

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066

NAUJA REDAKCIJA nuo 2012 02 03
(Žin., 2012, Nr. 15-676)

TARPINĖS ATASKAITOS APIE BENDRAI FINANSUOJAMO IŠ EUROPOS SOCIALINIO FONDO LĖŠŲ PROJEKTO DALYVIUS FORMOS PILDYMO INSTRUKCIJA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.

KEISTA:

2013 05 07 įsakymu Nr. 1K-170 (nuo 2013 05 12)
(Žin., 2013, Nr. 48-2395)

Tarpinės ataskaitos apie bendrai finansuojamo iš Europos socialinio fondo lėšų projekto dalyvius (toliau – Tarpinė ataskaita) formos pildymo instrukcija nustato Tarpinės ataskaitos pildymo ir informacijos apie iš Europos socialinio fondo (toliau – ESF) lėšų bendrai finansuojamų projektų (toliau – projektai) dalyvius rinkimo taisykles.

2. Tarpinės ataskaitos forma ir jos pildymo instrukcija parengtos atsižvelgiant į:

2.1. 2006 m. gruodžio 8 d. Komisijos reglamento (EB) Nr. 1828/2006, nustatančio Tarybos reglamento (EB) Nr. 1083/2006, nustatančio bendrąsias nuostatas dėl Europos regioninės plėtros fondo, Europos socialinio fondo ir Sanglaudos fondo, ir Europos Parlamento bei Tarybos reglamento (EB) Nr. 1080/2006 dėl Europos regioninės plėtros fondo įgyvendinimo taisykles (OL 2006 L 371, p. 1), XXIII priedą;

2.2. Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programą, patvirtintą Europos Komisijos 2007 m. rugsėjo 24 d. sprendimu Nr. K(2007)4475, su paskutiniais pakeitimais, padarytais Komisijos 2011 m. kovo 4 d. sprendimu Nr. K(2011)1591;

2.3. Projektų administravimo ir finansavimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. 1443 (Žin., 2008, Nr. 4-132);

2.4. Duomenų apie ESF lėšomis finansuojamų programų dalyvius rinkimo ir siuntimo Europos Komisijai, atsižvelgiant į Tarybos reglamento Nr. 1083/2006 įgyvendinimo reglamentą ir jo XXIII priedą, gaires (angl. *Guide to data collection on participants in ESF programmes and transmission to the Commission in accordance with the implementing regulation for Council Regulation 1083/2006 and its Annex XXIII*), patvirtintas Europos Komisijos 2006 m. lapkričio 29 d. sprendimu.

3.

KEISTA:

2013 09 12 įsakymu Nr. 1K-315 (nuo 2013 09 18)
(Žin., 2013, Nr. 98-4881)

Projekto vykdytojas pateikia įgyvendinančiajai institucijai pagal Tarpinės ataskaitos formos pildymo instrukciją užpildytą elektroninę Tarpinės ataskaitos, kurioje pateikta aktuali ir teisinga informacija, versiją. Projekto vykdytojas elektroninę Tarpinės ataskaitos versiją teikia per Bendrai finansuojamų iš Europos Sąjungos fondų lėšų projektų duomenų mainų svetainę (toliau – DMS). Projekto vykdytojas projekto byloje saugo iš DMS atsispausdintą įgyvendinančiajai institucijai pateiktą Tarpinę ataskaitą, pasirašytą Tarpinės ataskaitos formos pildymo instrukcijos 4 punkte nurodytų atsakingų asmenų. Elektroninėje ir popierinėje Tarpinės ataskaitos versijose pateikti duomenys turi sutapti.

4. Popierinę Tarpinės ataskaitos versiją pasirašo šią ataskaitą parengęs atsakingas projekto vykdytojo asmuo ir projekto vykdytojo institucijos arba organizacijos vadovas arba jo įgaliotas asmuo.

5. Įgyvendinančioji institucija gautą Tarpinę ataskaitą registruoja įgyvendinančiosios institucijos nustatyta tvarka, jei yra pateiktos užpildytos elektroninė ir popierinė (jei teikiama) Tarpinės ataskaitos versijos.

II. INFORMACIJOS APIE PROJEKTO DALYVIUS RINKIMAS

6.

KEISTA:

2013 05 07 įsakymu Nr. 1K-170 (nuo 2013 05 12)
(Žin., 2013, Nr. 48-2395)

Projekto dalyviais (angl. *direct beneficiaries*) įgyvendinant projektus laikomi tiesioginėse projekto veiklose, kurių išlaidos yra laikomos atitinkančiomis ESF finansavimo reikalavimus, dalyvaujantys (bet jų neadministruojantys ir nevykdantys) asmenys. Projekto dalyviai turi priklausyti prie tikslinės grupės, nurodytos konkrečiame projektų finansavimo sąlygų apraše bei projekto finansavimo ir administravimo sutartyje, atitikti tos grupės nariams keliamus reikalavimus ir yra nustatomi remiantis visais šiais kriterijais:

6.1. projekto dalyviai gauna tiesioginę naudą iš projekto;

6.2. dėl konkrečių projekto dalyvių dalyvavimo projekto veiklose padarytos išlaidos, numatytos projekto biudžete;

6.3. projekto vykdytojas gali nustatyti kiekvieną projekto dalyvį ir paprašyti pateikti asmens duomenis, reikalingus informacijai apie projekto įgyvendinimą surinkti.

7. Asmenys, gaunantys netiesioginę projekto naudą (angl. *indirect beneficiaries*), yra priskiriami prie netiesioginės projekto tikslinės grupės, todėl nėra laikomi projekto dalyviais ir apie juos informacija Tarpinėje ataskaitoje neteikiama. Asmenimis, priklausančiais prie netiesioginės projekto tikslinės grupės, yra laikomi, pavyzdžiui, projekto dalyvių apmokyti asmenys, kai jų mokymo ir kitos su tuo susijusios išlaidos nėra numatytos projekto biudžete.

8. Informacija apie kiekvieną projekto dalyvį renkama jo dalyvavimo tiesioginėse projekto veiklose pradžioje (pavyzdžiui, pirmąją vykstančių mokymų dieną) – projekto dalyviui pateikiama užpildyti šios Tarpinės ataskaitos formos pildymo instrukcijos 1 priede nustatyta Bendrai finansuojamo iš Europos socialinio fondo lėšų projekto dalyvio apklausos anketos forma (toliau – Projekto dalyvio apklausos anketos forma). Projekto vykdytojas, kurio įgyvendinamo projekto veiklų įgyvendinimo pradžios data, nurodyta projekto finansavimo ir administravimo sutarties specialiosiose sąlygose, yra vėlesnė nei 2011 m. gruodžio 31 d., projekto dalyvio apklausos anketos formą atsispausdina iš DMS.

9. Projekto dalyviui atsisakius užpildyti projekto dalyvio apklausos anketos formą, šio dalyvio dalyvavimo projekto veiklose išlaidos gali būti pripažintos netinkamomis finansuoti. Projekto dalyvio apklausos anketos forma gali būti pildoma iš dalies tik tuo atveju, kai tokia galimybė yra numatyta projekto finansavimo ir administravimo sutartyje, arba konkrečiu atveju projekto vykdytojas turi gauti įgyvendinančiosios institucijos pritarimą raštu, kuriame turi būti nurodytos konkrečios Projekto dalyvio apklausos anketos formos dalys, kurių projekto dalyvis gali nepildyti. Jei projekto vykdytojas turi prieigą prie valstybės registruose ar valstybės ar savivaldybių informacinėse sistemose esančios informacijos apie projekto dalyvius arba turi informacinę sistemą su informacija apie projekto dalyvius, kurios pakanka, kad būtų galutinai užpildyta Tarpinė ataskaita, tokiu atveju iš projekto dalyvio nereikalaujama užpildyti Projekto dalyvio apklausos anketos formą, o Projekto dalyvio apklausos anketos formoje nustatytą informaciją apie projekto dalyvius įgyvendinančiajai institucijai pateikia pats projekto vykdytojas (ši nuostata turi būti nustatyta projekto finansavimo ir administravimo sutartyje).

