlygų 7.4 punkte ir 2.1.23 punkte nustatytas aplinkybes).

5.6. Kai apie projekto patikrą vietoje įgyvendinančioji institucija informuoja projekto vykdytoją iš anksto, projekto vykdytojas turi užtikrinti projekto vykdytojo vadovo įgalioto asmens bei kitų už projekto įgyvendinimą atsakingų asmenų dalyvavimą patikroje. Jei negali sudaryti sąlygų atlikti patikrą įgyvendinančiosios institucijos nurodytu metu ir (ar) joje negali dalyvauti rašte dėl patikros įvardyti asmenys, projekto vykdytojas turi nedelsdamas telefonu ir raštu (faksu) informuoti įgyvendinančiąją instituciją, nuroydamas priežastis.

5.7. (Nurodomos Sutarties sąlygos dėl iš projekto lėšų įsigyto ar sukurto turto nuosavybės.)

6. Baigiamosios nuostatos

6.1. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo visos Sutarties Šalys, ir galioja iki tol, kol Šalys įvykdo visus savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį arba Sutartis bus nutraukta.

6.2. Sutartis sudaryta trimis (jei sutartis dvišalė – dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

6.3. Šalių adresai ir rekvizitai:

	Ministerija arba kita valstybės institucija (jei sutartis dvišalė – nenurodoma)	Įgyvendinančioji institucija	Projekto vykdytojas
Adresas			
Kodas			
Telefonas			
Faksas			
El. paštas			

7. Sutarties priedai

7.1. 1 priedas. Projekto aprašymas.

7.2. 2 priedas. Projekto biudžetas.

7.3. 3 priedas. Finansinio identifikavimo forma.

7.4. (Nurodomi kiti Sutarties priedai).

II. BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Sąvokos

1.1. Sutarties antraštės ir punktų pavadinimai negali būti naudojami Sutarčiai aiškinti. Priklausomai nuo konteksto žodžiai, vartojami vienaskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškosios giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją giminę ir atvirkščiai.

1.2. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir veiksmų programas, taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 17 d. nutarimu Nr. 1139 (Žin., 2007, Nr. 114-4637; 2012, Nr. 90-4698), Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. 1443 (Žin., 2008, Nr. 4-132) (toliau – Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės), Vykdomų pagal Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir ją įgyvendinančias veiksmų programas projektų išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 31 d. nutarimu Nr. 1179 (Žin., 2007, Nr. 117-4789) (toliau – Išlaidų tinkamumo taisyklės), vartojamas sąvokas.

2. Projekto vykdytojo įsipareigojimai

2.1. Projekto vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1. siekdamas Sutarties 1 priede numatytų projekto tikslų, uždavinių ir rezultatų, įgyvendinti projektą taip, kaip aprašyta Sutartyje;

2.1.2. skirti žmogiškuosius, techninius, intelektinius, materialinius ir kitokio pobūdžio išteklius, reikalingus ir leidžiančius deramai vykdyti Sutarties sąlygas ir užtikrinti tinkamą projekto įgyvendinimą;

2.1.3. naudoti projektui finansuoti skirtas lėšas tik su projekto įgyvendinimu susijusioms tinkamoms finansuoti išlaidoms apmokėti ir tinkamai už jas atsiskaityti, kaip nurodyta Sutartyje;

2.1.4. užtikrinti nuosavų ir (arba) partnerių lėšų įnašą tinkamoms finansuoti išlaidoms apmokėti ir užtikrinti visų kitų projektui įgyvendinti reikalingų išlaidų (tarp jų ir netinkamų finansuoti) apmokėjimą;

2.1.5. turėti kredito įstaigoje atskirą sąskaitą projektui skiriamoms finansavimo lėšoms, jei Sutarties specialiosiose sąlygose numatoma projektui išmokėti avansą ir (arba) numatoma taikyti sąskaitų apmokėjimo būdą. Kai projekto vykdytojo projekto finansavimo lėšoms banko sąskaitoje taikomos Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Lietuvos banko valdybos 1994 m. balandžio 27 d. nutarimo Nr. 320 „Dėl palūkanų už Lietuvos valstybės biudžeto ir biudžetinių įstaigų sąskaitų einamuosius depozitus bankuose“ (Žin., 1994, Nr. 33-601) nuostatos, projekto vykdytojas gali atskiroje banko sąskaitoje tvarkyti daugiau nei vienam pagal atitinkamą veiksmų programą ir atitinkamą ES fondą finansuojamam projektui skiriamas lėšas. Tokiu atveju projekto vykdytojas turi užtikrinti, kad su kiekvienu projektu susiję sandoriai turėtų atskirą apskaitos kodą, taip garantuodamas kiekvieno projekto finansinių operacijų atsekamumą;

2.1.6. laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, ES teisės aktų, susijusių su projekto įgyvendinimu;

2.1.7. laikytis darnaus vystymosi ir lyčių lygybės bei nediskriminavimo principų;

2.1.8. laikytis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102), jei projekto vykdytojas yra perkančioji organizacija pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, arba Juridinių asmenų, kurie nėra perkančiosios organizacijos pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, pirkimų vykdymo ir priežiūros tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. 1K-212 (Žin., 2008, Nr. 69-2641), jeigu projekto vykdytojas nėra perkančioji organizacija pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą;

2.1.9. vykdyti privalomus visuomenės informavimo veiksmus, nustatytus Sutarties bendrųjų sąlygų 12 punkte;

2.1.10. tinkamai tvarkyti atskirą projekto išlaidų buhalterinę apskaitą taip, kad apskaitos informacija būtų objektyvi, pateikiama laiku, išsami ir naudinga vidaus ir išorės vartotojams;

2.1.11. fiksuoti visas su projekto vykdymu susijusias ūkines ir kitas operacijas, saugoti su šiomis operacijomis susijusius dokumentus ne trumpiau kaip 3 (trejus) metus po veiksmų programos, pagal kurią įgyvendinamas projektas, užbaigimo ir pateikti juos Sutarties bendrųjų sąlygų 8 punkte nurodytoms institucijoms ir asmenims;

2.1.12. laiku ir tinkamai pateikti įgyvendinančiajai institucijai visas reikiamas projekto įgyvendinimo ataskaitas ir informaciją apie projekto įgyvendinimo eigą. Užbaigus projektą, Sutarties bendrųjų sąlygų 7.4 punkte nustatytais terminais teikti įgyvendinančiajai institucijai Ataskaitą po projekto užbaigimo pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066 patvirtintą formą;

2.1.13. bendradarbiauti su projektą prižiūrinčiais ir kontroliuojančiais asmenimis, laiku teikti jiems visą prašomą informaciją, sudaryti sąlygas jiems apžiūrėti projekto įgyvendinimo ir (arba) administravimo vietą, susipažinti su veikla ir dokumentais, susijusiais su projekto ir Sutarties vykdymu;

2.1.14. įgyvendinančiosios institucijos nustatytais terminais teikti jai dokumentus, kuriais

pagrindžiama papildoma informacija, šalinti mokėjimo prašymų, projekto įgyvendinimo ataskaitų ir projekto įgyvendinimo trūkumus;

2.1.15. kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų, raštu informuoti įgyvendinančiąją instituciją apie visus pakeitimus, susijusius su projekto įgyvendinimu ir Sutartimi, ir, jei reikia, inicijuoti Sutarties pakeitimą vadovaujantis Sutarties bendrųjų sąlygų 10 punkte nustatyta tvarka;

2.1.16. dėl klaidos gautą didesnę, nei numatyta šioje Sutartyje, projekto finansavimo lėšų sumą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas gražinti Ministerijai ir (arba) kitai valstybės institucijai;

2.1.17. gavęs Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos sprendimą dėl projekto finansavimo sumažinimo, sustabdymo arba nutraukimo ir (arba) Sutarties nutraukimo ar pakeitimo ir (arba) reikalavimo gražinti išmokėtą projekto finansavimo lėšų sumą ar jos dalį, per nurodytą terminą gražinti sprendime nurodytą išmokėtą projekto finansavimo lėšų sumą, o jeigu teikiama valstybės pagalba, – sumokėti sprendime nustatytas palūkanas ir per sprendime nustatytą terminą įvykdyti kitus sprendime išvardytus reikalavimus;

2.1.18. negražinus Sutarties bendrųjų sąlygų 2.1.16 ir (arba) 2.1.17 punktuose nurodytos sumos per Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos sprendime nurodytą terminą, mokėti finansų ministro už pavėluotas gražinti projekto finansavimo lėšas nustatyto dydžio delspinigius nuo gražintinos lėšų sumos už kiekvieną pavėluotą gražinti lėšas dieną;

2.1.19.

KEISTA:

*2013 09 12 įsakymu Nr. 1K-315 (nuo 2013 09 18)
(Žin., 2013, Nr. 98-4881)*

nuo Sutarties įsigaliojimo ir 5 metus po projekto finansavimo pabaigos neįkeisti, neperleisti, neparduoti turto ar kitokiu būdu nesuvaržyti intelektualinių ar daiktinių teisių į turtą, kuriam įsigyti ar sukurti skiriamos projekto finansavimo lėšos, be įgyvendinančiosios institucijos rašytinio sutikimo ir, jeigu tai numatyta teisės aktuose, be Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos rašytinio sutikimo;

2.1.20. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir 5 metus po projekto finansavimo pabaigos be įgyvendinančiosios institucijos ir (arba) Ministerijos, ir (arba) kitos valstybės institucijos rašytinio sutikimo nekeisti savo veiklos, kuriai skiriamos projekto finansavimo lėšos, pobūdžio ar įgyvendinimo sąlygų ir nenutraukti šios veiklos, nedalyvauti reorganizavime ir nesireorganizuoti, taip pat nesilikviduoti, jeigu tai galėtų pažeisti Reglamento (EB) Nr. 1083/2006 57 straipsnio nuostatas. Apie svarbias priežastis, kliudančias vykdyti veiklą ir galinčias lemti Reglamento (EB) Nr. 1083/2006 57 straipsnio nuostatų pažeidimą, projekto vykdytojas įsipareigoja pranešti įgyvendinančiajai institucijai iš karto joms paaiškėjus;

2.1.21. gavęs pajamų arba numatęs gauti iš anksto objektyviai apskaičiuojamų pajamų, nurodytų Reglamento (EB) Nr. 1083/2006 55 straipsnyje arba Išlaidų tinkamumo taisyklių 18^o punkte, į kurias nebuvo atsižvelgta nustatant didžiausią Europos Komisijai tinkamų deklaruoti išlaidų sumą ir (arba) didžiausią leistiną skirti projekto finansavimo lėšų dydį, apie tokias pajamas informuoti Ministeriją ir (arba) kitą valstybės instituciją ir įgyvendinančiąją instituciją teikdamas Ataskaitą po projekto užbaigimo, kurios forma patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro, ir tokias pajamas, apskaičiuotas vadovaujantis Bendrai finansuojamų iš Europos Sąjungos fondų lėšų projektų pajamų skaičiavimo ir priežiūros metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2010 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. 1K-195 (Žin., 2010, Nr. 71-3581; 2012, Nr. 138-7073), arba iš Europos socialinio fondo bendrai finansuojamų projektų pajamų skaičiavimo ir priežiūros metodika (Rekomendacijų dėl projektų išlaidų atitikties Europos socialinio fondo finansavimo reikalavimams 18 priedu), gražinti į Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos nurodytą sąskaitą;

2.1.22. užtikrinti, kad projekto finansavimo lėšomis įgytas ar sukurtas turtas dėl projekto vykdytojo aplaidumo ar kaltės nebūtų sugadintas, sunaikintas ar kitaip prarastas projekto veiklų įgyvendinimo metu ir 5 metus po projekto finansavimo pabaigos;

2.2. Nepažeidžiant Reglamento (EB) Nr. 1083/2006 55 ir 57 straipsniuose nustatytų reikalavimų, Sutarties specialiosiose sąlygose gali būti nustatomas trumpesnis laikotarpis Sutarties 2.1.19, 2.1.20 ir 2.1.22 punktuose nustatytiems reikalavimams vykdyti.

2.3. Įgyvendindamas projektą, rengdamas ir teikdamas mokėjimo prašymus, projekto įgyvendinimo ataskaitas ir kitus su projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus, projekto vykdytojas turi naudotis Bendrai finansuojamų iš Europos Sąjungos fondų lėšų projektų duomenų mainų svetaine (toliau – DMS) pagal įdiegtas funkcines galimybes ir vadovautis Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis (su pakeitimais ir papildymais), Išlaidų tinkamumo taisyklėmis (su pakeitimais ir papildymais), atitinkamais Finansų ministerijos parengtais ir (arba) patvirtintais Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių, Išlaidų tinkamumo taisyklių detalizavimo dokumentais, metodiniais nurodymais ir paaiškinimais dėl jų taikymo, Rekomendacijomis dėl projektų išlaidų atitikties ES fondo finansavimo reikalavimams, taip pat įgyvendinančiosios institucijos metodiniais nurodymais, instrukcijomis ir rekomendacijomis.

2.4. Tuo atveju, jeigu projektas įgyvendinamas kartu su partneriais, partneriai, įskaitant ir projekto vykdytoją, visi kartu ir kiekvienas atskirai (solidari atsakomybė) yra atsakingi už tinkamą Sutarties vykdymą. Projekto vykdytojas turi teisę atstovauti visiems partneriams Sutarties klausimais ir privalo užtikrinti, kad visi partneriai būtų tinkamai informuoti apie jų pareigas, susijusias su šios Sutarties vykdymu ir projekto

įgyvendinimu, taip pat laikytūsi visų įsipareigojimų, susijusių su projekto įgyvendinimu, nustatytų šioje Sutartyje ir Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse.