10.

KEISTA:

2013 05 07 įsakymu Nr. 1K-170 (nuo 2013 05 12)
(Žin., 2013, Nr. 48-2395)

Projekto vykdytojas pildė Projekto dalyvio apklausos anketos formos 1 punktą „Informacija apie iš Europos socialinio fondo lėšų bendrai finansuojamą projektą (toliau – projektas)“ ir 3 punktą „Informacija apie dalyvavimą projekto veiklose“, o projekto dalyvis pildė pildymo datą, 2 punktą „Bendra informacija apie projekto dalyvį“, 4 punktą „Informacija apie projekto dalyvio lytį, statusą darbo rinkoje, turimą išsilavinimą ir priklausymą prie pažeidžiamų grupių“ ir 5 punktą „Informacija apie projekto dalyvio atitiktį papildomiems kriterijams“.

11.

KEISTA:

2013 05 07 įsakymu Nr. 1K-170 (nuo 2013 05 12)
(Žin., 2013, Nr. 48-2395)

Projekto dalyvio apklausos anketos forma pildoma taip:

Pildomo lauko pavadinimas		Pildymo instrukcija
Anketos pildymo data		Nurodoma Projekto dalyvio apklausos anketos formos pildymo data
1. INFORMACIJA APIE IŠ EUROPOS SOCIALINIO FONDO LĖŠŲ BENDRAI FINANSUOJAMĄ PROJEKTĄ (TOLIAU – PROJEKTAS)		
Projekto duomenys	Pavadinimas	Nurodomas projekto pavadinimas pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį
	Kodas	Nurodomas projekto kodas pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį
2. BENDRA INFORMACIJA APIE PROJEKTO DALYVĮ		

Projekto dalyvio duomenys (PDD)	Vardas (PDD1)	Nurodomas projekto dalyvio vardas
	Pavardė (PDD2)	Nurodoma projekto dalyvio pavardė
	Gimimo data (PDD3)	Nurodoma projekto dalyvio gimimo data (formatu mmmm-mm-dd)
	El. paštas (PDD4)	Nurodomas projekto dalyvio elektroninio pašto adresas Jei projekto dalyvis neturi elektroninio pašto, laukas nepildomas
	Tel. Nr. (PDD5)	Nurodomas projekto dalyvio telefono numeris Jei projekto dalyvis neturi telefono numerio, laukas nepildomas
3. INFORMACIJA APIE DALYVAVIMĄ PROJEKTO VEIKLOSE		
Informacija apie dalyvavimą projekto veiklose	Dalyvavimo projekto veiklose pradžia (PR)	Nurodoma projekto dalyvio dalyvavimo projekto veiklose pradžios data (metai, mėnuo, diena). Jei projekto dalyvis dalyvauja keliose projekto veiklose, nurodoma dalyvavimo pirmoje projekto veikloje pradžios data. Jei projekto veiklų įgyvendinimo pradžios data, nurodyta projekto finansavimo ir administravimo sutarties specialiosiose sąlygose, yra vėlesnė nei 2011 m. gruodžio 31 d., laukas nepildomas
	Dalyvavimo projekto veiklose pabaiga (PB)	Nurodoma numatoma arba faktinė projekto dalyvio dalyvavimo projekto veiklose pabaigos data (metai, mėnuo, diena). Jei projekto dalyvis dalyvauja keliose projekto veiklose, nurodoma dalyvavimo paskutinėje projekto veikloje pabaigos data.
4. INFORMACIJA APIE PROJEKTO DALYVIO LYTĮ, STATUSĄ DARBO RINKOJE, TURIMĄ IŠSILAVINIMĄ IR PRIKLAUSYMĄ PRIE PAŽEIDŽIAMŲ GRUPIŲ		
Projekto dalyvio lytis	<input type="checkbox"/> Vyras (V) <input type="checkbox"/> Moteris (M) Kryželiu pažymima projekto dalyvio lytis.	
Projekto dalyvio statusas darbo rinkoje	Dirbantis	Nurodoma, koks yra projekto dalyvio statusas darbo rinkoje jo dalyvavimo projekto veiklose pradžioje (pažymimas vienas labiausiai tinkantis variantas). Jei projekto dalyvis dalyvavimo projekto veiklose pradžioje laikomas dirbančiu asmeniu, t. y. projekto dalyvis yra fizinis asmuo, pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso (Žin., 2002, Nr. 64-2569) 13 straipsnį turintis darbinį teisingumą ir veiksnumą, dirbantis pagal darbo sutartį ir gaunantis darbo užmokestį, arba asmuo, įgijęs įstatymų nustatytą valstybės tarnautojo statusą ir dirbantis valstybės ar savivaldybės institucijoje ar įstaigoje, pasirenkama viena iš nurodytų kategorijų: <input type="checkbox"/> Savarankiškai dirbantis (D1); <input type="checkbox"/> Dirbantis kitais pagrindais (D2). Kryželiu pažymima „Savarankiškai dirbantis“, jei projekto dalyvis yra dirbantis pagal autorinę sutartį, yra individualios įmonės savininkas; tikrosios ūkinės bendrijos ir komandinės ūkinės bendrijos tikrasis narys; asmuo, kuris verčiasi individualia veikla, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatyme (Žin., 2002, Nr. 73-3085) (advokatas, advokato padėjėjas, notaras, antstolis, verslo liudijimą turintis asmuo ir pan.). Kryželiu pažymima „Dirbantis kitais pagrindais“, jei asmuo yra dirbantis asmuo, tačiau nėra savarankiškai dirbantis.
	Bedarbis	Jei projekto dalyvis dalyvavimo projekto veiklose pradžioje

		<p>laikomas bedarbiu (kaip šis terminas vartojamas Lietuvos Respublikos nedarbo socialinio draudimo įstatyme (Žin., 2004, Nr. 4-26), kryželiu pažymima viena iš nurodytų kategorijų:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nedirbantis asmuo, mažiau nei 6 mėn. registruotas teritorinėje darbo biržoje (B1); <input type="checkbox"/> Nedirbantis asmuo, nuo 6 iki 12 mėn. registruotas teritorinėje darbo biržoje (B2); <input type="checkbox"/> Nedirbantis asmuo, daugiau nei 12 mėn. registruotas teritorinėje darbo biržoje (B3).
	<p>Ekonomiškai neaktyvus</p>	<p>Jei projekto dalyvis dalyvavimo projekto veiklose pradžioje laikomas ekonomiškai neaktyviu, t. y. jo negalima priskirti prie pirmiau išvardytų dirbančio asmens ar bedarbio kategorijų, kryželiu pažymima viena iš nurodytų kategorijų:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ekonomiškai neaktyvus asmuo, kuris studijuoja ar mokosi (E1); <input type="checkbox"/> Išėjęs į pensiją, nutraukęs verslą, visiškai neįgalus, dirbantis namų ūkyje ar kito tipo ekonomiškai neaktyvus asmuo (E2). <p>Asmuo laikomas nutraukusiu verslą tol, kol įmonės, įstaigos ar organizacijos veikla yra sustabdyta, tačiau įmonė, įstaiga arba organizacija nėra likviduota, bankrutavusi ar kitais pagrindais nutraukta jos veikla.</p>
<p>Projekto dalyvio priklausymas prie pažeidžiamų grupių</p>		<p>Nurodomas projekto dalyvio priklausymas prie pažeidžiamų grupių, pasirenkant iš nurodytų kategorijų (pažymimi vienas arba keli labiausiai tinkantys variantai):</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Asmuo, priklausantis prie tautinės, etninės, religinės ar kitos socialinės mažumos grupės (G1); <input type="checkbox"/> Migrantas (G2); <input type="checkbox"/> Neįgalusis (G3); <input type="checkbox"/> Nuteistas arba paleistas iš laisvės atėmimo vietos (G4); <input type="checkbox"/> Asmuo, sergantis priklausomybės nuo psichoaktyviųjų medžiagų ligomis (G5); <input type="checkbox"/> Asmuo, priklausantis prie kitų socialinės atskirties ir socialinės rizikos grupių (G6); <input type="checkbox"/> Asmuo, nepriklausantis prie socialinės atskirties ir socialinės rizikos grupių (G7). <p>Kryželiu pažymima „Asmuo, priklausantis prie tautinės, etninės, religinės ar kitos socialinės mažumos grupės“, jei asmuo priklauso prie demografinės grupės tam tikroje teritorijoje (valstybėje, regione ir t. t.), kuri tam tikrais specifiniais bruožais skiriasi iš gyventojų daugumos. Tokie specifiniai bruožai gali būti kalba, rasė, religija, įsitikinimai, socialinis vaidmuo ir pan.</p> <p>Kryželiu pažymima „Migrantas“, jei asmens pilietybė jo gimimo metu nėra Europos Sąjungos valstybės narės ir šis asmuo nuolat gyvena vienoje iš Europos Sąjungos valstybių narių.</p> <p>Kryželiu pažymima „Neįgalusis“, jei projekto dalyvis yra asmuo, kuriam Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymo (Žin., 1991, Nr. 36-969; 2004, Nr. 83-2983) nustatyta tvarka pripažintas neįgalumo lygis arba 55 procentų ir mažesnis darbingumo lygis, arba specialiųjų poreikių lygis.</p> <p>Kryželiu pažymima „Nuteistas arba paleistas iš laisvės atėmimo vietos“, jei projekto dalyvis yra asmuo, dėl kurio yra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis Lietuvos Respublikos,</p>

	<p>užsienio valstybės arba tarptautinės teisminės institucijos nuosprendis, ir (arba) asmuo, paleistas iš laisvės atėmimo vietos – pataisos namų, nepilnamečių pataisos namų, kalėjimo, atviros kolonijos.</p> <p>Kryželiu pažymima „Asmuo, sergantis priklausomybės nuo psichoaktyviųjų medžiagų ligomis“, jei asmuo yra priklausomas nuo alkoholio, narkotinių, psichotropinių, toksinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų ir dalyvauja atitinkamoje reabilitacijos programoje arba yra ją baigęs.</p> <p>Kryželiu pažymima „Asmuo, priklausantis prie kitų socialinės atskirties ir socialinės rizikos grupių“, jei asmuo laikomas socialinės rizikos asmeniu ir (arba) priklauso prie vienos iš socialinės rizikos grupių, t. y.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – elgetaujantis, vaikataujantis, skurstantis; – patyręs psichologinę, fizinę ar seksualinę prievartą, smurtą šeimoje; – yra priklausomas nuo lošimų; – įsitraukęs ar linkęs įsitraukti į nusikalstamą veiklą; – socialinės rizikos ir tėvų netekę vaikai; socialinių globos įstaigų auklėtiniai; – moteris, po ilgesnės pertraukos grįžtanti į darbo rinką; – vieniša motina ar tėvas (vienas auginantis vaikus); – vyresnė kaip 50 metų moteris ar vyras; – daugiavaikės ar vienišo tėvo su vaikais šeimos narys; – asmuo, susiduriantis su darbo ir šeimos įsipareigojimų derinimo problemomis; – asmuo, gyvenantis kaimiškoje ir (ar) nutolusioje vietovėje ar kitoje socialiai apleistoje teritorijoje; – suaugęs asmuo, neįgijęs pagrindinio išsilavinimo; – asmuo, susiduriantis su mokymosi sunkumais ir (ar) nedalyvaujantis švietimo ir mokymo veikloje; – anksti iš švietimo sistemos pasitraukęs asmuo. <p>Kryželiu pažymima „Asmuo, nepriklausantis prie socialinės atskirties ir socialinės rizikos grupių“, jei asmuo nepriklauso nė prie vienos iš nurodytų kategorijų.</p>
<p>Projekto dalyvio turimas išsilavinimas</p>	<p>Nurodoma, koks yra projekto dalyvio išsilavinimas (t. y. baigtas atitinkamas mokymas ar studijos ir gautas atitinkamo išsilavinimo lygio pagrindimo dokumentas arba mokomasi (studijuojama) pagal mokymo ar studijų programą, kurią baigus būtų išduodamas atitinkamo išsilavinimo pagrindimo dokumentas) jo dalyvavimo projekto veiklose pradžioje. Kryželiu pažymima viena iš nurodytų kategorijų (pažymimas vienas labiausiai tinkantis variantas):</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Aukštasis universitetinis arba koleginiis išsilavinimas (tarptautinio švietimo klasifikacijos standarto (toliau – ISCED) 5 ir 6 lygiai) arba mokslo laipsnis (I1); <input type="checkbox"/> Vidurinis išsilavinimas ir įgyta profesinė kvalifikacija (pagal 4 profesinio mokymo-pakopos programas) (ISCED 4 lygis) (I2); <input type="checkbox"/> Vidurinis išsilavinimas (arba 2 ir 3 profesinio mokymo pakopos, arba darbo rinkos mokymai) (ISCED 3 lygis) (I3); <input type="checkbox"/> Pradinis arba pagrindinis išsilavinimas (arba 1 profesinio mokymo pakopa) (ISCED 1 ir 2 lygiai) (I4); <input type="checkbox"/> Asmuo, dalyvaujantis ikimokyklinio arba priešmokyklinio ugdymo programoje arba ją baigęs (I5); <input type="checkbox"/> Asmuo, nepriklausantis nė prie vienos iš pirmiau nurodytų kategorijų (neraštingas asmuo) (I6).
5. INFORMACIJA APIE PROJEKTO DALYVIO ATITIKTĮ PAPILDOMIEMS KRITERIJAMS	
<p>Projekto dalyvio atitiktis nurodytam papildomam kriterijui</p>	<p>Laukas pildomas, jei projekto veiklą įgyvendinimo pradžios data, nurodyta projekto finansavimo ir administravimo</p>

	<p>sutarties specialiosiose sąlygose, yra vėlesnė nei 2011 m. gruodžio 31 d.</p> <p>Kai projekto vykdytojas Projekto dalyvio apklausos anketos formą atspausdina iš DMS, į apklausos anketą automatiškai įrašomi projektui keliami papildomi kriterijai, jei jie buvo nustatyti kvietimo teikti paraiškas finansuoti projektus (toliau – kvietimas) dokumentuose.</p> <p>Projekto dalyvis pažymi, ar atitinka nurodytą kriterijų, kryželiu pažymėdamas vieną iš labiausiai tinkančių nurodytų atsakymų („Taip“ arba „Ne“):</p> <p>Ministerijos arba įgyvendinančiosios institucijos atskiram kvietimui Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/></p> <p>suformuluotas papildomas kriterijus (Kn).</p>
--	--

12. Jei projekto dalyvis fiziškai negali užpildyti Projekto dalyvio apklausos anketos formos 2, 4 ir 5 punktų, šią formą pagal turimą informaciją apie projekto dalyvį užpildo projekto vykdytojas.

13. Projekto dalyvis ir (arba) projekto vykdytojas pasirašo užpildytą Projekto dalyvio apklausos anketą, taip užtikrindami pateiktos informacijos teisingumą.

14. Projekto vykdytojas atsako už išaiškinimų, kaip teisingai turi būti pildoma Projekto dalyvio apklausos anketos forma, teikimą projekto dalyviui.