3. Projekto tinkamos finansuoti išlaidos

3.1. Tinkamomis finansuoti išlaidomis gali būti pripažintos tik tokios projekto išlaidos, kurios:

3.1.1. atitinka Išlaidų tinkamumo taisyklės (Sutartyje minimi išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai turi būti suprantami taip, kaip jie apibrėžti šiame punkte nurodytose taisyklėse);

3.1.2. atitinka projektų finansavimo sąlygų apraše nustatytus reikalavimus;

3.1.3. būtinos projektui įgyvendinti;

3.1.4. atitinka skaidraus finansų valdymo, sąnaudų efektyvumo, išlaidų ir naudos principus ir yra numatytos Sutarties 2 priede pateikiamame projekto biudžete;

3.1.5. patirtos ne anksčiau, negu Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta projekto veiklų įgyvendinimo pradžia, ir ne vėliau, negu nustatyta projekto veiklų įgyvendinimo pabaiga.

4. Mokėjimo prašymų teikimas ir projekto tinkamų finansuoti išlaidų apmokėjimo tvarka

4.1. Skirtos projekto finansavimo lėšos projekto vykdytojui išmokamos jo su Įgyvendinančiąja institucija suderintame Mokėjimo prašymų teikimo grafike nustatytais terminais pagal Įgyvendinančiąjai institucijai teikiamus mokėjimo prašymus (tarpinius ir galutinį), parengtus pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066 patvirtintą formą.

4.2. Kartu su mokėjimo prašymais projekto vykdytojas turi pateikti išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų kopijas, išskyrus Sutarties bendrųjų sąlygų 4.6.1 ir 4.9 punktuose nurodytus atvejus ir apmokant iš Europos socialinio fondo lėšų bendrai finansuojamų projektų netiesiogines projekto išlaidas (išskyrus atvejus, numatytus Netiesioginių projekto išlaidų nustatymo ir apmokėjimo naudojant vienodo dydžio normą taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. 1K-112 (Žin., 2008, Nr. 37-1348; 2011, Nr. 78-3826), taip pat išlaidas, kurioms apskaičiuoti yra taikomi fiksuotieji projekto išlaidų vieneto įkainiai ir fiksuotosios projektų išlaidų sumos.

4.3. Visos projekto išlaidos turi būti patvirtintos apskaitos dokumentais, turinčiais visus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatyme (Žin., 2001, Nr. 99-3515; 2012, Nr. 132-6647) ir kituose galiojančiuose teisės aktuose nustatytus apskaitos dokumentų rekvizitus, ar lygiaverčiais įrodomaisiais dokumentais ir turi būti užtikrinamas šių dokumentų atsekamumas.

4.4. Projekto išlaidos gali būti apmokamos dviem – išlaidų kompensavimo ir (arba) sąskaitų apmokėjimo – būdais. Konkretus (-ūs) projekto išlaidų apmokėjimo būdas (-ai) nurodytas (-i) Sutarties specialiosiose sąlygose.

4.5. Kai taikomas išlaidų kompensavimo būdas, įsigaliojus Sutarčiai, projekto vykdytojas pradeda įgyvendinti projektą iš projekto vykdytojo ir (arba) partnerio (-ių) lėšų ir su Įgyvendinančiąja institucija suderintame Mokėjimo prašymų teikimo grafike nustatytais terminais teikia Įgyvendinančiąjai institucijai mokėjimo prašymus, kuriuose deklaruoja patirtas ir apmokėtas išlaidas, ir prideda išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų kopijas.

4.6. Kai taikomas sąskaitų apmokėjimo būdas:

4.6.1. projekto vykdytojas turi patikrinti kiekvieną rangovo, paslaugų teikėjo ar prekių tiekėjo pateiktą sąskaitą, jos atitiktį rangos, paslaugų teikimo ar prekių tiekimo sutarties sąlygoms, patikrinti ir priimti atliktus darbus, suteiktas paslaugas ar patiektas prekes (išskyrus išankstinio apmokėjimo sąskaitą) ir sąskaitą kartu su kitais išlaidų pagrindimo dokumentais pridėti prie mokėjimo prašymo ir pateikti Įgyvendinančiąjai institucijai su ja suderintame Mokėjimo prašymų teikimo grafike nustatytais terminais. Išlaidoms pagrįsti su mokėjimo prašymu neteikiami išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai;

4.6.2. projekto vykdytojas privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo projekto finansavimo lėšų gavimo į Sutarties 3 priede nurodytą sąskaitą dienos išmokėti gautas projekto finansavimo lėšas ir nuosavas ir (arba) partnerio (-ių) lėšas projektui įgyvendinti (jei buvo įsipareigojęs skirti tam lėšų ir jos nebuvo pervestos anksčiau) rangovui, paslaugų teikėjui arba prekių tiekėjui ir pateikti Įgyvendinančiąjai institucijai pranešimą apie apmokėjimą kartu su visų išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų kopijomis;

4.6.3. projekto vykdytojas kartu su galutiniu mokėjimo prašymu privalo pateikti Įgyvendinančiąjai institucijai informaciją apie Sutarties 3 priede numatytoje projekto sąskaitoje sukauptas palūkanas. Projekto sąskaitoje sukauptų palūkanų dydžiu mažinama pagal galutinį mokėjimo prašymą mokėtina projektui skirta finansavimo Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų dalis (ši nuostata netaikoma projektų vykdytojams, kurių projekto finansavimo lėšoms atidarytoms banko sąskaitoms taikomas Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Lietuvos banko valdybos 1994 m. balandžio 27 d. nutarimas Nr. 320). Jei sukauptų palūkanų suma yra didesnė už pagal galutinį mokėjimo prašymą mokėtiną projektui skirtą finansavimo Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų dalį arba jei projektui nėra skirta finansavimo iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, perviršį arba visas sukauptas palūkanas projekto vykdytojas privalo grąžinti į Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos nurodytą sąskaitą, išskyrus atvejus, kai sukauptų palūkanų suma yra mažesnė nei 50 litų arba lygi šiai sumai ir kai mokėtinos pagal galutinį

mokėjimo prašymą projektui skirto finansavimo Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų dalies nepakanka įskaityti sukauptų palūkanų sumai ar jos daliai su projekto vykdytojo pateiktu galutiniu mokėjimo prašymu.

4.7. Mokėjimo prašymus, išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentus tikrina ir tinkamas finansuoti išlaidas nustato įgyvendinančioji institucija, vadovaudamasi Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis.

4.8. Nustačiusi, kad prie mokėjimo prašymo arba pranešimo apie apmokėjimą pateikti ne visi išlaidų pagrindimo ir (arba) išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai, įgyvendinančioji institucija paprašo projekto vykdytojo pateikti trūkstamus dokumentus, nustatydamas terminą, per kurį dokumentai turi būti pateikti. Jeigu įgyvendinančioji institucija negali įvertinti išlaidų tinkamumo finansuoti dėl pateiktos ne visos informacijos ir (arba) jeigu išlaidų tinkamumui finansuoti įvertinti būtina atlikti patikrą projekto įgyvendinimo ir (arba) administravimo vietoje, įgyvendinančioji institucija paprašo projekto vykdytojo pateikti trūkstamą informaciją ir (arba) atlieka projekto patikrą vietoje. Tokiu atveju įgyvendinančioji institucija patvirtina tinkamą finansuoti tik tą išlaidų sumą, dėl kurios projekto vykdytojas pateikė išlaidų pagrindimo ir (arba) išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų kopijas.