15. Projekto vykdytojas įsipareigoja Projekto dalyvio apklausos anketoje pateiktus projekto dalyvio duomenis tvarkyti teisingai, sąžiningai ir vadovaudamasis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

16. Projekto vykdytojas užtikrina Projekto dalyvių apklausos anketų ir Tarpinių ataskaitų popierinių versijų saugojimą.

III. INFORMACIJOS APIE PROJEKTO DALYVIUS JUNGIMAS IR TARPINĖS ATASKAITOS PILDYMAS

17. Projekto vykdytojas Tarpinės ataskaitos formą užpildo vadovaudamasis per projekto veiklų vykdymo laikotarpį pateiktomis užpildytomis Projekto dalyvio apklausos anketomis. Informacija apie projekto dalyvį, dalyvaujantį keliose projekto veiklose, pateikiama vieną kartą.

18. Projekto vykdytojas pildo iš DMS parsisiųstą iš dalies užpildytą elektroninę Tarpinės ataskaitos formą (*Excel* formatu) arba, jei dėl objektyvių priežasčių negali parsisiųsti iš dalies užpildytos elektroninės Tarpinės ataskaitos formos iš DMS, pildo tipinę elektroninę Tarpinės ataskaitos formą, kurią projekto vykdytojo prašymu jam pateikia įgyvendinančioji institucija. Elektroninė Tarpinės ataskaitos forma yra dviejų tipų:

18.1. Tarpinės ataskaitos forma su Duomenų apie projekto dalyvius įvedimo forma (Tarpinės ataskaitos formos pildymo instrukcijos 2 priedas), kurią pildant projekto vykdytojo įvesti duomenys yra sumuojami automatiškai;

18.2. Tarpinės ataskaitos forma be Duomenų apie projekto dalyvius įvedimo formos, kurią pildydamas projekto vykdytojas įveda iš anksto paties susumuotus duomenis.

19. Projekto vykdytojas duomenis teikia pagal Tarpinės ataskaitos formos pildymo instrukcijos 18.1 punkte nurodytą formą, išskyrus atvejus, kai šios formos neįmanoma užpildyti dėl techninių kliūčių arba projekto vykdytojas turi prieigą prie valstybės registruose ar valstybės ar savivaldybių informacinėse sistemose esančios informacijos apie projekto dalyvius, arba turi informacinę sistemą su informacija apie projekto dalyvius, kurios pakanka, kad būtų galutinai užpildyta Tarpinė ataskaita. Tokiais atvejais projekto vykdytojas duomenis teikia pagal Tarpinės ataskaitos formos pildymo instrukcijos 18.2 punkte nurodytą formą.

20. Projekto vykdytojas, kurio įgyvendinamo projekto veiklų įgyvendinimo pradžios data, nurodyta projekto finansavimo ir administravimo sutarties specialiosiose sąlygose, yra vėlesnė nei 2011 m. gruodžio 31 d., elektroniškai Tarpinės ataskaitos versijai suformuoti, vadovaudamasis DMS taisyklėmis, suveda anketinius duomenis apie projekto dalyvius į DMS arba pildo iš DMS parsisiųstą Elektroninę dalyvių anketinių duomenų formą (*Excel* formatu), kurioje užpildyti dalyvių duomenys bus importuojami į DMS. Šiuo atveju Tarpinės ataskaitos forma pildoma prisijungus prie DMS, joje jungiant jau suvestų projekto dalyvių duomenis. Tokiu atveju Tarpinės ataskaitos formos pildymo instrukcijos 18 ir 19 punktuose nurodyti veiksmai neatliekami.

21. Norint užpildyti šios Tarpinės ataskaitos pildymo instrukcijos vieną iš 18 ir 20 punktuose nurodytų elektroninės Tarpinės ataskaitos formų, kompiuteryje turi būti įdiegta viena iš šių elektroninių lentelių tvarkymo programų:

21.1. *Microsoft Excel 2007*;

21.2. *Microsoft Excel 2003*;

21.3. OpenOffice 3.3 Calc;

21.4. Microsoft Office 2010.

22. Tarpinės ataskaitos formos, nurodytos Tarpinės ataskaitos formos pildymo instrukcijos 18.1 ir 20 punktuose, pildymas:

22.1. projekto vykdytojas pirmiausia užpildo Tarpinės ataskaitos formos 1 punktą „Informacija apie iš Europos socialinio fondo lėšų bendrai finansuojamą projektą (toliau – projektas) ir projekto vykdytoją“, 2 punktą „Ataskaitinis laikotarpis“ ir 4 punktą „Už ataskaitos parengimą atsakingo darbuotojo pastabos“, nurodydamas šiuos duomenis (jei duomenys yra automatiškai užpildomi iš DMS, laukai nepildomi):

Pildomo lauko pavadinimas		Pildymo instrukcija
Tarpinės ataskaitos data		Nurodoma Tarpinės ataskaitos parengimo data (metai, mėnuo, diena), kuri turi būti ne ankstesnė kaip ataskaitinio laikotarpio pabaigos data ir ne vėlesnė nei Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 162 punkte nustatyta Tarpinės ataskaitos pateikimo įgyvendinančiajai institucijai data (t. y. ne vėliau kaip 30 dienų pasibaigus kalendoriniams metams), jei kitaip nėra nustatyta projekto finansavimo ir administravimo sutartyje. Tikslinant pateiktą Tarpinę ataskaitą parengimo data nėra keičiama. Pildant Tarpinės ataskaitos formą data nurodoma pagal formatą „mmmm-mm-dd“. Nurodyti privaloma.
Tarpinės ataskaitos numeris		Nurodomas Tarpinės ataskaitos numeris. Teikiamas Tarpinės ataskaitas projekto vykdytojas numeruoja iš eilės. Tikslinant pateiktą Tarpinę ataskaitą numeris nėra keičiamas. Pildant Tarpinės ataskaitos formą, galimas simbolių skaičius – 5. Nurodyti privaloma.
Tarpinės ataskaitos patikslinimo data		Jei yra teikiama patikslinta Tarpinė ataskaita, yra nurodoma patikslintos Tarpinės ataskaitos parengimo data. Pildant Tarpinės ataskaitos formą data nurodoma pagal formatą „mmmm-mm-dd“.
1. INFORMACIJA APIE IŠ EUROPOS SĄJUNGOS FONDŲ LĖŠŲ BENDRAI FINANSUOJAMĄ PROJEKTĄ (TOLIAU – PROJEKTAS) IR PROJEKTO VYKDYTOJĄ		
Projekto pavadinimas		Nurodomas visas projekto pavadinimas pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį. Pildant Tarpinės ataskaitos formą galimas simbolių skaičius – 300. Nurodyti privaloma.
Projekto kodas		Nurodomas visas projekto kodas pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį. Pildant Tarpinės ataskaitos formą galimas simbolių skaičius – 30. Nurodyti privaloma.
Projekto vykdytojo rekvizitai	Pavadinimas	Nurodomas Tarpinę ataskaitą teikiančio projekto vykdytojo visas pavadinimas pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį. Pildant Tarpinės ataskaitos formą, galimas simbolių skaičius – 140. Nurodyti privaloma.
	Kodas	Nurodomas projekto vykdytojo kodas pagal galiojantį juridinio asmens registracijos pažymėjimą. Pildant Tarpinės ataskaitos formą galima įvesti tik skaitmenis. Galimas simbolių skaičius – nuo 7 iki 10. Nurodyti privaloma.
2. ATASKAITINIS LAIKOTARPIS		
Ataskaitinis laikotarpis		Nuo 20__ __ __ iki 20__ __ __ Atsiskaitoma už kiekvienus kalendorinius metus, kuriais buvo įgyvendinamos projekto veiklos, jei kitaip nenustatyta projekto finansavimo ir administravimo sutartyje. Bendruoju atveju ataskaitinio laikotarpio pradžia yra ataskaitinių kalendorinių metų sausio 1 diena, pabaiga – ataskaitinių kalendorinių metų gruodžio 31 diena.