4.9. Įgyvendinančioji institucija, suderinusi su Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija bei Finansų ministerija, gali nustatyti atrankinės įgyvendinamų projektų išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų patikros tvarką.

4.10. Projekto vykdytojui apmokamos visos įgyvendinančiosios institucijos nustatytos tinkamos finansuoti išlaidos arba jų dalis pagal tikslų Sutarties specialiuųjų sąlygų 2.2 punkte nustatyto projekto finansavimo santykį su tinkamą finansuoti išlaidų suma.

4.11. Projektui skirtos projekto finansavimo lėšos Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse nustatyta tvarka pervedamos į projekto vykdytojo atidarytą Sutarties 3 priede nurodytą projekto sąskaitą.

4.12. Jeigu pasikeičia Sutarties 3 priede nurodytos kredito įstaigos sąskaitos duomenys, projekto vykdytojas privalo nedelsdamas apie tai pranešti įgyvendinčiajai institucijai. Jei projekto vykdytojas tinkamai neįvykdo šios pareigos ir projekto finansavimo lėšos yra pervedamos į jo ankstesnę kredito įstaigos sąskaitą, toks projekto finansavimo lėšų pervedimas yra laikomas tinkamu ir visa atsakomybė dėl tokio projekto finansavimo lėšų pervedimo tenka projekto vykdytojui.

4.13. Baigęs įgyvendinti projekto veiklas, projekto vykdytojas pateikia galutinį mokėjimo prašymą ir galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą. Jei įgyvendinančioji institucija, patikrinusi šiuos dokumentus, nustato, kad projekto vykdytojui buvo išmokėta mažiau projekto finansavimo lėšų, nei numatyta Sutartyje ir patvirtintuose tinkamų finansuoti išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentuose, trūkstamos projekto finansavimo lėšos jam pervedamos. Jei įgyvendinančioji institucija, patikrinusi šiuos dokumentus, nustato, kad išmokėta didesnė projekto finansavimo lėšų suma, nei numatyta Sutartyje ir patvirtintuose tinkamų finansuoti išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentuose, ji pareikalauja iš projekto vykdytojo grąžinti perviršį į Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos nurodytą sąskaitą. Projekto sąskaitoje sukauptos palūkanos turi būti išskaičiuojamos iš galutinio mokėjimo prašymo arba grąžinamos Sutarties bendrųjų sąlygų 4.6.3 punkte nustatyta tvarka.

5. Avanso mokėjimas

5.1. Gavęs avansą, ne vėliau kaip po 90 (devyniasdešimt) dienų, projekto vykdytojas privalo deklaruoti patirtas išlaidas, pateikdamas įgyvendinčiajai institucijai mokėjimo prašymą. Tarpinių mokėjimų periodiškumas ir galutinio mokėjimo prašymo pateikimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose ir su įgyvendinančiąja institucija suderintame mokėjimo prašymų teikimo grafike. Jeigu per 90 (devyniasdešimt) dienų nuo avanso gavimo dienos projekto vykdytojas nepradeda įgyvendinti projekto ir nepatiria išlaidų, jis privalo grąžinti avansu išmokėtas lėšas arba jų dalį per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo dėl lėšų susigrąžinimo gavimo dienos. Jei projekto veiklą įgyvendinimo sparta neužtikrina efektyvaus avanso panaudojimo, įgyvendinančioji institucija, įvertinusi avanso poreikio sumažėjimą, gali pareikalauti grąžinti visą avansą arba jo dalį arba atitinkama dalimi sumažinti mokėtiną sumą pagal pateiktą mokėjimo prašymą.

6. Projekto patikra vietoje

6.1. Įgyvendinančioji institucija, vadovaudamasi Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių nuostatomis, atlieka projekto patikrą projekto įgyvendinimo ir (arba) administravimo vietoje.

6.2. Įgyvendinančioji institucija apie projekto patikrą vietoje raštu arba per DMS informuoja projekto vykdytoją likus ne mažiau kaip 3 (trims) darbo dienoms iki numatytos projekto patikros vietoje atlikimo dienos. Jei, įgyvendinančiosios institucijos nuomone, išankstinis projekto vykdytojo informavimas apie planuojamą projekto patikrą vietoje gali turėti neigiamą įtaką projekto patikros vietoje rezultatams, įgyvendinančioji institucija projekto patikrą vietoje gali atlikti prieš tai iš anksto neinformavusi projekto vykdytojo.

6.3. Įgyvendinančiosios institucijos įgaliojtas asmuo (asmenys), atlikęs (-ę) projekto patikrą vietoje,

privalo supažindinti projekto vykdytoją su projekto patikros vietoje lapu ir paprašyti, kad projekto vykdytojas jame pasirašytų. Jei projekto vykdytojo atstovas atsisako pasirašyti, tai yra pažymima projekto patikros vietoje lape.

7. Projekto įgyvendinimo ataskaitos ir informacija apie projekto įgyvendinimo eigą

7.1. Projekto vykdytojas įgyvendinančiajai institucijai teikia:

7.1.1. tarpines projekto įgyvendinimo ataskaitas (įgyvendinant iš Europos socialinio fondo lėšų bendrai finansuojamus projektus) pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066 patvirtintą formą (jei esama projekto dalyvių);

7.1.2. galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066 patvirtintą formą.

7.2. Tarpinės projekto įgyvendinimo ataskaitos teikiamos kasmet ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų pasibaigus kalendoriniams metams, jei Sutarties specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip.

7.3. Galutinė projekto įgyvendinimo ataskaita teikiama kartu su galutiniu mokėjimo prašymu, jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip.

7.4. Projekto vykdytojas privalo 5 metus po galutinės projekto įgyvendinimo ataskaitos patvirtinimo dienos kasmet, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo kalendorinių metų pabaigos arba ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų praėjus kiekvieniems iš 5 metų po projekto finansavimo pabaigos (kaip numatyta Sutarties specialiosiose sąlygose), įgyvendinančiajai institucijai teikti Ataskaitą po projekto užbaigimo, kurios forma patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066. Nepažeidžiant Reglamento (EB) Nr. 1083/2006 55 ir 57 straipsniuose nustatytų reikalavimų, Sutarties specialiosiose sąlygose gali būti nustatomas trumpesnis Ataskaitos po projekto užbaigimo teikimo laikotarpis.

7.5. Įgyvendinančioji institucija projekto įgyvendinimo ataskaitas tikrina ir tvirtina vadovaudamasi Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis.