	Ataskaitinio laikotarpio pradžios data neturi būti ankstesnė nei praeito ataskaitinio laikotarpio pabaigos data. Pildant pirmą Tarpinę ataskaitą ataskaitinio laikotarpio pradžia turi būti projekto finansavimo ir administravimo sutarties įsigaliojimo data. Pildant Tarpinės ataskaitos formą, nurodoma data pagal formatą „mmmm-mm-dd“. Nurodyti privaloma.
--	--

4. UŽ ATASKAITOS PARENGIMĄ ATSAKINGO DARBUOTOJO PASTABOS

Už ataskaitos parengimą atsakingo darbuotojo pastabos	Pateikiama informacija apie: 1. sunkumus, su kuriais projekto įgyvendinimo metu rinkdamas informaciją apie projekto dalyvius susidūrė projekto vykdytojas; 2. galimus netikslumus, sumuojant duomenis. Pildant Tarpinės ataskaitos formą galimas simbolių skaičius – 1000.
---	---

KEISTA:

2013 05 07 įsakymu Nr. 1K-170 (nuo 2013 05 12)

(Žin., 2013, Nr. 48-2395)

22.2. pagal kiekvieno projekto dalyvio užpildytą Projekto dalyvio apklausos anketą projekto vykdytojas užpildo Duomenų apie projekto dalyvius įvedimo formą (Tarpinės ataskaitos formos pildymo instrukcijos 2 priedas), nurodydamas šiuos duomenis (pildant Tarpinę ataskaitą Tarpinės ataskaitos formos pildymo instrukcijos 20 punkte nurodytu būdu, šie veiksmai neatliekami):

Pildomo lauko pavadinimas		Pildymo instrukcija
Projekto dalyvio duomenys (PDD)	Vardas	Nurodomas projekto dalyvio vardas.
	Pavardė	Nurodoma projekto dalyvio pavardė.
	Amžius	Nurodomas projekto dalyvio amžius. Galimas simbolių skaičius – 3.
Dalyvavimo projekto veiklose pradžia (PR)		Nurodoma projekto dalyvio dalyvavimo projekto veiklose pradžia pagal formatą „mmmm-mm-dd“. Nurodyti privaloma.
Dalyvavimo projekto veiklose pabaiga (PB)		Nurodoma numatoma arba faktinė projekto dalyvio dalyvavimo projekto veiklose pabaiga pagal formatą „mmmm-mm-dd“. Jei dalyvavimo projekto veiklose pabaiga nėra nurodoma, laikoma, kad projekto dalyvio dalyvavimo projekto veiklose pabaiga yra vėlesnė nei pildomos Tarpinės ataskaitos ataskaitinio laikotarpio pabaiga.
Lytis (V/M)		Nurodoma projekto dalyvio lytis. Jei projekto dalyvis yra vyras, įrašoma raidė „V“, jei projekto dalyvė yra moteris, įrašoma raidė „M“.
Dirbantis	D1	Jei projekto dalyvis nurodė esąs savarankiškai dirbantis, stulpelyje įrašoma „X“. Kitu atveju stulpelis nepildomas.
	D2	Jei projekto dalyvis nurodė esąs dirbantis kitais pagrindais, stulpelyje įrašoma „X“. Kitu atveju stulpelis nepildomas.
Bedarbis	B1	Jei projekto dalyvis nurodė esąs nedirbantis asmuo, mažiau nei 6 mėn. registruotas teritorinėje darbo biržoje, stulpelyje įrašoma „X“. Kitu atveju stulpelis nepildomas.
	B2	Jei projekto dalyvis nurodė esąs nedirbantis asmuo, nuo 6 iki 12 mėn. registruotas teritorinėje darbo biržoje, stulpelyje įrašoma „X“. Kitu atveju stulpelis nepildomas.
	B3	Jei projekto dalyvis nurodė esąs nedirbantis asmuo, daugiau nei 12 mėn. registruotas teritorinėje darbo biržoje, stulpelyje įrašoma „X“. Kitu atveju stulpelis nepildomas.
Ekonomiškai neaktyvus	E1	Jei projekto dalyvis nurodė esąs ekonomiškai neaktyvus asmuo, kuris studijuoja ar mokosi, stulpelyje įrašoma „X“. Kitu atveju stulpelis nepildomas.
	E2	Jei projekto dalyvis nurodė esąs išėjęs į pensiją, nutraukęs verslą, visiškai neįgalus, dirbantis namų ūkyje ar kito tipo ekonomiškai neaktyvus asmuo, stulpelyje įrašoma „X“. Kitu atveju stulpelis nepildomas.
Projekto dalyvio priklausymas prie pažeidžiamų grupių	G1	Jei projekto dalyvis nurodė esąs asmuo, priklausantis prie tautinės, etninės, religinės ar kitos socialinės mažumos grupės, stulpelyje įrašoma „X“. Kitu atveju stulpelis nepildomas.
	G2	Jei projekto dalyvis nurodė esąs migrantas, stulpelyje įrašoma „X“. Kitu atveju stulpelis nepildomas.

	G3	Jei projekto dalyvis nurodė esąs neįgalusis, stulpelyje įrašoma „X“. Kitu atveju stulpelis nepildomas.	
	G4	Jei projekto dalyvis nurodė esąs nuteistas arba paleistas iš laisvės atėmimo vietos, stulpelyje įrašoma „X“. Kitu atveju stulpelis nepildomas.	
	G5	Jei projekto dalyvis nurodė esąs asmuo, sergantis priklausomybės nuo psichoaktyviųjų medžiagų ligomis, stulpelyje įrašoma „X“. Kitu atveju stulpelis nepildomas.	
	G6	Jei projekto dalyvis nurodė esąs asmuo, priklausantis prie kitų socialinės atskirties ir socialinės rizikos grupių, stulpelyje įrašoma „X“. Kitu atveju stulpelis nepildomas.	
	G7	Jei projekto dalyvis nurodė esąs asmuo, nepriklausantis prie socialinės atskirties ir socialinės rizikos grupių, šiame stulpelyje įrašoma „X“. Kitu atveju stulpelis nepildomas.	
	Projekto dalyvio turimas išsilavinimas	I1	Jei projekto dalyvis nurodė įgijęs aukštąjį universitetinį ar koleginių išsilavinimą (arba mokslo laipsnį) arba esąs studijuojantis pagal studijų programą, kurią baigus išduodamas atitinkamo išsilavinimo pagrindimo dokumentas, šiame stulpelyje įrašoma „X“. Kitu atveju stulpelis nepildomas.
		I2	Jei projekto dalyvis nurodė įgijęs vidurinį išsilavinimą ir profesinę kvalifikaciją baigus 4 pakopos profesinio mokymo programą arba esąs besimokantis pagal mokymo programą, kurią baigus išduodamas atitinkamo išsilavinimo ir profesinės kvalifikacijos pagrindimo dokumentas, šiame stulpelyje įrašoma „X“. Kitu atveju stulpelis nepildomas.
I3		Jei projekto dalyvis nurodė įgijęs vidurinį išsilavinimą (ir suteikta arba nesuteikta profesinė kvalifikacija, kuri įgyjama baigus 2 ar 3 pakopos profesinio mokymo programą arba atitinkamus darbo rinkos mokymus) arba esąs besimokantis pagal mokymo programą, kurią baigus išduodamas atitinkamo išsilavinimo ir (arba) profesinės kvalifikacijos pagrindimo dokumentas, šiame stulpelyje įrašoma „X“. Kitu atveju stulpelis nepildomas.	
I4		Jei projekto dalyvis nurodė įgijęs pradinį arba pagrindinį išsilavinimą (suteikta arba nesuteikta profesinė kvalifikacija, kuri įgyjama baigus 1 pakopos profesinio mokymo programą) arba esąs besimokantis pagal mokymo programą, kurią baigus išduodamas atitinkamo išsilavinimo pagrindimo dokumentas, šiame stulpelyje įrašoma „X“. Kitu atveju stulpelis nepildomas.	
I5		Jei projekto dalyvis nurodė esąs dalyvaujantis ikimokyklinio arba priešmokyklinio ugdymo programoje arba ją baigęs, šiame stulpelyje įrašoma „X“. Kitu atveju stulpelis nepildomas.	
I6		Jei projekto dalyvis nurodė esąs nepriklausantis nė prie vienos iš pirmiau nurodytų kategorijų (neraštingas asmuo), šiame stulpelyje įrašoma „X“. Kitu atveju stulpelis nepildomas.	

22.3. užpildžius Duomenų apie projekto dalyvius įvedimo formą apie visus iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos projekto veiklose dalyvavusius asmenis, automatiškai užpildomas elektroninės Tarpinės ataskaitos formos versijos 3 punktą „Informacija apie projekto dalyvius“ (pildant Tarpinę ataskaitą Tarpinės ataskaitos formos pildymo instrukcijos 20 punkte nurodytu būdu, 23 punkte nurodyti duomenys automatiškai jungiami DMS).

23. Tarpinės ataskaitos formos, nurodytos šios Tarpinės ataskaitos formos pildymo instrukcijos 18.2 punkte, pildymas:

23.1. pirmiausia užpildomas Tarpinės ataskaitos formos 1 punktą „Informacija apie projektą ir projekto vykdytoją“, 2 punktą „Ataskaitinis laikotarpis“ ir 4 punktą „Už ataskaitos parengimą atsakingo darbuotojo pastabos“, nurodant šiuos duomenis (jei duomenys yra automatiškai užpildomi iš DMS, laukai nepildomi):

Pildomo lauko pavadinimas	Pildymo instrukcija
---------------------------	---------------------

Tarpinės ataskaitos data		Nurodoma Tarpinės ataskaitos parengimo data (metai, mėnuo, diena), kuri turi būti ne ankstesnė kaip ataskaitinio laikotarpio pabaigos data ir ne vėlesnė nei Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 162 punkte nustatyta Tarpinės ataskaitos pateikimo įgyvendinančiajai institucijai data (t. y. ne vėliau kaip 30 dienų pasibaigus kalendoriniams metams), jei kitaip nėra nustatyta projekto finansavimo ir administravimo sutartyje. Tikslinant pateiktą Tarpinę ataskaitą parengimo data nėra keičiama. Pildant Tarpinės ataskaitos formą data nurodoma pagal formatą „mmmm-mm-dd“. Nurodyti privaloma.
Tarpinės ataskaitos numeris		Nurodomas Tarpinės ataskaitos numeris. Teikiamas Tarpinės ataskaitas projekto vykdytojas numeruoja iš eilės. Tikslinant pateiktą Tarpinę ataskaitą numeris nėra keičiamas. Pildant Tarpinės ataskaitos formą, galimas simbolių skaičius – 5. Nurodyti privaloma.
Tarpinės ataskaitos patikslinimo data		Jei yra teikiama patikslinta Tarpinė ataskaita, yra nurodoma patikslintos Tarpinės ataskaitos parengimo data. Pildant Tarpinės ataskaitos formą data nurodoma pagal formatą „mmmm-mm-dd“.
1. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ IR PROJEKTO VYKDYTOJĄ		
Projekto pavadinimas		Nurodomas visas projekto pavadinimas pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį. Pildant Tarpinės ataskaitos formą galimas simbolių skaičius – 300. Nurodyti privaloma.
Projekto kodas		Nurodomas visas projekto kodas pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį. Pildant Tarpinės ataskaitos formą galimas simbolių skaičius – 30. Nurodyti privaloma.
Projekto vykdytojo rekvizitai	Pavadinimas	Nurodomas Tarpinę ataskaitą teikiančio projekto vykdytojo visas pavadinimas pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį. Pildant Tarpinės ataskaitos formą, galimas simbolių skaičius – 140. Nurodyti privaloma.
	Kodas	Nurodomas projekto vykdytojo kodas pagal galiojantį juridinio asmens registracijos pažymėjimą. Pildant Tarpinės ataskaitos formą galima įvesti tik skaitmenis. Galimas simbolių skaičius – nuo 7 iki 10. Nurodyti privaloma.
2. ATASKAITINIS LAIKOTARPIS		
Ataskaitinis laikotarpis		Nuo 20__ __ __ iki 20__ __ __ Atsiskaitoma už kiekvienus kalendorinius metus, kuriais buvo įgyvendinamos projekto veiklos, jei kitaip nenustatyta projekto finansavimo ir administravimo sutartyje. Bendroju atveju ataskaitinio laikotarpio pradžia yra ataskaitinių kalendorinių metų sausio 1 diena, pabaiga – ataskaitinių kalendorinių metų gruodžio 31 diena. Ataskaitinio laikotarpio pradžios data neturi būti ankstesnė nei praeito ataskaitinio laikotarpio pabaigos data. Pildant pirmą Tarpinę ataskaitą ataskaitinio laikotarpio pradžia turi būti projekto finansavimo ir administravimo sutarties įsigaliojimo data. Pildant Tarpinės ataskaitos formą, nurodoma data pagal formatą „mmmm-mm-dd“. Nurodyti privaloma.
4. UŽ ATASKAITOS PARENGIMĄ ATSAKINGO DARBUOTOJO PASTABOS		
Už ataskaitos parengimą atsakingo darbuotojo pastabos		Pateikiama informacija apie: 1. sunkumus, su kuriais projekto įgyvendinimo metu rinkdamas informaciją apie projekto dalyvius susidūrė projekto vykdytojas; 2. galimus netikslumus, sumuojant duomenis. Pildant Tarpinės ataskaitos formą galimas simbolių skaičius – 1000.

23.2. užpildomas Tarpinės ataskaitos formos 3 punktas „Informacija apie projekto dalyvius“ projekto dalyvio apklausos anketose pateiktus duomenis rūšiuojant pagal atitinkamus stulpelius ir eilutes (jei vienas asmuo atitinka Tarpinės ataskaitos formos pildymo instrukcijos keliuose stulpeliuose arba eilutėse pateiktą informaciją, jo duomenys yra sumuojami pagal visus stulpelius arba eilutes, kurių aprašymą jis atitinka):

23.2.1. duomenis rūšiuojant pagal stulpelius, nurodoma:

Pildomo stulpelio pavadinimas		Pildymo instrukcija
Asmenų, pradėjusių dalyvauti projekto veiklose per ataskaitinį laikotarpį, skaičius	Moterys	Nurodomas moterų (vyrų), kurių dalyvavimo projekto veiklose pradžia patenka į ataskaitinį laikotarpį, skaičius. Jei per ataskaitinį laikotarpį nėra asmenų, atitinkančių šio stulpelio pildymo instrukcijos kriterijus, rašomas 0.
	Vyrai	
Asmenų, kurie pradėjo dalyvauti projekto veiklose praeitą (-us) ataskaitinį (-ius) laikotarpį (-ius) ir tęsia arba baigė dalyvavimą projekto veiklose šį ataskaitinį laikotarpį, skaičius	Moterys	Nurodomas moterų (vyrų), kurių dalyvavimo projekto veiklose pradžia yra ankstesnė nei ataskaitinio laikotarpio pradžia, o dalyvavimo projekto veiklose pabaiga patenka į ataskaitinį laikotarpį arba yra vėlesnė nei ataskaitinio laikotarpio pabaiga, skaičius. Jei per ataskaitinį laikotarpį nėra asmenų, atitinkančių šio stulpelio pildymo instrukcijos kriterijus, rašomas 0.
	Vyrai	
Asmenų, baigusius dalyvauti projekto veiklose per ataskaitinį laikotarpį, skaičius	Moterys	Nurodomas moterų (vyrų), kurių dalyvavimo projekto veiklose pabaiga patenka į ataskaitinį laikotarpį, skaičius. Jei per ataskaitinį laikotarpį nėra asmenų, atitinkančių šio stulpelio pildymo instrukcijos kriterijus, rašomas 0.
	Vyrai	