7.6. Įgyvendinančiosios institucijos arba Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos prašymu ir nustatytais terminais projekto vykdytojas teikia projekto įgyvendinimo priežiūrai ir kontrolei ir (arba) veiksmų programos priežiūrai ir ES struktūrinės paramos vertinimui atlikti reikalingą informaciją ir dokumentus, susijusius su projekto įgyvendinimu.

8. Sutarties vykdymo kontrolė ir Šalių atsakomybė projekto įgyvendinimo metu

8.1. Europos Audito Rūmų, Europos Komisijos, Europos investicijų banko, Valstybės kontrolės, Finansų ministerijos, Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos bei įgyvendinančiosios institucijos įgalioti asmenys turi teisę atlikti projekto auditą ir kontrolę, audituoti ir kontroliuoti projekto vykdytojo finansinę-ūkinę veiklą, kiek ji susijusi su projekto įgyvendinimu, ir visas kitas aplinkybes, susijusias su projektu ir Sutartimi, Sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka. Visais atvejais, atsižvelgiant į Reglamento (EB) Nr. 1083/2006 90 straipsnį, turi būti sudaryta galimybė projektų įgyvendinimo metu minėtų institucijų atsakingiems pareigūnams susipažinti su visais dokumentais ir 3 (trejus) metus nuo veiksmų programos, pagal kurią buvo įgyvendintas projektas, užbaigimo tikrinti ir kontroliuoti projektą. Dokumentų saugojimo terminai pratęsimi atliekant procesinius veiksmus arba pagrįstu Europos Komisijos prašymu.

8.2. Projekto vykdytojas privalo bendradarbiauti su institucijomis ir asmenimis, nurodytais Sutarties bendrųjų sąlygų 8.1 punkte, laiku teikti jiems visą pageidaujamą informaciją, leisti ir sudaryti sąlygas jiems tikrinti projekto įgyvendinimą ir veiklą vietoje, patekti į visas gamybines, pagalbines ir kitas patalpas, susipažinti su dokumentais, susijusiais su projekto įgyvendinimu ir apskaita.

8.3. Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija ir įgyvendinančioji institucija negali būti laikomos atsakingomis už jokią žalą, patirtą projekto vykdytojo ir (arba) partnerių ir tiesiogiai ar netiesiogiai susijusių su šios Sutarties vykdymu ar projekto įgyvendinimu, jei tokia žala atsirado ne dėl Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos ir (arba) įgyvendinančiosios institucijos kaltės. Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija ir (arba) įgyvendinančioji institucija nėra atsakingos pagal šią Sutartį už kitų valstybinės valdžios institucijų ar Europos Sąjungos institucijų veiksmus ar neveikimą.

9. Sutarties pažeidimai

9.1. Jei projekto vykdytojas, įgyvendindamas projektą, nesilaiko Sutarties sąlygų ir (arba) pažeidė Lietuvos Respublikos ir (arba) Europos Sąjungos teisės aktus, įgyvendinančioji institucija turi teisę inicijuoti, o Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija turi teisę vienašaliu sprendimu sumažinti, sustabdyti arba nutraukti projekto finansavimą ir (arba) nutraukti Sutartį, ir (arba) pareikalauti grąžinti sumokėtas projekto finansavimo lėšas ar jų dalį pagal Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos sprendimo nuostatas. Sutarties pažeidimai tiriami ir sprendimai dėl nustatytų pažeidimų priimami Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse ir Veiksmų programų administravimo ir finansavimo taisyklėse nustatyta tvarka.

9.2. Jeigu projekto vykdytojas, įgyvendinęs projekto veiklas, nepasiekia planuotų projekto

stebėsenos rodiklių ir (arba) fizinių veiklos įgyvendinimo rodiklių, įgyvendinančioji institucija, įvertinusi rodiklių nepasiekimo priežastis, Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse ir Veiksmų programų administravimo ir finansavimo taisyklėse nustatyta tvarka gali inicijuoti pažeidimo tyrimą ir nustatyti pažeidimą arba jo nenustatyti Metodinių pažeidimų tyrimo ir nustatymo rekomendacijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2009 m. gegužės 29 d. įsakymu Nr. 1K-173 (Žin., 2009, Nr. 67-2716; 2013, Nr. 2-56), nustatyta tvarka.

9.3. Projekto vykdytojas, gavęs sprendimą dėl projekto finansavimo sumažinimo, sustabdymo arba nutraukimo ir (arba) Sutarties nutraukimo ir (arba) reikalavimo grąžinti išmokėtas projekto finansavimo lėšas ar jų dalį ir (arba) kitą sprendimą, privalo per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime išvardytus reikalavimus ir apie tai informuoti įgyvendinančiąją instituciją ir Ministeriją ir (arba) kitą valstybės instituciją.

9.4. Projekto vykdytojas turi teisę apskųsti įgyvendinančiosios institucijos veiksmus ar neveikimą, susijusius su sprendimu dėl pažeidimo ir jo priėmimu, Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 211 punkte nustatyta tvarka per 10 (dešimt) darbo dienų nuo tos dienos, kurią jis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tokius įgyvendinančiosios institucijos veiksmus ar neveikimą.

10. Sutarties pakeitimai

10.1. Projekto vykdytojas privalo suderinti su įgyvendinančiąja institucija visus nuokrypius nuo planuoto projekto įgyvendinimo, keičiančius jo apimtį, išlaidas, įgyvendinimo laikotarpį ar kitaip keičiančius projektą ar Sutartyje nustatytus projekto vykdytojo įsipareigojimus. Projekto vykdytojas privalo raštu informuoti įgyvendinančiąją instituciją apie visus pakeitimus, susijusius su Sutartimi ir projekto įgyvendinimu.

10.2. Sutarties pakeitimai gali būti atliekami:

10.2.1. Projekto vykdytojui raštu informuojant įgyvendinančiąją instituciją apie pakeitimus Sutarties bendrųjų sąlygų 10.3 punkte nurodytais atvejais ir tvarka;

10.2.2. Sutarties Šalims bendru sutarimu pasirašant papildomą susitarimą dėl Sutarties pakeitimo;

10.2.3. Ministerijai ir (arba) kitai valstybės institucijai vienašališkai priėmus sprendimą Sutarties bendrųjų sąlygų 10.13–10.16 punktuose numatytais atvejais arba, kai sutartis dvišalė, įgyvendinančiajai institucijai vienašališkai priėmus sprendimą Sutarties bendrųjų sąlygų 10.14 punkte numatytu atveju.

10.3. Projekto vykdytojui pakanka raštu informuoti įgyvendinančiąją instituciją apie Sutarties pakeitimus, kurie nėra nurodyti Sutarties bendrųjų sąlygų 10.4 punkte ir kurie neturi esminio poveikio projekto apimčiai, tikslams ir uždaviniams. Įgyvendinančioji institucija ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo projekto vykdytojo rašto gavimo dienos priima sprendimą dėl pritarimo ar nepritarimo Sutarties pakeitimui ar jo daliai ir apie savo sprendimą informuoja projekto vykdytoją raštu arba per DMS, jeigu įdiegtos tokios funkcinės galimybės. Sutarties pakeitimas ar jo dalis įsigalioja, jeigu jiems pritaria įgyvendinančioji institucija, nuo jos sprendimo priėmimo dienos.