23.2.2. duomenis rūšiuojant pagal eilutes, nurodoma:

Pildomo lauko pavadinimas		Pildymo instrukcija
Bendras projekto dalyvių skaičius		Nurodomas bendras projekto dalyvių, kurie yra užpildę projekto dalyvio apklausos anketas, skaičius, atitinkamai išskaidytas pagal Tarpinės ataskaitos formos pildymo instrukcijos 23.2.1 punkte aprašytus stulpelius.
Projekto dalyvių suskirstymas pagal amžių	Vaikai iki 14 m.	Nurodomas asmenų, kurių amžius yra nuo 0 iki 14 metų (imtinai), skaičius, atitinkamai išskaidytas pagal Tarpinės ataskaitos formos pildymo instrukcijos 23.2.1 punkte aprašytus stulpelius.
	Jauni žmonės (15–24 m.)	Nurodomas asmenų, kurių amžius yra nuo 15 iki 24 metų (imtinai), skaičius, atitinkamai išskaidytas pagal Tarpinės ataskaitos formos pildymo instrukcijos 23.2.1 punkte aprašytus stulpelius.
	Vidutinio amžiaus žmonės (25–44 m.)	Nurodomas asmenų, kurių amžius yra nuo 25 iki 44 metų (imtinai), skaičius, atitinkamai išskaidytas pagal Tarpinės ataskaitos formos pildymo instrukcijos 23.2.1 punkte aprašytus stulpelius.
	Vidutinio amžiaus žmonės (45–54 m.)	Nurodomas asmenų, kurių amžius yra nuo 45 iki 54 metų (imtinai), skaičius, atitinkamai išskaidytas pagal Tarpinės ataskaitos formos pildymo instrukcijos 23.2.1 punkte aprašytus stulpelius.
	Vyresnio amžiaus žmonės (55–64 m.)	Nurodomas asmenų, kurių amžius yra nuo 55 iki 64 metų (imtinai), skaičius, atitinkamai išskaidytas pagal Tarpinės ataskaitos formos pildymo instrukcijos 23.2.1 punkte aprašytus stulpelius.
	Vyresni nei 65 m. žmonės	Nurodomas asmenų, kurių amžius yra 65 ir daugiau metų, skaičius, atitinkamai išskaidytas pagal Tarpinės ataskaitos formos pildymo instrukcijos 23.2.1 punkte aprašytus stulpelius.
Projekto dalyvio statusas darbo rinkoje	Dirbantys asmenys (bendras dirbančių asmenų skaičius, įskaitant savarankiškai dirbančius)	Nurodomas bendras asmenų, kurie pažymėjo esą savarankiškai dirbantys arba dirbantys kitais pagrindais, skaičius, atitinkamai išskaidytas pagal Tarpinės ataskaitos formos pildymo instrukcijos 23.2.1 punkte aprašytus stulpelius.

	iš jų – savarankiškai dirbantys	Nurodomas asmenų, kurie pažymėjo esą savarankiškai dirbantys, skaičius, atitinkamai išskaidytas pagal Tarpinės ataskaitos formos pildymo instrukcijos 23.2.1 punkte aprašytus stulpelius.
	Bedarbiai (bendras bedarbių skaičius, įskaitant ilgalaikius bedarbius)	Nurodomas bendras asmenų, kurie pažymėjo esą nedirbantys asmenys, mažiau nei 6 mėn., nuo 6 iki 12 mėn. arba daugiau nei 12 mėn. registruoti teritorinėje darbo biržoje, skaičius, atitinkamai išskaidytas pagal Tarpinės ataskaitos formos pildymo instrukcijos 23.2.1 punkte aprašytus stulpelius.
	iš jų – ilgalaikiai bedarbiai	Nurodomas bendras asmenų skaičius, susumavus asmenis, kurių: <ul style="list-style-type: none"> □ amžius yra nuo 16 iki 24 metų, jei jie nurodė esą nedirbantys asmenys, nuo 6 iki 12 mėn. arba daugiau nei 12 mėn. registruoti teritorinėje darbo biržoje; □ amžius yra 25 metai ir daugiau, jei jie nurodė esą nedirbantys asmenys, daugiau nei 12 mėn. registruoti teritorinėje darbo biržoje. Bendras skaičius yra atitinkamai skaidomas pagal Tarpinės ataskaitos formos pildymo instrukcijos 23.2.1 punkte aprašytus stulpelius.
	Ekonomiškai neaktyvūs asmenys (bendras ekonomiškai neaktyvių asmenų skaičius, įskaitant studijuojančius, besimokančius ar išėjusius į pensiją, nutraukusius verslą, visiškai neįgalius asmenis, dirbančius namų ūkyje ar kt.)	Nurodomas bendras asmenų, kurie pažymėjo esą ekonomiškai neaktyvūs asmenys, kurie studijuoja ar mokosi arba yra išėję į pensiją, nutraukę verslą, visiškai neįgalūs, dirbantys namų ūkyje ar kito tipo ekonomiškai neaktyvūs asmenys, skaičius, atitinkamai išskaidytas pagal Tarpinės ataskaitos formos pildymo instrukcijos 23.2.1 punkte aprašytus stulpelius.
	iš jų – ekonomiškai neaktyvūs asmenys, kurie studijuoja ar mokosi	Nurodomas asmenų, kurie pažymėjo esą ekonomiškai neaktyvūs asmenys, kurie studijuoja ar mokosi, skaičius, atitinkamai išskaidytas pagal Tarpinės ataskaitos formos pildymo instrukcijos 23.2.1 punkte aprašytus stulpelius.
Projekto dalyvio priklausymas prie pažeidžiamų grupių	Mažumos	Nurodomas asmenų, kurie pažymėjo esą asmenys, priklausantys prie tautinės, etninės, religinės ar kitos socialinės mažumos grupės, skaičius, atitinkamai išskaidytas pagal Tarpinės ataskaitos formos pildymo instrukcijos 23.2.1 punkte aprašytus stulpelius.
	Migrantai	Nurodomas asmenų, kurie pažymėjo esą migrantai, skaičius, atitinkamai išskaidytas pagal Tarpinės ataskaitos formos pildymo instrukcijos 23.2.1 punkte aprašytus stulpelius.
	Neįgalieji	Nurodomas asmenų, kurie pažymėjo esą neįgalieji, skaičius, atitinkamai išskaidytas pagal Tarpinės ataskaitos formos pildymo instrukcijos 23.2.1 punkte aprašytus stulpelius.
	Nuteisti ir paleisti iš laisvės atėmimo vietų asmenys	Nurodomas asmenų, kurie pažymėjo esą nuteisti arba paleisti iš laisvės atėmimo vietos, skaičius, atitinkamai išskaidytas pagal Tarpinės ataskaitos formos pildymo instrukcijos 23.2.1 punkte aprašytus stulpelius.
	Asmenys, sergantys priklausomybės nuo psichoaktyviųjų medžiagų ligomis	Nurodomas asmenų, kurie pažymėjo esą sergantys priklausomybės nuo psichoaktyviųjų medžiagų ligomis, skaičius, atitinkamai išskaidytas pagal Tarpinės ataskaitos formos pildymo instrukcijos 23.2.1 punkte aprašytus stulpelius.