10.4. Sutartis turi būti keičiama Sutarties Šalims pasirašant susitarimą dėl Sutarties pakeitimo, jeigu:

10.4.1. būtina pakeisti projekto įgyvendinimo laikotarpį;

10.4.2. Projekto išlaidų kategorijos sumos nukrypimas nuo Sutartyje nustatytos sumos yra didesnis kaip 20 procentų, jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenustatyta mažesnė projekto išlaidų kategorijos galimo nuokrypio suma;

10.4.3. mažėja Sutartyje nustatytos projekto stebėsenos rodiklių reikšmės (iš Europos socialinio fondo lėšų bendrai finansuojamo projekto – jeigu stebėsenos rodiklių reikšmės mažėja daugiau kaip 10 procentų);

10.4.4. keičiasi projekto vykdytojo teisinė forma;

10.4.5. keičiasi projekto veiklos ir (arba) techniniai sprendimai, turintys esminę įtaką projekto apimčiai, tikslams ir uždaviniams;

10.4.6. yra kitų nenumatytų aplinkybių, turinčių esminę įtaką projekto apimčiai, tikslams ir uždaviniams;

10.4.7. Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija priima sprendimą skirti projektui papildomų projekto finansavimo lėšų.

10.5. Atsiradus Sutarties bendrųjų sąlygų 10.4 punkte nurodytoms aplinkybėms, projekto vykdytojas privalo raštu pateikti įgyvendinančiajai institucijai prašymą pakeisti Sutartį ir kartu su prašymu pateikti visus prašymą pagrindžiančius įrodymus.

10.6. Įgyvendinančioji institucija, Sutarties bendrųjų sąlygų 10.4 punkte nustatytais atvejais gavusi projekto vykdytojo prašymą pakeisti Sutartį, turi įvertinti prašymo aplinkybes ir ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų pateikti pastabas projekto vykdytojui arba, jeigu Sutartis yra trišalė, Ministerijai ir (arba) kitai valstybės institucijai pasiūlymą kartu su išvada dėl galimo Sutarties keitimo, kurioje argumentuotai išdėsto savo nuomonę dėl projekto vykdytojo prašymo.

10.7. Įgyvendinančioji institucija, Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija taip pat gali inicijuoti Sutarties pakeitimą, pateikdamos pasiūlymą šios Sutarties Šalims.

10.8. Sprendimą dėl Sutarties pakeitimo Sutarties bendrųjų sąlygų 10.4 punkte nustatytais atvejais priima Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija, atsižvelgdamos į įgyvendinančiosios institucijos išvadą ir (arba) pasiūlymus, ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo įgyvendinančiosios institucijos

pasiūlymo keisti Sutartį gavimo dienos.

10.9. Įgyvendinančioji institucija, gavusi ir užregistravusi Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos sprendimą dėl Sutarties pakeitimo, nedelsdama informuoja projekto vykdytoją. Jeigu projekto vykdytojo prašymas pakeisti Sutartį atmetamas, Įgyvendinančioji institucija išdėsto atmetimo motyvus informaciniame rašte.

10.10. Jeigu Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija projekto vykdytojo prašymui pakeisti Sutartį pritaria arba pritaria su tam tikromis sąlygomis, Įgyvendinančioji institucija prie rašto projekto vykdytojui, nurodyto Sutarties bendrųjų sąlygų 10.9 punkte, prideda su Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija suderintą susitarimą dėl Sutarties pakeitimo. Rašte Įgyvendinančioji institucija nurodo terminą, per kurį projekto vykdytojas turi pasirašyti susitarimą dėl Sutarties pakeitimo ir grąžinti jį Įgyvendinančiajai institucijai. Jeigu projekto vykdytojas per nurodytą terminą neatsiunčia pasirašyto susitarimo dėl Sutarties pakeitimo arba neinformuoja Įgyvendinančiosios institucijos apie aplinkybes, dėl kurių negalėjo jo pasirašyti, laikoma, kad jis nesutiko su pasiūlytu Sutarties pakeitimu.

10.11. Jei Sutartis yra dvišalė, Sutarties bendrųjų sąlygų 10.8–10.10 punktuose numatytus Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos veiksmus atlieka ir sprendimus priima Įgyvendinančioji institucija.

10.12. Sutarties pakeitimai Sutarties bendrųjų sąlygų 10.4 punkte nustatytais atvejais įsigalioja tada, kai susitarimą dėl Sutarties pakeitimo pasirašo visos Sutarties Šalys, jeigu papildomame susitarime nenurodyta kita data.

10.13. Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija turi teisę vienašaliu sprendimu pakeisti (nutraukti) Sutartį, kai priima sprendimą sumažinti, sustabdyti arba nutraukti projekto finansavimą, ir (arba) nutraukti Sutartį ir (arba) pareikalauti grąžinti išmokėtas projekto finansavimo lėšas ar jų dalį, kai projekto vykdytojas nesilaiko Sutarties nuostatų.

10.14. Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija arba, jei Sutartis dvišalė, – Įgyvendinančioji institucija turi teisę vienašaliu sprendimu pakeisti Sutartį, kai keičiasi Lietuvos Respublikos ir (arba) Europos Sąjungos teisės aktų nuostatos, dėl kurių reikia keisti Sutartį.

10.15. Ministerija ir (ar) kita valstybės institucija turi teisę vienašaliu sprendimu pakeisti Sutartį ir sumažinti projekto finansavimą ir (arba) pareikalauti grąžinti išmokėtas projekto finansavimo lėšas ar jų dalį, kai perskaičiuojama didžiausia Europos Komisijai tinkamų deklaruoti projekto išlaidų suma, vadovaujantis Bendrai finansuojamų iš Europos Sąjungos fondų lėšų projektų pajamų skaičiavimo ir priežiūros metodika arba Išlaidų tinkamumo taisyklių 18² punktu.

10.16. Ministerija ir (ar) kita valstybės institucija, atsižvelgdamos į Įgyvendinančiosios institucijos siūlymą, turi teisę vienašaliu sprendimu pakeisti Sutartį ir sumažinti projekto finansavimą, jeigu pasikeitus projekto veikloms ar techniniams sprendimams, sumažėjus planuotoms projekto stebėsenos rodiklių ir (arba) fizinių veiklos įgyvendinimo rodiklių reikšmėms arba įvykdžius visus numatytus projekto pirkimus sumažėjo tinkamų finansuoti išlaidų suma.

10.17. Sutarties bendrųjų sąlygų 10.13–10.16 punktuose nurodytais atvejais Įgyvendinančioji institucija siunčia Projekto vykdytojui savo ar Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos sprendimą pakeisti Sutartį. Projekto vykdytojui nesutikus su Sutarties pakeitimu arba nevykdant Sutarties sąlygų, Sutartis nutraukiama.