	Kiti socialinės atskirties ir socialinės rizikos asmenys	Nurodomas asmenų, kurie pažymėjo esą priklausantys prie kitų socialinės atskirties ir socialinės rizikos grupių, skaičius, atitinkamai išskaidytas pagal Tarpinės ataskaitos formos pildymo instrukcijos 23.2.1 punkte aprašytus stulpelius.
	Asmenys, nepriklausantys prie socialinės atskirties ir socialinės rizikos grupių	Nurodomas asmenų, kurie pažymėjo esą nepriklausantys prie socialinės atskirties ir socialinės rizikos grupių, skaičius, atitinkamai išskaidytas pagal Tarpinės ataskaitos formos pildymo instrukcijos 23.2.1 punkte aprašytus stulpelius.
Projekto dalyvio turimas išsilavinimas	Aukštasis mokslas (pagrindinės, vientisosios, specialios profesinės, magistrantūros, doktorantūros, meno aspirantūros, rezidentūros studijos) (ISCED 5 ir 6 lygiai)	Nurodomas asmenų, kurie pažymėjo įgiję aukštąjį universitetinį ar koleginiį išsilavinimą (arba mokslo laipsnį) arba esą studijuojantys pagal studijų programą, kurią baigus išduodamas atitinkamo išsilavinimo pagrindimo dokumentas, skaičius, atitinkamai išskaidytas pagal Tarpinės ataskaitos formos pildymo instrukcijos 23.2.1 punkte aprašytus stulpelius.
	Aukštojo mokslo laipsnio nesuteikiantis išsilavinimas baigus vidurinę mokyklą (4 pakopos profesinis mokymas) (ISCED 4 lygis)	Nurodomas asmenų, kurie pažymėjo įgiję vidurinį išsilavinimą ir profesinę kvalifikaciją baigus 4 pakopos profesinio mokymo programą arba esą besimokantys pagal mokymo programą, kurią baigus išduodamas atitinkamo išsilavinimo ir profesinės kvalifikacijos pagrindimo dokumentas, skaičius, atitinkamai išskaidytas pagal Tarpinės ataskaitos formos pildymo instrukcijos 23.2.1 punkte aprašytus stulpelius.
	Aukštesnysis vidurinis (antros ir trečios pakopų profesinis mokymas) išsilavinimas (ISCED 3 lygis)	Nurodomas asmenų, kurie pažymėjo įgiję vidurinį išsilavinimą, kai suteikta arba nesuteikta profesinė kvalifikacija, baigus 2 ar 3 pakopos profesinio mokymo programą arba atitinkamus darbo rinkos mokymus, arba esą besimokantys pagal mokymo programą, kurią baigus išduodamas atitinkamo išsilavinimo ir (arba) profesinės kvalifikacijos pagrindimo dokumentas, skaičius, atitinkamai išskaidytas pagal Tarpinės ataskaitos formos pildymo instrukcijos 23.2.1 punkte aprašytus stulpelius.
	Pradinis ar žemesnysis vidurinis (pagrindinis ar pirmos pakopos pagrindinis profesinis mokymas) išsilavinimas (ISCED 1 ir 2 lygiai)	Nurodomas asmenų, kurie pažymėjo įgiję pradinį arba pagrindinį išsilavinimą (suteikta arba nesuteikta profesinė kvalifikacija, kuri įgyjama baigus 1 pakopos profesinio mokymo programą) arba esą besimokantys pagal mokymo programą, kurią baigus išduodamas atitinkamo išsilavinimo pagrindimo dokumentas, skaičius, atitinkamai išskaidytas pagal Tarpinės ataskaitos formos pildymo instrukcijos 23.2.1 punkte aprašytus stulpelius.
	Ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas (ISCED 0 lygis)	Nurodomas asmenų, kurie pažymėjo esą dalyvaujantys ikimokyklinio arba priešmokyklinio ugdymo programoje arba ją baigę, skaičius, atitinkamai išskaidytas pagal Tarpinės ataskaitos formos pildymo instrukcijos 23.2.1 punkte aprašytus stulpelius.
	Asmenys, nepriklausantys nei prie vienos iš pirmiau nurodytų kategorijų	Nurodomas asmenų, kurie pažymėjo esą nepriklausantys nei prie vienos iš pirmiau nurodytų kategorijų (neraštingas asmuo), skaičius, atitinkamai išskaidytas pagal Tarpinės ataskaitos formos pildymo instrukcijos 23.2.1 punkte aprašytus stulpelius.

Tarpinės ataskaitos apie bendrai finansuojamo iš Europos socialinio fondo lėšų projekto dalyvius formos pildymo instrukcijos 1 priedas

(Bendrai finansuojamo iš Europos socialinio fondo lėšų projekto dalyvio apklausos anketos forma)

**BENDRAI FINANSUOJAMO IŠ EUROPOS SOCIALINIO FONDO LĖŠŲ PROJEKTO DALYVIO
APKLAUSOS ANKETA**

_____ (anketos pildymo data)

1.

*KEISTA:
2013 05 07 įsakymu Nr. 1K-170 (nuo 2013 05 12)
(Žin., 2013, Nr. 48-2395)*

**INFORMACIJA APIE IŠ EUROPOS SOCIALINIO FONDO LĖŠŲ BENDRAI FINANSUOJAMĄ PROJEKTĄ
(TOLIAU – PROJEKTAS) (PILDO PROJEKTO VYKDYTOJAS)**

Projekto duomenys	Pavadinimas	
	Kodas	
2. BENDRA INFORMACIJA APIE PROJEKTO DALYVĮ (pildo projekto dalyvis)		
Projekto dalyvio duomenys (PDD)	Vardas (PDD1)	
	Pavardė (PDD2)	
	Gimimo data (PDD3)	
	El. paštas (PDD4)	
	Tel. Nr. (PDD5)	
3. INFORMACIJA APIE DALYVAVIMĄ PROJEKTO VEIKLOSE (pildo projekto vykdytojas)		
Informacija apie dalyvavimą projekto veiklose	Dalyvavimo projekto veiklose pradžia (PR)	
	Dalyvavimo projekto veiklose pabaiga (PB)	
4. INFORMACIJA APIE PROJEKTO DALYVIO LYTĮ, STATUSĄ DARBO RINKOJE, TURIMĄ IŠSILAVINIMĄ IR PRIKLAUSYMĄ PRIE PAŽEIDŽIAMŲ GRUPIŲ (pildo projekto dalyvis)		
Projekto dalyvio lytis (pažymimas vienas variantas)	<input type="checkbox"/> Vyras (V) <input type="checkbox"/> Moteris (M)	
Projekto dalyvio statusas darbo rinkoje (pažymimas vienas labiausiai tinkantis variantas)	Dirbantis	<input type="checkbox"/> Savarankiškai dirbantis (D1); <input type="checkbox"/> Dirbantis kitais pagrindais (D2);
	Bedarbis	<input type="checkbox"/> Nedirbantis asmuo, mažiau nei 6 mėn. registruotas teritorinėje darbo biržoje (B1); <input type="checkbox"/> Nedirbantis asmuo, nuo 6 iki 12 mėn. registruotas teritorinėje darbo biržoje (B2); <input type="checkbox"/> Nedirbantis asmuo, daugiau nei 12 mėn. registruotas teritorinėje darbo biržoje (B3);
	Ekonomiškai neaktyvus	<input type="checkbox"/> Ekonomiškai neaktyvus asmuo, kuris studijuoja ar mokosi (E1); <input type="checkbox"/> Išėjęs į pensiją, nutraukęs verslą, visiškai neįgalus, dirbantis namų ūkyje ar kito tipo ekonomiškai neaktyvus asmuo (E2).
Projekto dalyvio priklausymas prie pažeidžiamų	<input type="checkbox"/> Asmuo, priklausantis prie tautinės, etninės, religinės ar kitos socialinės mažumos grupės (G1); <input type="checkbox"/> Migrantas (G2); <input type="checkbox"/> Neįgalusis (G3); <input type="checkbox"/> Nuteistas arba paleistas iš laisvės atėmimo vietos (G4);	