10.18. Ministerijai ir (ar) kitai valstybės institucijai priėmus sprendimą pradėti projekto finansavimo ir administravimo sutarties nutraukimo procedūrą, ji raštu apie tai įspėja projekto vykdytoją ir nustato ne mažiau kaip 10 darbo dienų terminą, per kurį projekto vykdytojas gali pateikti motyvuotus paaiškinimus. Gautą informaciją Ministerija ir (ar) kita valstybės institucija turi išnagrinėti ir priimti sprendimą dėl Sutarties nutraukimo ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo paaiškinimų gavimo dienos arba nuo tos dienos, kai paaiškinimai turėjo būti gauti. Savo sprendimą Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija siunčia projekto vykdytojui ir Įgyvendinančiajai institucijai. Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija arba Įgyvendinančioji institucija, atsižvelgdamos į taikomus teisės aktus, turi teisę reikalauti grąžinti projektui skirtas projekto finansavimo lėšas, pateikdamos projekto vykdytojui rašytinį sprendimą ir nurodydamos jame atitinkamus jo vykdymo terminus. Projekto vykdytojas privalo tokį sprendimą įvykdyti.

10.19. Projekto vykdytojas turi teisę vienašališkai atsisakyti vykdyti Sutartį ir atsisakyti gauti projekto finansavimo lėšas, jeigu jam nebuvo išmokėta jokia projekto finansavimo lėšų dalis.

11. Pirkimai

11.1. Jeigu projekto vykdytojas yra perkančioji organizacija, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme, jis:

11.1.1. už projekto lėšas numatomų įsigyti prekių, paslaugų arba darbų pirkimus privalo vykdyti pagal pirkimų planą, suderintą su Įgyvendinančiaja institucija šios Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka;

11.1.2. Įgyvendinančiajai institucijai privalo teikti dokumentus, reikalingus pirkimų priežiūrai atlikti, ir derinti juos Įgyvendinančiosios institucijos nustatyta tvarka.

11.2. Jeigu projekto vykdytojas nėra perkančioji organizacija pagal Lietuvos Respublikos viešųjų

pirkimų įstatymą, jis projekto pirkimus privalo vykdyti vadovaudamasis Juridinių asmenų, kurie nėra perkančiosios organizacijos pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, pirkimų vykdymo ir priežiūros tvarkos aprašu. Tokių pirkimų priežiūrą atlieka įgyvendinančioji institucija, vadovaudamasi Juridinių asmenų, kurie nėra perkančiosios organizacijos pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, pirkimų vykdymo ir priežiūros tvarkos aprašu.

12. Informavimas apie projektą

12.1. Projekto vykdytojas pagal Reglamento (EB) Nr. 1828/2006 8 straipsnio nuostatas privalo vykdyti informavimo apie projektą veiksmus, kurie turi būti tiesiogiai proporcingi projekto veiklos apimčiai, t. y.:

12.1.1. parengti ir pastatyti nuolatinį aiškinamąjį stendą, esant sąlygoms, nurodytoms Reglamento (EB) Nr. 1828/2006 8 straipsnio 2 dalyje;

12.1.2. parengti ir pastatyti informacinį stendą, esant sąlygoms, nurodytoms Reglamento (EB) Nr. 1828/2006 8 straipsnio 3 dalyje;

12.1.3. paskelbti (savo interneto svetainėje, informavimo apie projektą priemonėse, vykdam projektą veiklą ar kitu būdu), kad įgyvendinamas projektas finansuojamas pagal atitinkamą veiksmų programą iš Europos socialinio fondo, Europos regioninės plėtros fondo ar Sanglaudos fondo ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų pagal Reglamento (EB) Nr. 1828/2006 8 straipsnio 4 dalį;

12.1.4. užtikrinti, kad projekte dalyvaujantiems asmenims (projektą vykdančiams asmenims, projekto tikslinėms grupėms, projekto rezultatus naudojančiams asmenims) būtų pranešta apie projekto finansavimą iš Europos socialinio fondo, Europos regioninės plėtros fondo ar Sanglaudos fondo ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų pagal Reglamento (EB) Nr. 1828/2006 8 straipsnio 4 dalį. Minėta informacija yra privaloma dalyvavimą projekte patvirtinančiuose pažymėjimuose ir sertifikatuose ar kituose dokumentuose.

12.2. Visose projekto vykdytojo įgyvendinamose informavimo apie projektą priemonėse turi būti naudojamas Europos Sąjungos 2007–2013 metų struktūrinės paramos ženklas, kurio pavyzdys patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2007 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. 1K-366 (Žin., 2007, Nr. 134-5434, 2008, Nr. 53-1982).

12.3. Įgyvendinančiajai institucijai pareikalavus, projekto vykdytojas turi pateikti projekto įgyvendinimo metu sukurtus produktus ir (arba) informaciją apie juos, skirtą viešai paskelbti ES struktūrinės paramos svetainėje www.esparama.lt.

13. Dokumentų saugojimas

13.1. Projekto vykdytojas, atsižvelgdamas į Reglamento Nr. 1083/2006 90 straipsnio nuostatas, privalo sudaryti galimybę Sutarties 8.1 punkte numatytiems asmenims susipažinti su visais dokumentais 3 (trejus) metus nuo veiksmų programos, pagal kurią įgyvendinamas projektas, užbaigimo ir saugoti:

13.1.1. paraiškos ir jos priedų kopijas;

13.1.2. paraiškos keitimo dokumentų kopijas;

13.1.3. Sutarties ir visų susitarimų dėl Sutarties pakeitimo originalus;

13.1.4. tarpinių projekto įgyvendinimo ataskaitų (jei jos rengiamos), galutinės projekto įgyvendinimo ataskaitos ir jų priedų kopijas ir kitus susijusius dokumentus;

13.1.5. mokėjimo prašymų kopijas ir išlaidų pagrindimo ir jų apmokėjimo įrodymo dokumentų originalus;

13.1.6. susirašinėjimo su įgyvendinančiąja institucija, Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija dokumentų kopijas;

13.1.7. pirkimų vykdymo dokumentų originalus arba kopijas;

13.1.8. įgyvendintų viešumo priemonių įrodymo dokumentus.

14. Konfidencialumas

14.1. Projekto vykdytojas sutinka, kad Šalys rinktų, kaupytų ir apdorotų informaciją ir duomenis (taip pat ir esančius Europos Sąjungos struktūrinės paramos kompiuterinėje informacinėje valdymo ir priežiūros sistemoje) apie jį ir jo veiklą, būtiną sprendimams dėl projekto finansavimo priimti ir kitiems tikslams, susijusiems su projekto įgyvendinimo priežiūra ir kontrole.

14.2. Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija, įgyvendinančioji institucija įsipareigoja saugoti Sutarties sudarymo ir vykdymo metu gautą su projekto vykdytojo veikla susijusią informaciją ir jos neviešinti, išskyrus informaciją, susijusią su informavimo apie projektą ir viešumo veiksmais, numatytais Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose. Sutarties Šalims suteikiama teisė keistis turima informacija su kitomis institucijomis, administruojančiomis Europos Sąjungos struktūrinės paramos lėšas.

14.3. Šios Sutarties sąlygos viešai neskelbiamos be Šalių sutikimo, išskyrus Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus atvejus.

15. Taikytina teisė ir ginčų sprendimas

15.1. Ši Sutartis vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktais. Šalių ginčai, kilę dėl jos vykdymo, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, pagal kompetenciją sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme.

16. Pranešimai ir kitos sąlygos

16.1. Per 5 (penkis) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos įgyvendinančioji institucija įregistruoja projekto vykdytoją DMS naudotoju.

16.2. Šalių vienos kitai siunčiami pranešimai turi būti rašytiniai. Jei Sutartyje nenumatyta kitaip, Šalių vienos kitai siunčiami pranešimai turi būti siunčiami oficialiu raštu paštu, per DMS, jeigu įdiegtos tokios funkcinės galimybės, faksu arba įteikiami asmeniškai šios Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytais Šalių adresais.

16.3. Įgyvendinančiosios institucijos teikia pranešimus projekto vykdytojams DMS taisyklių nustatyta tvarka arba oficialiu raštu, jeigu DMS taisyklėse nėra nurodyta kitaip.

16.4. Šalys privalo viena kitą informuoti apie savo adresu, elektroninio pašto adresu ar fakso numerio pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, kurie buvo siųsti pagal šiuos duomenis.

16.5. Projekto vykdytojas privalo nurodyti papildomus pavaduojančių asmenų kontaktus DMS taisyklių nustatyta tvarka.

16.6. Sutartyje numatytos ataskaitos ir mokėjimo prašymai turi būti siunčiami DMS taisyklių nustatyta tvarka arba oficialiu raštu, jeigu DMS taisyklėse nėra nurodyta kitaip, arba pristatomi asmeniškai į įgyvendinančiąją instituciją kartu su lydraščiu, išskyrus tuos atvejus, jeigu Finansų ministerija yra nustačiusi kitą ataskaitų ir mokėjimo prašymų teikimo būdą.

Šalių parašai

Ministerijos arba kitos valstybės institucijos atstovas
(jei sutartis dvišalė – nenurodoma)

Įgyvendinančiosios institucijos atstovas

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Projekto vykdytojo atstovas

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Projekto finansavimo ir administravimo sutarties
1 priedas



PROJEKTO APRAŠYMAS

1. PROJEKTO VYKDYTOJO DUOMENYS

Asmuo ryšiams:	
Vardas, pavardė	

Pareigos	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

2. INFORMACIJA APIE PROJEKTO PARTNERĮ (-IUS)

Ar projektas turi partnerį (-ius)	<input type="checkbox"/> taip
	<input type="checkbox"/> ne

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Kodas	Buveinės adresas			
			gatvė	namo numeris	pašto kodas	vietovė

3. DUOMENYS APIE PROJEKTĄ, KURIAM ĮGYVENDINTI SKIRTAS FINANSAVIMAS

Projekto įgyvendinimo vieta	<input type="checkbox"/> miesto gyvenamoji vietovė
	<input type="checkbox"/> kaimo gyvenamoji vietovė
	<input type="checkbox"/> netaikytina

Apskritis, savivaldybė, kuriai tenka didžioji dalis lėšų:

Apskritis	Savivaldybė

Kita (-os) savivaldybė (-ės), kuriai (-ioms) tenka projekto nauda:

Visos savivaldybės	<input type="checkbox"/>
--------------------	--------------------------

Eil. Nr.	Savivaldybės pavadinimas	Požymis	Eil. Nr.	Savivaldybės pavadinimas	Požymis	Eil. Nr.	Savivaldybės pavadinimas	Požymis
1.	Akmenės rajono		21.	Klaipėdos rajono		41.	Skuodo rajono	
2.	Alytaus miesto		22.	Kretingos rajono		42.	Sakių rajono	
3.	Alytaus rajono		23.	Kupiškio rajono		43.	Šalčininkų rajono	
4.	Anykščių rajono		24.	Lazdijų rajono		44.	Šiaulių miesto	
5.	Birštono		25.	Marijampolės		45.	Šiaulių rajono	
6.	Biržų rajono		26.	Mažeikių rajono		46.	Šilalės rajono	
7.	Druskininkų		27.	Molėtų rajono		47.	Šilutės rajono	
8.	Elektrėnų		28.	Neringos miesto		48.	Širvintų rajono	
9.	Ignalinos rajono		29.	Pagėgių		49.	Švenčionių rajono	
10.	Jonavos rajono		30.	Pakruojo rajono		50.	Tauragės rajono	
11.	Joniškio rajono		31.	Palangos miesto		51.	Telšių rajono	
12.	Jurbarko rajono		32.	Panevėžio miesto		52.	Trakų rajono	
13.	Kaišiadorių rajono		33.	Panevėžio rajono		53.	Ukmergės rajono	
14.	Kalvarijos		34.	Pasvalio rajono		54.	Utenos rajono	
15.	Kauno miesto		35.	Plungės rajono		55.	Varėnos rajono	
16.	Kauno rajono		36.	Prienų rajono		56.	Vilkaviškio rajono	
17.	Kazlų Rūdos		37.	Radviliškio rajono		57.	Vilniaus miesto	
18.	Kėdainių rajono		38.	Raseinių rajono		58.	Vilniaus rajono	

19.	Kelmės rajono	39.	Rietavo	59.	Visagino miesto
20.	Klaipėdos miesto	40.	Rokiškio rajono	60.	Zarasų rajono

4. TRUMPAS PROJEKTO APRAŠYMAS (SANTRAUKA)

Projekto esmė

Informacija apie projekto valdymą ir projekto partnerių pasirinkimą

Projekto tęstinumas

5. PROJEKTO LOGINIS PAGRINDIMAS

Nr.	Tikslai	Nr.	Uždaviniai	Nr.	Projekto veiklos	Fiziniai veiklos įgyvendinimo rodikliai
1.						
		1.1.				
				1.1.1.		

6. PROJEKTO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO GRAFIKAS

Projekto veiklų įgyvendinimo trukmė (mėnesiais)	
---	--

Eil. Nr.	Projekto veiklos pavadinimas	Pradėta iki sutarties pasirašymo dienos (jeigu „taip“, pažymima „X“)	Projekto veiklos pradžios data*	Projekto veiklos pabaigos data	Projekto veiklos vykdymas																																	
					20...				20...												...																	
					9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	...														

* – jeigu projekto veikla pradėta iki sutarties pasirašymo dienos ir trečiame stulpelyje pažymima „taip“, ketvirtame stulpelyje nurodoma sutarties įsigaliojimo data.

7. STEBĖSENOS RODIKLIAI

Rodiklio pavadinimas	Vienetai	Reikšmė
Produktų rodikliai		
Rezultatų rodikliai		

8. PROJEKTO ATITIKTIS HORIZONTALIOSIOMS SRITIMS

Parametras	Pagrindimas
Darnus vystymasis	
Lyčių lygybė ir nediskriminavimas	

